

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNIBALE OLIVIERI"**  
**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE**  
**MODALITA' E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO**  
**DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**(ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera h) del CCNL quadriennio giuridico 2006/2009 e 2° biennio economico 2008/09)**

Il giorno 30 Novembre 2015, presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo "A. Olivieri" in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il CCNL 1998/2001;

VISTO il CCNI 31/08/1999;

VISTO il CCNL biennio economico 2000/2001;

VISTO l'articolo 42 del CCNL 1994/1997;

VISTA la CM 243/1999;

VISTO il DL 150/2009;

VISTO il DFP 7 13 maggio 2010;

VISTO il CCNL quadriennio giuridico **2006/2009 e 2° biennio economico 2008/09** tra le delegazione di parte pubblica, Dirigente Scolastico Anna Scimone, la R.S.U Linda Camanzi, Enea Nocelli e Marilena Orza si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto:

## **PRINCIPI GENERALI**

### **RT. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

### **ART. 2 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 20015/16.

### **ART. 3 - ADEGUAMENTI E VERIFICHE**

I. Il presente accordo può essere adeguato prima della scadenza in caso di modifiche legislative o di nuovi contratti nazionali.

II. Deve essere sottoposto a verifica:

III. ogni qualvolta si verifichi un cambiamento, ritenuto sostanziale da una delle parti, nel piano delle attività ;

IV. entro il 30 giugno 2016 per lo stato di avanzamento o eventuali integrazioni;

V. entro il 31 agosto 2016 per la verifica finale del fondo.

VI. Le somme non spese distinte per docenti e ATA, rientrano nei capitoli per i quali sono stati contrattati e immediatamente impegnate, previo confronto tra le parti.

EV  
BO

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**ART. 4 - COMPOSIZIONE DEL FONDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

I. L'organico di diritto è costituito da n. 74 docenti e n. 22 personale ATA; le somme che concorrono alla composizione del fondo per l'anno scolastico in corso sono quelle previste dai CCNL, più i residui degli esercizi finanziari degli anni scolastici precedenti.

Il calcolo dettagliato è indicato nella **tabella 1** sotto indicata:

<b>Tabella 1</b>		<b>CALCOLO FIS 2015-2016</b>		
			<b>Importi lordo stato</b>	<b>Importi lordo dipendenti</b>
<b>n. compless unità org. di diritto</b>	<b>96</b>			<b>33.007,84</b>
<b>n. docenti in organico di diritto</b>	<b>74</b>			
<b>n. sedi</b>	<b>4</b>			
<b>TOTALI</b>				<b>33.007,84</b>

<b>Tabella 2</b>		<b>COMPOSIZIONE FIS 2015-2016</b>	
<b>Descrizione</b>		<b>lordo stato €</b>	<b>lordo dipendente €</b>
<b>a. Fondo d'istituto</b>		<b>43.801,40</b>	<b>33.007,84</b>
<b>Somme non utilizzate a.s. prec. FIS da cedolino unico</b>			
<b>1. docenti</b>			<b>3.036,54</b>
<b>2. ata</b>			<b>1.102,97</b>
<b>fondi immigrazione 14/15</b>		<b>1.509,98</b>	<b>1.137,89</b>
<b>b. Attività complementari di ed. fisica</b>		<b>1.123,65</b>	<b>846,76</b>
<b>c. Resti att. Compl. di ed. fisica</b>			<b>26,82</b>
<b>d. Funz. Strumentali doc</b>		<b>4.933,67</b>	<b>3.717,91</b>
<b>e. Resti funzioni strum.</b>			
<b>f. Incar. Spec. ATA</b>		<b>3.080,70</b>	<b>2.321,55</b>
<b>g. Resti inc. specifici ATA</b>			
<b>h. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>		<b>3.112,66</b>	<b>2.345,64</b>
<b>i. Resti ore eccedenti al 31/08/2015</b>			<b>343,20</b>
<b><u>Totale complessivo</u></b>		<b>_____</b>	<b><u>47.887,12</u></b>

II. Sono parte integrante del fondo, anche se non evidenziate nel prospetto su indicato, € 4.306,01,

EV  
MO



( lordo dipendente, esclusa funzione per via Lamarmora), somma destinata alla retribuzione delle funzioni miste per il personale ATA.

