



**Istituto Comprensivo A. Olivieri**

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

email: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

Codice CUP: B74D23000800006

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14782 - Titolo La galleria delle idee**

**Oggetto: Conferimento incarico di supporto tecnico operativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico per il reclutamento di personale amministrativo interno all'istituzione scolastica prot. n. 2972 del 27/03/2023;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato l'A.A. interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**NOMINA**

Paola Lauriola, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa, figura di supporto per progetti di potenziamento delle competenze e per la transizione digitale, di operare sulla piattaforma del mercato elettronico, oltre al supporto contabile al D.s.g.a. alla realizzazione del Progetto Piano **Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14782** - Titolo **La galleria delle idee**

1. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.
2. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.

3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico/amministrativo o scientifico di cui l'Assistente Amministrativa entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

4. I dati forniti dalla A.A. nell'espletamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

5. Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24/12/2007 n. 244 e del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, il nominativo dell'A.A., l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale

Si allegano alla presente lettera di incarico:


- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pesaro, lì 27/04/2023

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott. Flavio Bosio**

**L'Incaricato**

per accettazione



---