



Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

email: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP B74D23002690006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31733 - Titolo L'innovazione in azione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Sorveglianza, organizzazione e pulizia dei locali" per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31733 - Titolo L'innovazione in azione;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Calbini Milva l'incarico di **collaboratore scolastico**, avente ad oggetto **Sorveglianza, organizzazione e pulizia dei locali** nell'ambito del progetto Titolo **L'innovazione in azione**, con codice CUP **B74D23002690006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di sorveglianza, organizzazione e pulizia dei locali nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1



Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31733.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell’incarico decorre dal 02/04/2024 fino al 31/05/2025
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 18,24 (Euro diciotto/24)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, attraverso bonifico bancario e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pesaro, 02/04/2024

F.to Digitalmente da

L’incaricato

DIRIGENTE SCOLASTICO

Calbini Milva

Dott. Flavio Bosio