Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

mail: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

All'albo on line
Al sito Web dell'istituto
Agli atti

Oggetto**: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno/coll. plur./esterno all'istituzione scolastica in qualita' di esperti e tutor per la realizzazione del Progetto FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

CUP: B74D26003360007
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-366

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.875,00;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la Delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 e la Delibera n. 58 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 55 del

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

04/12/2025;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. 9926 del 09/10/2026;

VISTE Le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la decisione di avvio della procedura prot. 11760 del 17/11/2026;

EMANA

la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/coll. plur./esterno, per la realizzazione degli interventi previsti nel modulo formativo indicato nella seguente tabella nell'ambito del **Progetto FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

Modulo	Luogo	Orario	Tutor	n. massimo ore Tutor	Esperto	n. massimo ore Esperto
265262 - potenziamento inglese e preparazione agli esami cambridge in base alle competenze di ciascun alunno	**Brancati**	**extrascolastico**	**1**	**30**	**1**	**30**
265280 - potenziamento inglese e preparazione agli esami cambridge in base alle competenze di ciascun alunno	**Brancati**	**extrascolastico**	**1**	**30**	**1**	**30**
265285 - potenziamento inglese e preparazione agli esami cambridge in base alle competenze di ciascun alunno	**Brancati**	**extrascolastico**	**1**	**30**	**1**	**30**

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Articolo 1

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **massimo 3 incarichi in qualità di esperto e massimo 3 incarichi in qualità di tutor.**

Articolo 2

Compiti dell' Esperto:

1) Definire il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4) verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Compito del Tutor:

1) Supportare l'Esperto nelle fasi di realizzazione del modulo;
2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3) Compilazione della piattaforma dedicata in base alle richieste previste dal Progetto;

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso in qualità di esperto i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso del seguente requisito

- cittadinanza italiana, cittadinanza britannica, statunitense o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

Si considerano docenti di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver conseguito titoli di studio nel paese la cui lingua è richiesta; tale requisito deve essere autocertificato e/o documentato, pena esclusione dalla graduatoria.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare alla data di assegnazione dell'incarico la propria disponibilità per tutto il periodo.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **02/12/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo psic82100c@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Confalonieri, 9 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. Allegato 2: griglia di autovalutazione;
   ii. Allegato 3: scheda fiscale;
   iii. Allegato 4: informativa sul trattamento dei dati personali;
   iv. Allegato 5: dichiarazione incarichi in essere;
   v. Allegato 6: Gestione dei progetti FSE+ Rilevazione presenze;
   vi. Curriculum vitae datato e firmato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di più candidature pervenute, si darà la priorità al Personale in servizio nel Plesso destinatario degli interventi sopracitati. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Visto l'imminente inizio dei corsi, eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**.
4. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico

Figure professionali	Compenso orario **omnicomprensivo (compresi di ogni onere anche a carico dell'amministrazione)**
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione della prestazione previo rilascio di idonea documentazione fiscale in regola con l'imposta di bollo. La liquidazione avverrà sulla base delle ore effettive di prestazione lavorativa.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (timesheet);
- presentazione di idoneo documento fiscale in regola con l'imposta di bollo (fattura elettronica o nota di addebito);
- il codice univoco per l'emissione della fattura elettronica attribuito a questa Istituzione è: **U F O S K 7**

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it**
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Allegati al presente Avviso pubblico di cui costituiscono parte integrante:
Allegato 1: Istanza di partecipazione
Allegato 2: Scheda di autovalutazione
Allegato 3: Scheda fiscale
Allegato 4: Informativa sul trattamento dati personali
Allegato 5: Dichiarazione incarichi in essere
Allegato 6: Gestione dei progetti FSE+ Rilevazione presenze

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO