

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO***Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)**Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it**E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it**Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z*

PROT. N. 7836/II.1 del 04/07/2024

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 01/07/2024**PUNTO N. 3 all'ordine del giorno: CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale risulta essere la seguente:

Cognome e Nome dei Consiglieri	Componente	Presente	Assente
1. Ciocca Maria Antonietta	Dirigente Scolastico	x	
2. Bargnesi Cristina	Docente	x	
3. Coli Emanuela	Docente	x	
4. Mei Claudia	Docente	x	
5. Michelini Donatella	Docente	x	
6. Balocchi Daniela	Docente		x
7. Scarano Gaetana	Docente	x	
8. Torelli Stefania	Docente	x	
9. Vagnini Donatella	Docente	x	
10. Adanti Stefano	Genitore		x
11. Borgogelli Matteo	Genitore	x	
12. Gallotta Anna	Genitore	x	
13. Paparo-Filomarino Giulio	Genitore	x	
14. Petrella Maria Teresa	Genitore	x	
15. Renzullo Barbara	Genitore		
16. Santucci Laura	Genitore	x	
17. Trastulli Federico	Genitore	x	
18. Bartolucci Fiorisa	Personale ATA		x
19. Martini Marco	Personale ATA	x	
Elia Gasperini	Direttore SGA	x	

Verificata la presenza di n. 16 consiglieri oltre al direttore SGA Elia Gasperini, il presidente sig. Giulio Paparo-Filomarino attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita.

La Dirigente ripercorre i criteri adottati l'anno precedente per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi, così come riportati nel Regolamento d'Istituto e nel verbale del C.I n. 6 del 28/06/2022 (delibera n. 25).

Si evidenzia che nella domanda di iscrizione non viene richiesta da parte degli alunni la preferenza di altri compagni di classe: l'intento è quello di incentivare la possibilità di interessare nuove relazioni. Inoltre durante gli intervalli e le uscite didattiche i bambini/ragazzi hanno l'opportunità di vedersi e stare insieme.

La signora Petrella chiede ulteriori delucidazioni sull'assegnazione dei docenti alle classi.

La Dirigente risponde che le assegnazioni vengono fatte a settembre ad organico completo (o comunque il più possibile aggiornato). Evidenzia inoltre che il Dirigente dispone di una certa discrezionalità e che, salvo atti motivati, viene mantenuta la continuità.

Il Presidente chiede come si sono concluse le iscrizioni: la Dirigente conclude che solo la scuola primaria Mascarucci perde una sezione (due sezioni nelle prime entranti invece di tre).

Criteri generali per la formazione delle classi e sezioni a.s. 2024/2025

- a. Eterogeneità all'interno di ciascuna classe
- b. Omogeneità tra sezioni parallela
- c. Equa distribuzione degli alunni nelle sezioni/classi per numero, sesso, età
- d. Valutazione delle esigenze espresse dai genitori in caso di parentele (gemelli, fratelli)
- e. Opportuna distribuzione degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica
- f. Equa distribuzione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia
- g. Passaggio da una sezione all'altra: eccezionalmente e su richiesta dei genitori, adeguatamente motivata e documentata
- h. Inserimento di alunni nel corso dell'anno scolastico: di volta in volta nella sezione/classe meno numerosa e/o meno problematica
- i. Reinserimento degli alunni "trattenuti" nella medesima sezione/classe, ad eccezione di casi di conclamata incompatibilità
- j. L'abbinamento classe – sezione avviene per sorteggio

Per gli alunni della Secondaria

1. l'assegnazione alla seconda lingua comunitaria, nel caso di non poter soddisfare le richieste per organico non adeguato, avviene per sorteggio.
2. possibilità di assegnare la seconda scelta della lingua nel caso di mancanza di omogeneità tra le classi.

Il rispetto dei suddetti criteri sarà affidato ad una apposita Commissione per la formazione delle sezioni/classi prime composta dal Dirigente Scolastico e dai docenti interessati

Criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi

- 1) Assegnare, partendo dall'organico definitivo, a classi diverse i docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di stretta parentela
- 2) Distribuire in modo equilibrato i docenti di ruolo per garantire un'uguale presenza di personale stabile, con particolare attenzione alla classe prima, a quella terminale e nelle classi con alunni BES
- 3) Garantire continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio (si derogherà a garanzia del buon andamento del percorso didattico delle classi o dei superiori interessi dell'istituzione qualora sorgano casi di incompatibilità di qualsiasi tipo o

particolari situazioni note al Dirigente ed eventualmente esplicitate in osservanza alle norme sulla privacy).

- 4) Valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dal PTOF.
- 5) Tenere conto di un equo carico di lavoro nella distribuzione delle cattedre.
- 6) Assegnare i docenti ai plessi tenendo conto dell'equa distribuzione delle risorse di personale a disposizione dell'Istituto. Quindi i docenti saranno assegnati in modo che siano equamente distribuiti tra i plessi i docenti a tempo indeterminato e in utilizzo annuale, tenendo conto anche della presenza di docenti che, a vario titolo (diritto allo studio, legge 104, ecc) possono incidere sulla buona organizzazione per il ripetersi di assenze programmate.
- 7) Permettere continuità di lavoro per il team docente e tenere in considerazione la creazione di rapporti positivi tra i diversi docenti della classe e gli alunni.
- 8) Assegnare i docenti di sostegno tenendo conto della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano iscritti gli alunni seguiti nell'anno precedente.
- 9) Assegnare i docenti d'inglese della Scuola primaria alle classi dove hanno già operato nell'anno precedente e assegnare, ove possibile, (soprattutto in presenza di una monosezione), il docente "in verticale" alle cinque classi per garantire un valido percorso didattico strutturato nel quinquennio.
- 10) Tener conto dei progetti di innovazione o sperimentazione pluriennale riconosciuti tali dagli organi collegiali.

Delibera n. 76 del Consiglio di Istituto n. 20 del 01/07/2024 Odg.n. 4

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA	la relazione della Dirigente;
ESAMINATI	i criteri presenti nel Regolamento d'Istituto e deliberati nella seduta del C.I n. 6 del 28/06/2022;
PRESO ATTO	della discussione che ne è seguita

DELIBERA

all'unanimità

**la conferma dei criteri generali per la formazione delle classi e sezioni a.s.
2024/2025 e per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi.**

Attraverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Collegio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR n. 275/199, da chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

OMISSIS.....

Letto, approvato e sottoscritto

f.to LA SEGRETARIA
Claudia Mei

f.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Giulio Paparo-Filomarino

La sottoscritta Dirigente Scolastica

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'apposito "Albo on line" del sito web della scuola dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 04/07/2024 data della pubblicazione, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca