



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**  
 Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741  
 Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C  
 email: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it)  
 posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

**AGLI ATTI  
 ALL'ALBO  
 AL SITO WEB**

OGGETTO	data	
<b>N. 52 - Decisione di contrarre per l'affidamento diretto per il rinnovo di Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App. Tutore, PagoNuvola, Rilevazione Presenze e Nuvola Area Personale completa dal 01/09/2023 al 31/08/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023. Nuvola Madisoft S.p.a.</b>	<b>17 Agosto</b>	<b>2023</b>

Cig:Z323C3437C

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per il rinnovo di tutti i servizi di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente sulla scheda di progetto/attività A02/01 E.F. 2023;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**  
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741  
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C  
email: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it)  
posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** dell’offerta pervenuta in data 17/08/2023 prot. 6865;
- VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per per il rinnovo di tutti i servizi Nuvola dal 01/09/2023 al 31/08/2024, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 500,00, IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di appalto di cui all’art.36, c. 2, lett.a del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell’art.93 c.1, della facoltà di non chiedere all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell’art.103 c.11, ha previsto per lo stesso l’esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione);
- VISTO** l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
- RITENUTO** di affidare il rinnovo di Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App. Tutore, PagoNuvola, Rilevazione Presenze e Nuvola Area Personale completa dal 01/09/2023 al 31/08/2024, all’azienda MADISOFT S.P.A., per un importo pari a € 500,00 + iva, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e data l’esistenza dei contratti già in essere per la gestione di tutti i servizi Nuvola e la familiarità già acquisita da tutta l’utenza scolastica,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**  
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741  
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C  
email: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it)  
posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare il rinnovo di Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App. Tutore, PagoNuvola, Rilevazione Presenze e Nuvola Area Personale completa dal 01/09/2023 al 31/08/2024, , oggetto della presente decisione all'operatore economico alla all'azienda MADISOFT S.P.A., Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC).

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 500,00 IVA esclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto.

**Art.4**

Di nominare il Dirigente Scolastico Dott. Flavio Bosio quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**Art. 5**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Flavio Bosio**

