



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**  
 Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741  
 Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C  
 email: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it)  
 posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

A Amministrazione trasparente  
 All'Albo  
 Agli Atti

OGGETTO	DATA	
Decisione di contrarre avvio procedura di indagine di mercato per la fornitura di materiale di pulizia per l' a.s. 2025/2026 e successivamente affidamento diretto con procedura su MEPA con trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.	17 SETTEMBRE	2025

CIG da acquisire dopo trattativa diretta MEPA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
<b>CONSTATATA</b>	l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto per l'a.s. 2025/26;
<b>VISTO</b>	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S. O. n. 12);
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

<b>TENUTO CONTO</b>	che dal 1 <sup>a</sup> gennaio 2024 ha acquistato efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;
<b>CONSIDERATO</b>	che le disposizioni richiamate impongono alle SA di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate PAD;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
<b>PRESO ATTO</b>	che si procederà ad invitare i seguenti fornitori: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Paolo Muratori di A. Ferrari Srl;</b></li><li>- <b>Di. Mas Srl;</b></li><li>- <b>Igiene Service di Berardinelli Maurizio</b></li></ul>
<b>VISTO</b>	che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
<b>APPURATO</b>	che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, dispone le modalità di procedimento delle stazioni appaltanti con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
<b>CONSIDERATO</b>	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
<b>VERIFICATO</b>	che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto è determinato a seguito di verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
<b>PRECISATO CHE</b>	con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'esigenza di dotare codesto Istituto della suddetta fornitura, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'azione didattica;
<b>DATO ATTO</b>	che il CIG, ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. 136/10 che del monitoraggio sui contratti pubblici, sarà acquisito dopo l'esame delle offerte;
<b>TENUTO CONTO</b>	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico individuato mediante affidamento diretto in seguito all'offerta ritenuta congrua dalla scuola;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto comprensivo Olivieri provvederà alla liquidazione del compenso previsto;

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di avviare l'indagine di mercato, per le motivazioni di cui in premessa, relative all'acquisto del materiale di pulizia per tutti plessi dell'Istituto con il criterio del prezzo più basso, relativa all'intera fornitura (non per singolo prodotto), per un importo presunto di € 5.000,00 iva inclusa.

**Art. 3**

Di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante indagine di mercato e successivo affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA.

**Art. 4**

Di stabilire che l'indagine di mercato non vincolerà l'Istituto.

**Art. 5**

Di aggiudicare il servizio previa verifica del possesso dei requisiti.

**Art. 6**

Ai fini della comparazione economica, saranno presi in considerazione esclusivamente i beni/articoli presenti in maniera identica in tutti i preventivi pervenuti. Qualora uno o più articoli risultino non uniformemente presenti nelle offerte ricevute, tali beni saranno esclusi dalla comparazione. Tale criterio è adottato al fine di garantire una valutazione omogenea e corretta delle offerte. Nel caso in cui un preventivo risulti mancante di un numero di articoli superiore a cinque (5), la Direzione si riserva la facoltà di escludere l'operatore economico dalla comparazione, qualora ritenga che i beni mancanti siano essenziali e necessari ai fini della fornitura richiesta;

**Art. 7**

Di decidere di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta se giudicata congrua o di non procedere ad alcun affidamento;

**Art. 8**

Di nominare il Dirigente Scolastico Dott. Flavio Bosio quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023

**Art. 9**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Flavio Bosio**