



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C
email: PSIC82100C@istruzione.it
posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it

**Al sito web – Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Agli Atti**

OGGETTO	data	
Procedura di concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso le sedi dell'Istituto "A. OLIVIERI", Via Confalonieri n°9-61122 Pesaro; con installazione di distributori automatici.	07 ottobre	2022

CIG Z30380AE7A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice un Avviso di selezione finalizzato all'affidamento diretto del contratto di concessione del servizio in oggetto alle condizioni e secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 - Oggetto e durata della concessione

La Concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde e snack secondo le modalità e le condizioni di seguito previste.

Viene richiesta un'offerta per l'installazione di n. 5 distributori automatici per l'erogazione di:

- bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati

Le sedi dell'Istituto Comprensivo Olivieri interessate al servizio sono riportate di seguito. E' inclusa una stima approssimativa dell'utenza.

Alle unità suddette vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente alle sedi sopra indicate a qualsiasi titolo in qualità di ospiti autorizzati.

a) Scuola Primaria "A. Manzi", Via Confalonieri, 9 - Pesaro

- n. 1 distributori di bevande calde, n. 1 distributore di acqua e n. 1 distributore di snack e bevande fredde Utenza: circa 39 personale docente e ATA, circa 198 alunni;

b) Scuola Secondaria di "A. Brancati", Via Alessandro Lamarmora, 1 – Pesaro

- n. 1 distributori di bevande calde. Utenza: circa 314 studenti e circa 57 personale docente e ATA

c) Scuola primaria "C. Lubich" – Largo Baccelli, 18 - Pesaro

- n. 1 distributore di bevande calde. Utenza: circa 44 personale docente e ATA, circ 217 alunni.

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli operatori scolastici ed occasionalmente visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

L'attività lavorativa del personale si svolge su 6 gg. lavorativi presso il plesso "A. Brancati" e "A. Manzi" e su 5 gg. lavorativi nel plesso "C. Lubich".

A titolo indicativo si rende noto che il fatturato realizzato dai distributori automatici installati presso il nostro Istituto per il periodo 01/01/2022 - 31/08/2022, risulta ammontare a circa € 4.228,23, al netto dell'IVA.

L'Amministrazione precedente non è tenuta, comunque, in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

Amministrazione aggiudicatrice:

· Istituto Comprensivo Statale "A. Olivieri" (Codice meccanografico PSIC82100C)

· Codice Fiscale: 80005610417

· Codice Univoco Fatturazione: UFOSK7

· Telefono: 0721 – 415741

· Sede: Via Confalonieri, 9

· Sito Web: [www.https://www.icolivieripesaro.edu.it/](https://www.icolivieripesaro.edu.it/)

· Pec: PSIC82100C@pec.istruzione.it

Il servizio riguarda le prestazioni relative alle seguenti attività:

- Servizio principale: erogazione di bevande calde, fredde e snack attraverso distributori automatici indicanti in chiaro prodotti e prezzi;
- Servizi accessori: installazione nei punti concordati con l'Istituto; l'installazione include gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica, nella maggior parte dei casi già esistente; messa in esercizio entro tre giorni dalla data di inizio del servizio; manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riguardo per la pulizia interna ed esterna dei distributori e del ricambio e ricarica costante dei prodotti erogati; eventuale sostituzione di distributori malfunzionanti.

L'intera gestione del servizio è a carico del Concessionario, nel rispetto della normativa vigente: installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricarica periodica e costante, onere di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio.

Il concessionario dovrà procedere al rifornimento, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei distributori e dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature tale da garantire un'ottimale condizione igienica.

Il concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- b) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- d) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei Distributori Automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Si richiede la nomina di un referente unico come responsabile del servizio reperibile via cellulare da comunicare all'atto della stipula del contratto.

In caso di chiamata per guasto e/o per esaurimento, anche parziale di prodotti e/o ingredienti il concessionario dovrà intervenire tempestivamente dalla chiamata medesima, nelle giornate lavorative e nel rispetto degli orari d'ufficio per tutti i giorni dell'anno e dovrà assicurare in tale orario la reperibilità di un operatore.

Eventuali disservizi saranno segnalati al concessionario tramite l'ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Al fine di ridurre l'uso della plastica monouso, limitando l'incidenza del Servizio sull'ambiente, in conformità alla normativa vigente, il Concessionario è obbligato ad utilizzare, nei Distributori di bevande fredde ed alimenti preconfezionati, bottigliette di acqua naturale e frizzante, di capienza 0,5 litri, PET e RPet (PET riciclato).

Il Concessionario è obbligato ad utilizzare, nei Distributori di bevande calde, bicchieri monouso 100% biodegradabili e compostabili in conformità della norma EN13432 e palette monouso biodegradabili (a fine uso possono essere smaltiti nel rifiuto organico).

L'approvvigionamento dei generi alimentari erogati è responsabilità del Concessionario. È fatto assoluto divieto di mantenere nei Distributori Automatici prodotti scaduti, ammolorati o contenuti in confezioni rovinare. I prodotti erogati dai distributori che ne prevedono la somministrazione, devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

Il Concessionario risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati.

La vendita di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità e di prodotti scaduti darà luogo alla risoluzione immediata del Contratto, oltre alle eventuali applicazioni delle sanzioni di legge.

La durata del servizio è di 2 (due) anni con inizio presumibilmente dal 15/11/2022 (e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicataria e l'amministrazione) e termine il 15/11/2024, a meno che non intervenga disdetta anticipata scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

È vietata la vendita tramite Distributori Automatici di prodotti non risultanti nel Catalogo dei Prodotti.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione sono a carico della ditta aggiudicataria. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la Ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base della richiesta di offerta, del capitolato, della valutazione dell'affidabilità della ditta, della congruità delle offerte e del contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse le offerte difformi dal capitolato contenuto nell'avviso di selezione.

Le macchine erogatrici dovranno:

- ✓ Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- ✓ Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- ✓ Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- ✓ Riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- ✓ Riportare la targhetta con il codice identificativo per l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Essere dotate, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.
- ✓ Essere rispondenti alle normative vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi, rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- ✓ Essere muniti di dispositivi antiaggancio e salvavita;
- ✓ Essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta;

I tempi di installazione e la collocazione dovranno essere concordati con l'Istituto.

Durante il periodo di efficacia del contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria.

Art. 2 - Canone di concessione e pagamenti

Per la concessione degli spazi per l'installazione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande ed altri generi di conforto, il concessionario deve pagare all'Istituto "A.Olivieri" Pesaro un canone di concessione annuo. L'ammontare del canone annuo scaturirà dall'offerta proposta dalla ditta aggiudicataria della concessione. Tale canone sarà dovuto all'Istituto quale corrispettivo per:

- la concessione in esclusiva del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici;
- lo smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei distributori automatici e la pulizia delle aree attigue ai distributori medesimi.

Il canone annuo deve essere versato in due rate semestrali anticipate (la prima entro 15 giorni dall'inizio della concessione e la seconda entro 15 giorni decorrente dall'inizio del 2° semestre della concessione). Il canone annuo sarà valido ed invariato per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta

Le offerte dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo psic82100c@pec.istruzione.it, oppure consegnate a mano presso codesto Istituto Comprensivo Olivieri, Via Confalonieri, 9 - 61122 Pesaro (PU) entro le ore 12.00 del 27/10/2022, a pena di esclusione. Ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi alla Società interessata.

Farà fede il timbro del protocollo.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il plico contenente l'offerta – cartaceo o PEC - dovrà recare la dicitura esterna "Contiene offerta Distributori Automatici Bevande calde, fredde e snack - biennio 2022-2024" e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

- 1) "BUSTA A" – Documentazione amministrativa;
- 2) "BUSTA B" – Offerta tecnica;
- 3) "BUSTA C" – Offerta economica.

Tutte le buste e tutti i documenti devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

La “Busta A - Documentazione amministrativa” dovrà contenere l'allegato 1 (domanda di partecipazione) e l'allegato 2 (autocertificazione), compilati in tutte le sue parti necessarie;

La “Busta B - Offerta tecnica” dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto (Allegato 3);

La “Busta C – Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti (Allegato 4).

A pena di esclusione non deve essere modificato il modulo dell'offerta economica e non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Art. 4 - Comparazione delle offerte, criterio di aggiudicazione e penalità

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Le offerte verranno vagliate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

4.1 - Valutazione dell'Offerta tecnica Busta B

Gli elementi di valutazione dell'Offerta tecnica, presentata nella “Busta B”, sono di seguito elencati:

- Punti 5: prodotti offerti con specifico riferimento a marca, prodotti equo solidali, biologici, a km zero;
- Punti 5: utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde;
- Punti 5: anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2017;
- Punti 5: anno di fabbricazione successivo al 2018 (cumulabile al precedente);
- Punti 5: distributori dotati di rendi resto;
- Punti 5: distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto;
- Punti 5: distributori dotati di sistema chiavetta prepagata;
- Punti 5: possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o successiva;
- Punti 10: certificazione ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità - Marchio Ecolabel).

4.2 - Valutazione dell'Offerta economica Busta C

N°	Offerte	Punteggio massimo
1	<p>Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, macchiato, orzo, ginseng.</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il <u>minor prezzo medio</u> (somma dei singoli prezzi proposti divisi per il loro numero, ad esempio: $(0,30+0,35+0,40)/3=0,35$)</i></p>	max punti 15
3	<p>Bevande fredde: acqua</p> <p><i>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50 a pena di esclusione.</i></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il <u>minor prezzo medio</u>.</i></p>	max punti 5
4	<p>Bevande fredde: bibite</p> <p><i>I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, n. 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".</i></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il <u>minor prezzo medio</u>.</i></p>	max punti 5
5	<p>Snack</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il <u>minor prezzo medio</u>.</i></p>	max punti 5
Punteggio Tot.		max punti 30

Inoltre, verrà assegnato il Punteggio massimo di 20 punti all'offerta del soggetto candidato che presenterà il Canone Annuo complessivo più alto.

L'assegnazione verrà aggiudicata alla Ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dalla somma del punteggio economico e quello tecnico, in caso di parità si andrà al sorteggio.

4.3- L'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la selezione motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- di vincolare le Ditte offerenti alle offerte presentate per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di escludere gli offerenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- di non ammettere offerte anormalmente basse e saranno sottoposte a verifica;
- di verificare l'integrità delle buste contenenti le offerte.

4.4 - Apertura delle buste e modalità di assegnazione della fornitura del servizio

Una volta insediata la Commissione si procederà con l'apertura delle buste e con la valutazione delle offerte. L'esito della procedura valutativa verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria mediante e-mail.

Art. 5 - Obblighi da assumere da parte dell'aggiudicatario e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni di legge riguardante l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati nonché della Legge sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), assumendo la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

L'Azienda Concessionaria s'impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente Contratto di lavoro di categoria e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo. L'Azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone sia di proprietà dell'istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc..., riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta Concessionaria nelle strutture dell'Ente. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del Concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale

revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione, senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

La Ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;

Sono a carico della Ditta aggiudicataria l'installazione-disinstallazione e l'allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.), con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse. E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

La Ditta aggiudicataria dovrà rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. In caso ciò non avvenga, entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale, l'Istituto provvederà direttamente allo sgombero dei locali con addebito delle relative spese di deposito dei beni ivi presenti a carico del Concessionario.

Art. 6 - Validità concessione

La concessione ha la validità di 2 (due) anni, con decorrenza presumibilmente dal 15/11/2022 (e comunque non prima della data di sottoscrizione del Contratto tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione scolastica).

Il Contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- l'impresa non dovesse adempiere agli obblighi sopra riportati;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo; mancata osservanza della contestazione eventualmente notificata da parte del Dirigente Scolastico in caso di esito negativo sul controllo periodico.

Art. 7 - Rinnovo e disdetta

Il Contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

Art. 8 - Diritto di controllo

Il Dirigente Scolastico, o un suo delegato possono effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio della gestione alle prescrizioni contrattuali.

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di deliberare la revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni. Il Dirigente Scolastico provvederà alla revoca della concessione.

Art. 9 - Documenti

L'aggiudicatario dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti prima della stipula del contratto:

- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- autorizzazione sanitaria;
- certificato antimafia;
- certificazione di non essere sottoposto a procedure che costituiscono motivo di esclusione - art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- tassa di concessione;
- questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- polizze assicurative.
- modulo tracciabilità flussi finanziari

La mancata presentazione dei documenti sopra richiesti e/o l'incompletezza costituisce motivo a non procedere con la stesura del contratto.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pesaro.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento dei dati sono inerenti la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Flavio Bosio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da **FLAVIO BOSIO**