**ART. 5 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO COMUNE**

Le risorse assegnate per il fondo di istituto 2015-2016 a tutto il personale ammontano ad **€ 33.007,84** e sono così destinati:

- I. Sono accantonati i seguenti compensi e quote obbligatorie (tabella 3):
  - c. quota indennità di direzione spettante al DSGA;
  - d. compenso sostituto del DSGA;
  - e. compenso primo collaboratore del DS .
  - f. compenso secondo collaboratore del DS.
- II. La quota rimanente di **€ 23.569,01** così suddivisa:
  - g. 77% pari ad **€ 18.148,14** per compensare il personale docente;
  - h. 23% pari a **€ 5.420,87** per compensare il personale ATA .
- III. Le Somme non utilizzate nell'anno scolastico 2014/2015 ( tab 2 ) sono :
  - a. - economie di competenza del personale docente **€ 3.036,54**
  - b. - economie di competenza del personale ATA **€ 1.102,97**

<b>Tabella 3 CALCOLO DELLE QUOTE DESTINATE AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA</b>	
<b>a. FIS per a.s. 2015/2016 come da tab. 1 lordo dipendente</b>	<b>€ 33.007,84</b>
<b>b. Quota indennità direzione inc. DSGA</b>	<b>€ 3.630,00</b>
<b>c. Compenso sostituto DSGA</b>	<b>€ 383,83</b>
<b>d. Compenso primo collaboratore DS</b>	<b>€ 2.887,50</b>
<b>e. Compenso secondo collaboratore DS</b>	<b>€ 2.537,50</b>
<b><u>NETTO RISORSE FIS a.s. 2015/2016</u></b>	<b><u>€ 23.569,01</u></b>
<b>f. 77% per il personale docente</b>	<b>€ 18.148,14</b>
<b>g. 23% per il personale A.T.A.</b>	<b>€ 5.420,87</b>

<b>Tabella 4 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA a.s. 2015/2016</b>			
<b>PERSONALE DOCENTE</b>		<b>PERSONALE ATA</b>	
<b>Fis 2015/2016 77%</b>	<b>f € 18.148,14</b>	<b>Fis 2015/2016 23%</b>	<b>g. € 5.420,87</b>
<b>Somme non utilizzate a.s. precedente ced. unico</b>	<b>h. € 3.036,54</b>	<b>Somme non utilizzate a.s. precedente ced.unico</b>	<b>i. € 1.102,97</b>
<b><u>TOTALE P. DOCENTE</u></b>	<b><u>€ 21.184,68</u></b>	<b><u>TOTALE P. ATA</u></b>	<b><u>€ 6.523,84</u></b>

## **ART. 6 – ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO (art. 88 CCNL 29/07/2007)**

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale docente ed ATA, per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione. Con il fondo vengono quindi retribuite, quando previste:

- la flessibilità organizzativa e didattica,
- le attività aggiuntive d'insegnamento per interventi didattici volti all'arricchimento e alle personalizzazioni dell'offerta formativa, con le esclusioni previste dai CCNL in vigore,
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, quali progettazione e produzione di materiale utile alla didattica,
- ogni attività collegiale svolta oltre le 40 ore, art. 28, comma 3, lettera a);
- le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute a forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.
- Attività svolte dai docenti con funzione di collaboratori del Dirigente Scolastico (massimo due)
- Attività svolte dai docenti con funzione di responsabili delle sezioni staccate.
- Attività svolte da docenti con funzioni di tutor per insegnanti anno di prova.

## **RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E RELATIVI COMPENSI**

I. Le risorse destinate al personale docente sono:

1. funzioni strumentali docenti € **3.717,91**
2. l'importo di € **18.148,14** derivato dalla suddivisione del FIS 2015/2016 come da tabella 3 lettera f;
3. € **3.036,54** somme non utilizzate a.s. precedenti come da tabella 4 lettera h.

## **ART. 7 - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 34 del CCNL comp. Scuola quadriennio giuridico 2006-2009 che recita:

*"ai sensi dell'art.25, comma 5, del Dlgs n. 165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuiti, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera e)"*,

ai due collaboratori del DS sono riconosciuti i seguenti compensi forfetari:

- a. al primo collaboratore 165 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- b. al secondo collaboratore 145 ore di attività funzionali all'insegnamento.

## **ART. 8 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO.**

I seguenti compensi forfetari, sono attribuiti ad attività di carattere didattico ed organizzativo indicate nella lettera d'incarico come da tabella 5.

- I. I compensi forfetari dei responsabili di sede staccata sono calcolati secondo i seguenti criteri:
- II. 40 ore per la funzione;
- III. La differenza per la complessità delle varie forme organizzative:
  - a. Responsabili (2) scuola primaria, sede staccata di Largo Baccelli 86 ore di attività funzionali all'insegnamento, da dividere tra le due docenti incaricate.
  - b. Responsabile scuola primaria, sede staccata di via Lamarmora, 67 ore di attività funzionali all'insegnamento.
  - c. Responsabile scuola dell'infanzia di via Salandra, 44 ore di attività funzionali all'insegnamento.
  - d. Responsabile scuola sec. 1° grado di Largo Baccelli, 35 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- IV. Ai docenti della scuola secondaria di 1°, nominati coordinatori di classe è riconosciuto un compenso forfetario pari a 13 ore ciascuno di attività funzionali all'insegnamento.
- V. Gli ulteriori compensi forfetari destinati a retribuire altri incarichi approvati dal collegio docenti sono così quantificati:
  - a. Responsabile Sicurezza compenso forfetario di 25 ore di attività funzionali all'insegnamento;

- b. Responsabile Laboratorio di Scienze "Olivieri" compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- c. Responsabile Laboratorio di Scienze di I. Baccelli compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- d. Responsabile Laboratorio di Artistica compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- e. Responsabili Laboratorio di Musica n. 2 unità compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento ciascuno;
- f. Responsabile Biblioteca di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- g. Responsabili Palestre , n. 2 unità compenso forfetario di 3 ore ciascuno di attività funzionali all'insegnamento.

### Tabella riassuntiva

<b>Tabella 5 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVE</b>					
SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E COMPITI DI COORDINAMENTO, COLLAB. E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE E NEL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA					
FUNZIONE	Unità'	Ore	Tot. Ore	Comp.Orar.	Comp. Totale
Segretario Collegio Docenti Unitario	1	12	12	€ 17,50	210,00
Segretario Collegio Docenti Scuola Sec. 1 <sup>^</sup> grado	1	4	4	€ 17,50	70,00
Segretario Collegio Docenti Scuola Primaria	1	4	4	€ 17,50	70,00
Segretario Collegio Docenti Scuola dell'Infanzia	1	2	2	€ 17,50	35,00
Coordinatore Scuola Primaria Largo Baccelli	2	86	86	€ 17,50	1.505,00
Coordinatore Scuola Primaria Via Lamarmora	1	67	67	€ 17,50	1.172,50
Coordinatore Scuola dell'Infanzia di Via Salandra	1	44	44	€ 17,50	770,00
Coordinatore Scu. Sec. 1 <sup>o</sup> di Largo Baccelli	1	35	35	€ 17,50	612,50
Coordinatori cons. di classe	15	13	195	€ 17,50	3.412,50
Responsabile Sicurezza	1	25	25	€ 17,50	437,50
Responsabile Laboratorio di Scienze "Olivieri"	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabile Laboratorio di Scienze di I. Baccelli	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabile Laboratorio di Artistica	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabile Laboratorio di Musica	2	4	8	€ 17,50	140,00
Responsabile Biblioteca	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabili Palestre	2	3	6	€ 17,50	105,00
Responsabile visite d'istruzione ed uscite didattiche	1	10	10	€ 17,50	175,00
<b>TOTALE</b>			<b>514</b>		<b>8.995,00</b>

VI. I compensi, calcolati su base oraria oltre l'orario di servizio, per tutte le tipologie di attività di carattere didattico ed organizzativo sono quantificati come segue:

EN  


<b>Tabella 6 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO</b>					
<b>Studio Ed Elab.Di Progetti Volti A Migliore Il Funzion.To Organizzativo, Ammin. E Did. Delle Unità Scolastiche</b>					
<b>FUNZIONE</b>	<b>Unita'</b>	<b>Ore cad.</b>	<b>Tot. ore</b>	<b>Comp .or .€</b>	<b>Comp . tot. €</b>
Commissione Pof.	3	7	21	€ 17,50	367,50
Commissione Handicap GLI d'istituto	6	5	30	€ 17,50	525,00
Coordinatori Commissioni Dipartimenti	11	2	22	€ 17,50	385,00
Commissione Formazione Classi Prime	6	-	60	€ 17,50	1.050,00
Commissione Inserimento Alunni Stranieri	4	3	12	€ 17,50	210,00
Tutor Ins. in prova	5	0	00	00	500,07
Commissione di Educazione alla Salute	0	0	0		0
<b>TOTALE</b>					<b>3.037,57</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>12.032,57</b>

VII. I compensi forfettari saranno corrisposti per l'intero ammontare, e certificati con una . dichiarazione che accerti il lavoro svolto

VIII. I compensi orari saranno corrisposti per le ore effettivamente svolte, debitamente certificate.

IX. Per la commissione formazione classi prime di tutti i tre ordini d'istruzione, è assegnato un monte ore complessivo di 60 ore di attività funzionali all'insegnamento dal quale ogni singolo componente attingerà per le ore effettivamente svolte.

X. Tutor insegnanti in prova compenso forfetario di € 100,014 ognuno.

#### **ART. 9 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

L'accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per attività aggiuntive di insegnamento è previsto per:

I. - interventi di recupero/ rinforzo o di approfondimento/ potenziamento;

II. - ampliamento dell'offerta formativa

a. Le attività aggiuntive di insegnamento dovranno essere autorizzate dagli organi collegiali competenti o inserite in progetti del POF, documentate e compensate con un importo orario di € 35,00. A questo scopo:

b. ogni gruppo di progetto compila entro il 30 settembre la scheda per la determinazione delle risorse. I costi individuati saranno oggetto di valutazione sia da parte del collegio docenti, che dovrà stabilire una priorità di attuazione dei progetti stessi in ordine alla valenza didattica ed alle risorse economiche da impiegare, sia da parte della contrattazione d'istituto per sorvegliare che l'ammontare richiesto non precluda la possibilità di incentivare le altre attività e funzioni individuate.

c. Il tetto massimo delle quote autorizzate per ogni gruppo di progetto non potrà essere superato, quindi per qualsiasi prestazione in più rispetto a quelle programmate non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo, senza un'ulteriore richiesta d'integrazione da effettuarsi come previsto dall'art 3 del presente contratto

I compensi orari per ore funzionali all'insegnamento e per le ore d'insegnamento sottoindicate saranno corrisposti per le ore effettivamente svolte, debitamente certificate sui registri progetti:

**ART. 10 - PROSPETTO RIASSUNTIVO PROGETTI FINANZIATI INSERITI NEL POF  
2015 2016**

<b>Tabella 7</b>		<b>PROGETTI 2015-2016</b>				
<b>Titolo</b>						<b>Tot. Funz.</b>
<b>Progetto Musica</b>						
EDUCAZIONE MUSICALE						850,00
G. EBREO DA PESARO E DANZA '400						380,00
UN MUSICAL PER TUTTI						580,00
CONCORSO DI MUSICA						350,00
SAGGIO MUSICALE FINE ANNO						1.960,00
CONCERTO DI NATALE						950,00
OLIMPIADI DELLA DANZA						450,00
DIVERSAMENTE UGUALI (FEMMINICIDIO)						450,00
<b>Progetto laboratori</b>						
CHAT POINT **						
LA BIBLIOTECA A SCUOLA						0,0000
ADOTTA L'AUTORE						525,00
NATURA EXPO- LAB. DID. FOSFORO**						
VENTO E SOLE A SCUOLA						200,00
SPIDER						175,00
PROGETTO PER MATERIA ALTERNATIVA PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL'IRC PRIMARIA E SECONDARIA						0,0000
LAB. ALUNNI GENITORI						0,0000
TEATRO MUSICAL						250,00
SETTIMANA VERDE						360,00
SOGG. EDUCATIVO MADRID						350,00
GIORNALINO SCOLASTICO**						
SCRITTURA CREATIVA **						
UNO SCOLARO PER AMICO						250,00
ORTO BIOLOGICO						0,0000
BOWLING						
ACCOGLIEN. CONTIN.ORIENTAMENTO.						0,0000
GEMELLAGGIO ROVIGNO						0,0000
SETTIMANA AZZURRA						0,0000
PROGETTO INTEGRAZIONE **						
<b>Progetto Lingue</b>						
BE CONTEMPORARY **						
PROGETTO MADRE LINGUA INGLESE **						
ENGLISH THEATRE						340,00
PORTFOLIO EUROP. COMPET.						750,00
TEATRO IN LINGUA FRANCESE						0,0000
<b>TOTALE</b>						<b>9.170,00</b>
<b>Progetto Matematica</b>						
ATTIVITÀ DI RECUPERO MATEMATICA						1.120,00
<b>TOTALE</b>						<b>10.290,00</b>

**I . ATTIVITÀ DI RECUPERO:**

Per le attività di recupero sono a disposizione 32 ore pari alla somma indicata in tabella

**II . PROGETTI INFANZIA:**

interamente finanziati con il contributo volontario delle famiglie.

**III.** I progetti contrassegnati con doppio asterisco (\*\*) sono finanziati con somme non prelevate dal FIS.

**IV.** Nell'assegnazione delle risorse per la realizzazione dei progetti si è tenuto conto degli indirizzi approvati nel Collegio Docenti in base alla legge 105/2015 O.P.



**ART. 11 - FUNZIONI STRUMENTALI  
A.S. 2015-2016**

La somma assegnata per l'anno scolastico 2015-2016 per compensare le funzioni strumentali è di **3.717,91**

Alle Funzioni Strumentali approvate dal collegio docente, ai sensi dell'art. 30 del CCNL/2003 per l'attuazione del POF, tenuto conto della complessità delle funzioni., sono corrisposti i seguenti compensi forfettari:

AREA PROGETTUALE	COMPITI	DOCENTI
1. GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Gestione ecc. coordinamento delle attività del piano, raccolta dei monitoraggi dei progetti, sintesi e valutazione delle attività del piano; coordinamento di eventuali valutazioni esterne	Istituto 700
2. PROGETTI	Realizzazione di progetti formativi in collaborazione con enti ed istituzioni esterni alla scuola, anche relativi a finanziamenti regionali ed europei	Istituto 300
3. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	Gestione dei laboratori e delle unità multimediali, controllo materiale informatico, consulenza ai docenti, rappresentazione grafica della tabulazione dei risultati della valutazione dei progetti nella scuola, aggiornamento del sito della scuola. Cura dei sussidi audiovisivi	Via Lamarmora L.go Baccelli 300
		Sec.Olivieri 467,91
4. INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	a) Orientamento in entrata ed uscita per la scuola e raccordo con gli istituti superiori	Istituto 700
	b)Inclusione/integrazione e servizi per alunni diversamente abili, DSA e BES. Coordinamento del dipartimento e della commissione handicap. Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni stranieri nella scuola.	Istituto 700
5. QUALITA' DELLA SCUOLA	Aggiornamento dell'accREDITAMENTO e SGQ	<b>Istituto 550</b>
<b>TOTALE</b>		<b>3.717,91</b>

II. - In caso di rinuncia della funzione, il compenso verrà liquidato in proporzione alla parte di mansioni svolte.

**ART. 12 COMPENSO DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA**

I. Ai docenti di educazione fisica per le attività sportive di cui all'art: 85 del CCNL 24/07/03 spettano i compensi previsti nella misura oraria 1/78 dello stipendio e saranno compensati per le ore effettivamente svolte.

II. Il compenso orario non prevede l'aumento del 10%.

III. Le attività sono interamente finanziate con le somme previste per l'avviamento alla pratica sportiva **tab. 2 lettera b.c.**

IV. Le attività programmate per l'anno scolastico 2015-2016 sono riassunte nella seguente tabella 9

Tabella 9		AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	
Attività Previste	Ore richieste	Ore insegn.	Compenso Orario
Classi i gioco/campionati stud			1/78 Dello Stipendio
VELA SCUOLA			1/78 Dello Stipendio
<b>totali ore</b>		<b>28</b>	<b>---</b>

V. Saranno compensate solo le ore la cui copertura è garantita dalla somma indicata nell'art. 13 punto III. Eventuali ore che sfiorino la somma prevista, saranno compensate solo se perverranno ulteriori finanziamenti specifici per l'attività motoria dal MIUR; non sarà possibile attingere ad altri fondi.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

#### **ART. 13 - ACCESSO AGLI INCARICHI**

- I. Gli incarichi si ottengono a domanda e vi si accede per:
  - a. titoli
  - b. esperienza per aver già svolto l'incarico;
  - c. anzianità di servizio;
- II. Se vi sono più persone a farne richiesta si adotta la rotazione ogni 3 anni.

#### **ART. 14 - LETTERA D'INCARICO**

- I. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato:
  - a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
  - b. il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
  - c. le modalità di certificazione dell'attività;
  - d. i termini e le modalità di pagamento.

#### **ART. 15 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

- I. per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato presenterà entro il 30 giugno i documenti giustificativi delle attività realizzate e delle modalità d'impiego delle ore previste dalla lettera d'incarico.
- II. I compensi a carico del fondo sono conteggiati e liquidati entro il 31 agosto 2015, compatibilmente con la disponibilità .
- III. I compensi previsti per le funzioni strumentali verranno liquidati come previsto dal CCNL entro il 31 /08/2015, compatibilmente con la disponibilità .
- IV. Eventuali ritardi nelle modalità di pagamento dei compensi a qualsiasi titolo definiti nel fondo, saranno comunicati alla RSU.

### **RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.**

#### **ART. 16- DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO**

Le risorse disponibili per il personale ATA sono così quantificate:

- a. **€ 4.306,01** per retribuire le funzioni miste, erogate dal Comune di Pesaro (esclusa funzione per il servizio in via Lamarmora);
- b. **€ 2.321,55** per gli incarichi specifici per il personale ATA dei servizi ausiliari ed amministrativi, stanziamento a.s.2015/2016 ;
- c. **€ 6.523,84** destinate a retribuire le ore eccedenti l'orario di servizio e l'intensificazione delle prestazioni stanziamento a.s. 2015/2016 comprensive dei resti 2014/2015 ( lettere g.,i. tabella 4).

#### **ART. 17 –ACCESSO AL FONDO DEL DSGA**

**(Art. 3 sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 28 giugno 2008)**

Al personale DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti o istituzioni pubblici e da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

#### **ART. 18 - INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI Compensi forfetari per gli assistenti amministrativi**

- I. Il personale amministrativo accede ai compensi incentivanti per mansioni non previste nel proprio profilo professionale o che richiedono particolari responsabilità, ad esempio:
  - a. uso dei sistemi informatici al fine di rendere efficiente e rapido il servizi, amministrazione digitale, amministratore protocollo, informatizzazione delle certificazioni, scrittura e stampati in genere e responsabilità privacy;

- b. percorsi di approfondimento per fornire adeguata risposta all'utenza e per migliorare l'espletamento delle pratiche; intensificazione dell'attività di segreteria per l'assunzione di nuovi carichi di lavoro in seguito alla dismissione degli stessi da parte degli ex provveditorati agli studi, responsabilità diretta graduatoria personale scolastico e individuazione supplenti;
- c. incarichi e partecipazioni a progetti e POF;
- d. flessibilità nelle mansioni disponibilità ad assumere incarichi diversi dai propri in occasione di particolari esigenze e sostituzione colleghi assenti;
- e. sistemazione archivio;
- f. supporto attività e servizi d'Istituto: responsabile infortuni.

Agli assistenti amministrativi impegnati nelle attività sopra elencate sono attribuiti i compensi: indicati nella - **Tabella 10.**

<b>Tabella 10 Fondo di istituto Assistenti Amministrativi</b>								
Area inform privacy	Sost. Coll. Ass.	Coll. Progetti POF Gite scol.	Attività e servizi d'Istituto	Ademp. Legge sicurezza	Resp. dirette grad. Pers. Scol. E indiv. Suppl.	Sistem. Arch.	Agg. Grad. ATA trien	Totale Ore
Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore		
30	15	45	11	0	25	25	0	151

#### Compensi forfettari per i collaboratori scolastici

I. Il personale ausiliario accede ai compensi incentivanti per mansioni non previste nei profili di appartenenza o che richiedono particolari responsabilità, ad esempio:

- a. eventi straordinari non prevedibili;
- b. sostituzione dei colleghi assenti;
- c. turnazione nel proprio orario di servizio,
- d. sostituzione di colleghi in un plesso diverso da quello di abituale servizio;
- e. sistemazione archivi;
- f. piccola manutenzione;
- g. uscite ufficio postale, enti pubblici e plessi;
- h. supporti attività servizi d'istituto;
- i. collaborazione progetti POF;
- j. accompagnamento palestra.

Ai collaboratori scolastici impegnati nelle attività sopra elencate sono attribuiti i compensi indicati nella **Tabella 11.**

<b>TABELLA 11 Fondo di Istituto Collaboratori Scolastici</b>										
Piccola Man.	Pre-post scuola	Uff. Post. Plessi, Enti	Att. E servizi di Istituto	Collab. Progetti POF	Sist. Archivio	Pulizia per lavori straord.	Acoomp. Palestre-piscina.	Sost. Coll. Assenti	Servizi in altri plessi	Tot. ore
e	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	
5	85	30	5	20	15	15	25	20	65	285

- III- Per quanto riguarda la sostituzione dei colleghi assenti, per ogni 30 giorni di assenza (escluse solo ferie e festività soppresse) anche non continuative di ogni singola unità, il 25% del budget verrà attribuito all'ufficio o al plesso di servizio dell'assente;
- IV- La somma del budget non utilizzata andrà a confluire nel lavoro straordinario.
- V- Nel caso di assenza per ogni 30 giorni come sopra indicato, i compensi forfetari FIS delle tabelle sopra indicate verranno decurtati al dipendente assente del 10%. La quota non assegnata verrà attribuita ad altro dipendente dietro effettivo svolgimento dei compiti sopraindicati. Qualora i compiti non venissero svolti, l'intera quota destinata va a chi ha realizzato l'attività.
- VI- Il lavoro straordinario deve essere autorizzato in via eccezionale per particolari esigenze.

**ART. 19 - CRITERI INDIVIDUAZIONE SOSTITUTO DSGA**

Il sostituto del DSGA viene individuato tra il personale in possesso dell'art 7 e/o con esperienza pregressa nella funzione ; successivamente tra gli incarichi specifici in relazione all'anzianità di servizio.

**ART. 20 - ACCESSO ALLE MANSIONI INCENTIVATE**

- I. Alle mansioni incentivate si accede dichiarando la propria disponibilità ad assolverle entro il 30 ottobre 2015; in caso di più richieste per lo stesso incarico, l'assegnazione avverrà secondo i seguenti criteri:
- a. possesso di competenze certificate in relazione ai compiti,
  - b. anzianità di servizio,
  - c. sorteggio.

**ART. 21- LETTERA D'INCARICO**

- I. Il DS affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato:
- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
  - b. il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
  - c. le modalità di certificazione dell'attività;
  - d. i termini e le modalità di pagamento.

**ART. 22 –FUNZIONI MISTE**

I. Le funzioni miste, assegnate dal Comune sono così attribuite:

<b>Tabella 12 FUNZIONI MISTE COMPENSI FORFETTARI</b>			
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>N. FUNZIONI</b>	<b>IMPORTO FUNZIONE</b>	<b>TOTALE</b>
Per Cooperativa via Lamarmora		€ 720,01	
Scuola dell'infanzia v. Salandra	1	€ 870,00	
	1	€ 765,00	
	1	€ 757,00	2.392,00
Scuola primaria largo Baccelli	1	€ 615,00	€ 815,00
Scuola primaria largo Baccelli	1	€ 200,00	
Scuola secondaria di 1° Olivieri	1	€ 379,00	€ 379,00
Personale amministrativo	1	€ 720,01	€ 720,01
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>		<b>4.306,01</b>

**ART. 23 - RIPARTIZIONE DEI FONDI PER LE INCARICHI SPECIFICI**

- I. I fondi erogati per gli incarichi specifici per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici sono pari ad € 2.321,55.
- II. Criteri di attribuzione incarichi specifici collaboratori scolastici:
- 1. disponibilità dichiarata;
  - 2. esperienza maturata nel settore;
  - 3. certificazioni di frequenza a corsi di cui alla l. 626/94;
  - 4. buona capacità organizzativa;
  - 5. anzianità di servizio;
- III. Criteri di attribuzione incarichi specifici assistenze amministrative:

EV  
AO



6. Dichiarata disponibilità
  7. Esperienza maturata nel settore;
  8. Buone capacità organizzative, di relazione, di comunicazione, e di coordinamento.
    - a. normativa che regola i processi amministrativi;
- IV. In relazione ai criteri stabili e alla consistenza delle mansioni da svolgere si attribuiscono i seguenti incarichi per i vari profili professionali:

<b>Tabella 13 INCARICHI SPECIFICI ASS. AMMINISTRATIVI COLLAB. SCOLASTICI</b>								
Gli incarichi specifici sono assegnati al personale amministrativo per responsabile settore alunni; settore personale; settore archivio protocollo pubblicazioni ; ai collaboratori scolastici per responsabile ass. handicap assist. bambini								
<b>Assistenti Amministrativi compensi forfettari</b>								
Assistente Amm.vo 1	200,00							
Assistente Amm.vo 2	200,00							
Assistente Amm.vo 3	200,00							
Assistente Ammi.vo 4	200,00							
<b>Collaboratori Scolastici compensi forfettari</b>								
Collaboratore scolas. 1	180,00							
Collaboratore scolas. 2	180,00							
Collaboratore scolas. 3	180,00							
Collaboratore scolas. 4	180,00							
Collaboratore scolas. 5	180,00							
Collaboratore scolas. 6	180,00							
Collaboratore scolas. 7	180,00							
Collaboratore scolas. 8	180,00							
Collaboratore scolas. 9	81,55							

#### **ART. 24 - ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)**

- I. Per compensare le ore straordinarie del personale ATA sono previsti i seguenti importi suddivisi per profili professionali:

<b>Tabella 15 ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)</b>			
FUNZIONE	BUDGET COMPLES.	COMP.ORAR	COMP. TOT
Assistenti Amministrativi	28	14,50	406,00
Collaboratori scolastici	28	12,50	350,00
<b>TOTALE</b>			

- II. Possono essere previste forme di compensazione tra le ore degli assistenti amministrativi e quelli dei collaboratori scolastici e viceversa.

#### **NORME FINALI**

#### **ART. 25- ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- b. il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- c. le modalità di verifica e di valutazione delle attività (relazione al collegio e documentazione)

EN  


d. i termini e le modalità di pagamento.

**TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 26 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

- I. Sono retribuite soltanto le ore assegnate per incarico.
- II. I compensi a carico del fondo sono conteggiati e liquidati entro il 31 agosto 2016, compatibilmente con la disponibilità .
- III. I compensi previsti per gli incarichi specifici e le funzioni miste verranno liquidati come previsto dal CCNL entro il 31 /08 /2016 compatibilmente con la disponibilità.
- IV. Eventuali ritardi nelle modalità di pagamento dei compensi a qualsiasi titolo definiti nel fondo, saranno comunicati alla RSU.

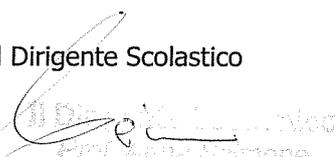
**ART. 27- INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA**

- I. Il dirigente scolastico fornirà alle RSU:
  - a. l'informazione preventiva scritta circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di settembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
  - b. l'informazione successiva scritta, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti;
  - c. tutti i prospetti analitici, chiari, leggibili e facilmente confrontabili con il contratto, relativi al Fondo d'Istituto ed alle attività del POF, indicanti i nominativi del personale coinvolti negli incarichi, le attività svolte, gli impegni orari e i relativi compensi percepiti.
- II. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
- III. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

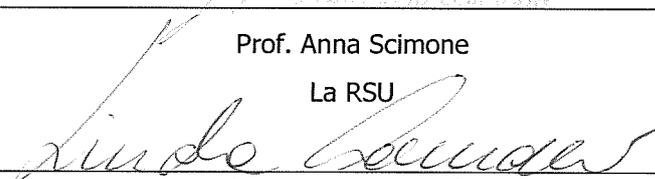
Letto, firmato, sottoscritto

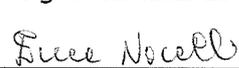
Pesaro, 30 Novembre 2015

Il Dirigente Scolastico

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Anna Scimone

La RSU

  
\_\_\_\_\_  
Sig.ra Camanzi Linda

  
\_\_\_\_\_  
Sig. Nocelli Enea

  
\_\_\_\_\_  
Sig.ra Orza Marilena

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_