Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

mail: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

All'albo on line

Al sito Web dell'istituto

Agli atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITA' DI ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**
CUP: B74D26002500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 relativa all'autorizzazione del progetto all' Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti con la quale assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 20.980,00

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la Delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 14/05/2026 e la Delibera n. 54 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. 6652 del 18/06/2026,

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la decisione di avvio della procedura prot. 11498 del 11/11/2026;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di ESPERTO INTERNO, in subordine COLLABORAZIONE PLURIMA, in subordine ESTERNO e TUTOR INTERNO, in subordine COLLABORAZIONE PLURIMA, in subordine ESTERNO.

L'attività prevista riguarderà i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Cod.	Titolo del modulo	n. ore	Luogo e Orario	Tutor	Esperto
237827	**Scuola competente**	**30**	**da definire**	**1**	**1**

Il presente modulo è è dedicato alle Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di**:**

- **n. 1 incarico da esperto a personale interno/collaborazione plurima/esterno all'Istituto per un numero massimo di n. 30 ore;**
- **n. 1 incarico da tutor a personale interno/collaborazione plurima/esterno all'Istituto per un numero massimo di n. 30 ore.**

Articolo 2

Requisito essenziale di ammissibilità per la candidatura da esperto essere in possesso della Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-50

Compiti dell' Esperto:

1) Definire il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4) verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Requisito essenziale di ammissibilità per la candidatura da tutor comprovata capacità di utilizzo della piattaforma SIF 2127

Compito del Tutor:

1) Supportare l'Esperto nelle fasi di realizzazione del modulo;
2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3) Compilazione della piattaforma dedicata in base alle richieste previste dal Progetto;

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto, e dunque l'incarico, avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusa la chiusura del progetto e la relativa rendicontazione, la cui scadenza massima è- alla data odierna - il 31 agosto 2027.

Articolo 5- Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **27/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo psic82100c@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Confalonieri, 9 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. Allegato C: scheda fiscale;
   ii. Allegato B: griglia di autovalutazione;
   iii. Allegato D: informativa sul trattamento dei dati personali;
   iv. Allegato E: dichiarazione incarichi in essere;
   v. Allegato F: Rilevazione presenze Gestione dei progetti FSE+
   vi. Curriculum vitae in duplice copia.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Articolo 6 - Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	Compenso orario **omnicomprensivo (compresi gli oneri anche a carico dell'amministrazione)**
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Allegati al presente Avviso pubblico di cui costituiscono parte integrante:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Allegato 3: Scheda fiscale

Allegato 4: Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 5: Dichiarazione incarichi in essere

Allegato 6: Rilevazione presenze Gestione dei progetti FSE+

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO