





ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot.n. e data vedi segnatura

All'albo online, all'AT, agli atti, al sito web

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE (collaborazioni plurime/ lavoro autonomo/ prestazione occasionale) DA IMPIEGARE COME ESPERTI-TUTOR per i percorsi formativi del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Azione: ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente Sottoazione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)

TITOLO PROGETTO “Docenti in Forma zione”

CUP: H94D26001850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013,



- n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO in particolare l'art. 22 del regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;
- VISTO in particolare l'art.34 del regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VERIFICATO il rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento così come disciplinato dall'art. 9 del regolamento (UE) 2021/241, che prevede che *"i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo"*;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO l'Avviso pubblico n°0095165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/106;
- VISTA la Delibera n. 17 del Collegio Docenti Unitario n. 3 del 27/10/2023 e successiva ratifica di adesione al progetto, delibera n. 42 del 14/05/2026;
- VISTA la Delibera n. 59 del Consiglio di Istituto n. 15 del 30/10/2023 e successiva ratifica di adesione al progetto, delibera n. 48 del 19/05/2026;
- VISTA l'istanza di partecipazione AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti candidatura n. 28534 del 12/05/2026 correttamente presentata nei termini dal suddetto istituto;
- VISTA l'approvazione dell'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento,
- VISTA la nota MIM di autorizzazione al finanziamento prot.n. AOOGABMI. n.148735 del 11-06-2026 con la quale viene comunicato l'importo autorizzato di 12.120,00 €, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot.n.11274 del 29/06/2026;
- VISTO il decreto di disseminazione Prot.n.11793 del 08/07/2026;
- VISTO il decreto di nomina del RUP Prot.n.11795 del 08/07/2026;
- VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici del triennio 2025/2028;
- VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTO e TUTOR per lo svolgimento dei percorsi inseriti nel progetto in oggetto;
- RITENUTO di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne/ esterne (collaborazioni plurime, lavoro autonomo, prestazione occasionale);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali in compresenza durante lo svolgimento dei seguenti moduli:



FIGURE PREVISTE	Modulo previsto	Descrizione modulo	Ore di impegno previste
N°1 esperto e N°1 tutor (compresenza)	La valutazione e l'assetto formativo emotivo a scuola	La valutazione formativa a scuola è un processo che mira a migliorare l'apprendimento degli studenti e a promuovere competenze socio-emotive. Le linee guida e le strategie pratiche per la scuola italiana evidenziano l'importanza di integrare l'educazione emotiva e relazionale nel curriculum, creando un ambiente scolastico che favorisca la crescita personale e sociale degli studenti. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti consente di valorizzare i punti di forza e di intervenire per migliorare le competenze pedagogiche, socio-emotive degli studenti.	30 ore (corso destinato a n.20 docenti)
N°1 esperto e N°1 tutor (compresenza)	Star bene a scuola	Attività formativa per docenti sulla gestione della classe: dalla teoria alla pratica attraverso metodologie attive finalizzate all'analisi di situazioni reali. Sviluppare competenze relazionali e organizzative per trasformare il gruppo classe in un ambiente sicuro, inclusivo e cooperativo. La gestione emotiva, la comunicazione efficace incentrata sul "linguaggio dei bisogni" permettono di gestire le differenze come risorsa. Lavorare sull'architettura del clima di classe: spazio fisico e simbolico. Incentivare l'ascolto attivo e la capacità di guardare oltre il "comportamento problema" coinvolgendo gli studenti nella definizione delle regole e dei valori della classe, insegnando la responsabilità e il rispetto reciproco.	30 ore (corso destinato a n.20 docenti)

Art. 2 – Destinatari

L'avviso è rivolto ai seguenti destinatari:

- 1) Docenti interni all'IC Marco Polo- Cartoceto (Pu);
- 2) Docenti Esterni in collaborazione plurima;
- 3) Esperti Esterni.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) per il personale docente, titolo di studio di accesso alla classe di concorso per la quale ci si candida;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- i) Requisito di accesso per esperti/tutor vedi griglia allegata alla domanda di partecipazione;



Art. 4 - Attribuzione incarico – Durata

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione (entro e non oltre Agosto 2026) per garantire il corretto avvio dei moduli, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31 agosto 2027.

Ogni modulo prevede la partecipazione di 20 docenti (minimo per attuazione del modulo n°9 partecipanti). I percorsi saranno articolati in lezioni da svolgersi necessariamente in orario pomeridiano, nei giorni settimanali concordati con l'istituto. Le lezioni dovranno essere calendarizzate con partenza da Agosto 2026.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di partecipanti previsto.

Art. 5 - Retribuzione singolo modulo

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (n°30 ore di impegno da corrispondere ad ogni incaricato) i compensi secondo le linee guida dei progetti PN 2021-2027 sono i seguenti:

- Esperto: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Tutor: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e solo dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – griglia autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 10.08.2026** a mezzo mail/PEC all'indirizzo psic822008@istruzione.it / psic822008@pec.istruzione.it

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, indire nuovo avviso per la figura/e professionale/i mancante/i.



Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Per ogni figura verrà redatta una graduatoria distinta, ognuna secondo la seguente **scala di priorità**:

- 1) Esperti e tutor interni;
- 2) Esperti e tutor Esterni in collaborazione plurima
- 3) Esperti e tutor Esterni

Verrà data priorità assoluta agli esperti e tutor interni;

In caso di candidature interne corrispondenti ai requisiti, le candidature esterne non saranno valutate.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione degli incarichi.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

- *Interagire con i referenti e la Dirigenza per la definizione dei partecipanti, la modulazione degli incontri e la loro calendarizzazione (esperto coadiuvato dal tutor);*
- *Predisporre la programmazione dei contenuti individuando le aree tematiche in cui dividere il percorso ed attuare il progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo, definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi (esperto);*
- *Tenere gli incontri formativi in base al calendario stabilito in accordo con l'istituto (esperto) e supportare l'esperto nella gestione degli incontri (tutor);*
- *Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso (esperto) compresa la rilevazione delle assenze (tutor), avendo cura di apporre le firme tempestivamente come da linee guida Pn 21.27 (entro 30 minuti dalla fine della lezione);*



- *Gestire il registro presenze, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto ed inserendo tempestivamente le firme previste (tutor) come da linee guida Pn 21.27 (entro 30 minuti dalla fine della lezione);*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della partecipazione per rispettare i limiti e i criteri di partecipazione come da linee guida Pn 21-27 (esperto e tutor);*
- *Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati e documenti su piattaforma e occuparsi di ogni altra attività di competenza richiesta dalla piattaforma gestionale (esperto e tutor);*
- *Condividere periodicamente con i referenti e la Dirigenza i risultati raggiunti (esperto)*
- *Attenersi scrupolosamente alle indicazioni ministeriali e alle linee guida per la gestione dei progetti Pn 21-27.*

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Antonietta Ciocca.

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Antonietta Ciocca