



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z



PROT. N. 10522/II.1 del 21/07/2025

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 03/07/2025

Punto n. 3 all'ordine del giorno: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025: VERIFICA, STATO DI ATTUAZIONE E MODIFICHE;

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale risulta essere la seguente:

Risultano presenti i seguenti membri del Consiglio d'Istituto:

Cognome e Nome dei Consiglieri	Componente	Presente	Assente
1. Ciocca Maria Antonietta	Dirigente Scolastico	x	
2. Amantini Alessandra	Genitore	x	
3. Coli Emanuela	Docente	x	
4. Balocchi Daniela	Docente	x	
5. Bargnesi Cristina	Docente	x	
6. Bartolucci Fiorisa	Personale ATA	x	
7. Hebovina Marsida	Genitore	x	
8. Eusepi Chiara	Docente	x	
9. Fileni Gaia	Genitore		
10. Gigli Daniela	Genitore	x	
11. Oliviero Oriana	Docente		x
12. Panaroni Vanessa	Docente	x	
13. Paparo-Filomarino Giulio	Genitore	x	
14. Pazzaglia Emanuela Sonia	Personale ATA	x	

15. Piersanti Martina	Genitore	x	
16. Renzullo Barbara	Genitore	x	
17. Santucci Laura	Genitore	x	
18. Torelli Stefania	Docente	x	
19. Vagnini Donatella	Docente	x	
Elia Gasperini	Direttore SGA	x	

Il Presidente, dopo aver verificato il numero legale della seduta dichiara aperta la seduta alle ore 18:20.

Dopo chiara lettura, si sottopone lo stesso all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

punto OdG n. 3 **Programma annuale E.F. 2025: verifica, stato di attuazione e modifiche; gestione flussi documentali e incarichi**

La Dsga, Elia Gasperini, legge nel dettaglio il programma annuale E.F. 2025. Il contenuto della relazione riguarda un'analisi puntuale delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30/06/2025.

Alle variazioni relative alle entrate da effettuare in sede di verifica corrispondono le variazioni in uscita come da proposta del 30/06/2025.

Il Dirigente prosegue poi illustrando il manuale per la gestione dei flussi documentali, spiegando che si tratta di un manuale per la gestione informatica dei documenti, redatto in conformità con le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Sottolinea come ogni documento prodotto dalla scuola sia inserito in un preciso flusso di trasmissione, finalizzato a garantire la trasparenza amministrativa nei confronti dei vari organi del Ministero. Il manuale, accessibile a tutti, stabilisce che l'Istituto è tenuto a notificare i flussi relativi a tutte le attività documentali. A tal fine, sono stati predisposti e trasmessi specifici modelli da compilare. Tra i modelli di interesse figura quello relativo alla gestione dei documenti, che richiede l'individuazione di Specifiche figure di riferimento dell'organigramma, tra cui il Responsabile della gestione documentale dell'Istituto, incarico che, di norma, è assunto del Dirigente Scolastico, il quale si fa carico delle risposte alle richieste del Ministero, ed il suo vicario, solitamente individuato nel DSGA.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Delibera n. 14 del Consiglio di Istituto n.7 del 03/07/2025 Odg. n. 4

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

PRESO ATTO delle variazioni di bilancio

DELIBERA

all'unanimità

Programma annuale E.F. 2025 - Variazione di bilancio

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Collegio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR n. 275/199, da chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

OMISSIS.....

Letto, approvato e sottoscritto

f.to IL SEGRETARIO
Chiara Eusepi

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

La sottoscritta Dirigente Scolastico

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'apposito "Albo on line" del sito web della scuola dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 21/07/2025 data della pubblicazione, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993)