Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

mail: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

All'albo on line
Al sito Web dell'istituto
Agli atti

Oggetto**: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno/collaborazione plurima/esterno all'istituzione scolastica in qualità di esperto (illustratore/artista) per la realizzazione di un'attività divulgativa ed espositiva rivolta agli studenti della scuola secondaria di primo grado, nell'ambito del Progetto FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

CUP: B74D26003360007
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-366

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.875,00;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la Delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 e la Delibera n. 58 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 55 del 04/12/2025;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

VISTA l'assunzione a bilancio prot. 9926 del 09/10/2026;

VISTE Le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la decisione di avvio della procedura prot. 11632 del 16/11/2026;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto nel settore dell'illustrazione e delle arti visive per un'iniziativa di restituzione e disseminazione del progetto, rivolta agli studenti, alle famiglie e al territorio;

CONSIDERATO che l'iniziativa comprende un incontro dialogico-dimostrativo, con eventuale produzione di elaborati insieme agli alunni, e la cura di una mostra illustrativa coerente con i temi del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico richiede attività di ideazione, progettazione e preparazione, adattamento dei contenuti all'età degli studenti, cura del percorso espositivo, predisposizione delle didascalie, allestimento, presentazione pubblica e disallestimento;

RITENUTO di prevedere, per l'insieme delle prestazioni richieste, un compenso complessivo massimo di € 1.100,00, da riconoscere nel rispetto del regolamento dell'Istituto, della disciplina contrattuale e delle disposizioni del finanziamento, previa valutazione della congruità rispetto all'impegno previsto;

EMANA

la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, collaborazione plurima, esterno, per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del **Progetto FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027,** come di seguito specificato:

- **n. 1 esperto** per la realizzazione di un'attività divulgativa, laboratoriale ed espositiva sul linguaggio dell'illustrazione come strumento di narrazione, espressione emotiva, cittadinanza attiva e orientamento alle professioni creative.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

L'iniziativa comprende un incontro dialogico e dimostrativo con gli studenti e la cura di una mostra quale momento di restituzione e disseminazione del progetto aperto alle famiglie e al territorio.

Il percorso espositivo potrà comprendere opere, illustrazioni, studi preparatori ed elaborati selezionati dall'esperto.

Articolo 1

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 1 incarico a personale interno/collaborazione plurima/esterno all'Istituto.**

Articolo 2

Compiti dell' Esperto:

1) Definire con l'Istituto il progetto dell'intervento e il percorso espositivo, in coerenza con le finalità del progetto finanziato.
2) Partecipare agli incontri organizzativi necessari e predisporre contenuti e dimostrazioni adeguati all'età degli studenti.
3) Condurre l'incontro sul linguaggio illustrativo e sulle tecniche di progettazione grafica e artistica, favorendo la partecipazione attiva degli alunni e, se previsto nel progetto operativo concordato, guidarli nella realizzazione di elaborati individuali o collettivi.
4) Selezionare e organizzare i contenuti della mostra, curando la leggibilità del percorso e la predisposizione delle didascalie e dei testi di accompagnamento.
5) Curare, in coordinamento con il personale scolastico, l'allestimento, la presentazione pubblica e il successivo disallestimento, nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto per l'utilizzo degli spazi.
6) Verificare l'andamento e gli esiti delle attività e consegnare una relazione finale che documenti le prestazioni effettuate.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di comprovata esperienza professionale nel settore delle arti visive e dell'illustrazione, documentata nel Curriculum Vitae. In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività oggetto del presente Avviso (incontro dialogico-dimostrativo con gli studenti e allestimento/apertura della mostra) si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo "A. Olivieri" di Pesaro nel periodo compreso tra dicembre 2026 e gennaio 2027, secondo il calendario operativo definito dall'Istituzione scolastica in coerenza con il cronoprogramma del Piano Estate 2026-2027.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo di svolgimento delle

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

attività (inclusi i tempi necessari per l'allestimento e il successivo disallestimento delle opere) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **01/12/2026** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo psic82100c@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Confalonieri, 9 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. Allegato 2: griglia di autovalutazione;
    ii. Allegato 3: scheda fiscale;
    iii. Allegato 4: informativa sul trattamento dei dati personali;
    iv. Allegato 5: dichiarazione incarichi in essere;
    v. Curriculum vitae datato e firmato;
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di più candidature pervenute, si darà la priorità al personale interno, in subordine al personale in collaborazione plurima e in subordine agli esterni. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Visto l'imminente inizio dei corsi, eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**.
5. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico

Per lo svolgimento completo delle attività è previsto un compenso forfettario omnicomprensivo pari a **€ 1.100,00**, inteso quale costo complessivo massimo a carico dell'Istituzione scolastica, comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi applicabili, sia a carico dell'incaricato sia a carico dell'Amministrazione, nonché dell'eventuale IVA e degli ulteriori oneri dovuti in relazione alla posizione fiscale dell'incaricato.

Il compenso remunera l'intera prestazione artistica, progettuale e divulgativa: ideazione, preparazione dell'intervento, conduzione dell'incontro e dell'eventuale fase operativa con gli alunni, cura del percorso espositivo, predisposizione delle didascalie, allestimento, presentazione pubblica e disallestimento. Non è commisurato alla sola durata dell'incontro con gli studenti. Sono comprese le eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e trasporto connesse all'incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine delle attività a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- presentazione di idoneo documento fiscale in regola con l'imposta di bollo (fattura elettronica o nota di addebito);
- il codice univoco per l'emissione della fattura elettronica attribuito a questa Istituzione è: **U F O S K 7**

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it**
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Allegati al presente Avviso pubblico di cui costituiscono parte integrante:
Allegato 1: Istanza di partecipazione
Allegato 2: Scheda di autovalutazione
Allegato 3: Scheda fiscale
Allegato 4: Informativa sul trattamento dati personali
Allegato 5: Dichiarazione incarichi in essere

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO