



## **POLO SCOLASTICO2 “TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528*

*[www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)-- Cod. fisc. 81003870417*

*e-mail: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

**Al personale di istituto,**

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali  
di ogni ordine e grado vicini  
con richiesta di pubblicazione  
all'albo online dell'istituto,**

**A tutti gli interessati,**

**All'Albo pretorio,**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente,**

**Alla sezione “News” del sito Web,**

**Agli Atti.**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE “PIANO ANNUALE FORMAZIONE ISTITUTI” – A.S. 2021/2022**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. N. 275 del 8 Marzo 1999;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del DLgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio aa.ss. 2019/22;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto sul Piano annuale di formazione del personale per l'A.S. 2021-2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno od esterno, in possesso dei requisiti richiesti a cui demandare lo svolgimento delle attività formative individuate nel Piano annuale di formazione del personale scolastico;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

### EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno per l'individuazione dei seguenti profili:

### **PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI SEGUITO SPECIFICATI – DOCENZA**

- **Periodo di svolgimento delle attività:** anno scolastico 2021 – 2022 – Gennaio – Aprile 2022.
- **Durata:** secondo il seguente prospetto
- **Sedi:** Fano Viale Kennedy N. 30 – Pergola Via Gramsci N. 89
- **Modalità:** in presenza oppure online in base alla situazione epidemiologica ed alle determinazioni dirigenziali;

### **CORSI FORMATIVI**

#### **Corsi destinati al personale docente:**

<b>Codice Corso</b>	<b>Percorso formativo</b>	<b>N. ore totali</b>	<b>N. docenti</b>	<b>Richieste specifiche dei docenti partecipanti al corso</b>
DOC-1	Nuove metodologie e tecnologie didattiche – Avanguardie educative	8	18	<u>Corso a carattere pratico – laboratoriale.</u>  Metodologie da affrontare: Debate – Flipped Classroom - Mixed-ability class
DOC-2	Percorsi didattici sulla sostenibilità ambientale	6	17	<u>Corso a carattere pratico - laboratoriale</u>  Argomenti richiesti: Visione sistemica della vita (teoria della cognizione della scuola di Santiago...), sostenibilità ecologica (Lester Brown), alfabetizzazione ecologica e crescita qualitativa (Fritjof Capra). Beni ambientali ed artistici
DOC-3	Educazione civica: metodologia e soluzioni pratiche	6	12	<u>Corso a carattere pratico – laboratoriale.</u>
DOC-5	Elaborazione di Unità Didattiche di Apprendimento	8	8	<u>Corso a carattere pratico – laboratoriale.</u>

#### **Corsi destinati al personale assistente amministrativo:**

<b>Codice Corso</b>	<b>Percorso formativo</b>	<b>N. ore totali</b>	<b>N. A.A.</b>	<b>Richieste specifiche degli assistenti amministrativi partecipanti</b>
AA-1	Aggiornamento sulle nuove applicazioni del SIDI	6	9	<u>Corso a carattere pratico - operativo</u>
AA-2	Formazione e aggiornamento su Nuvola e PagoPa	6	9	<u>Corso a carattere pratico - operativo</u>

- **Obiettivi:** progettare i corsi in base alle eventuali indicazioni aggiuntive del Dirigente (per il personale docente) e della DSGA (per il personale A.A.). Svolgere le lezioni, secondo le indicazioni riportate nella tabella.

#### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali, pena l'inammissibilità della candidatura:

- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse.

Requisiti specifici richiesti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Per i corsi DOC-1, DOC-2, DOC-3 e DOC-4: Laurea magistrale o vecchio ordinamento e comprovata esperienza sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi.
- Per i corsi AA-1 e AA2: Diploma di scuola secondaria di II grado, comprovata esperienza sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi.

La presente selezione è rivolta alle sole persone fisiche.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

##### PER I SOLI CORSI DOC-1, DOC-2, DOC-3 e DOC-4

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento.	Per le lauree con punteggio massimo di 110/110: Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤Voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode  Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se Voto<90 Punti 8 se 90≤Voto<95 Punti 10 se 95≤Voto≤100 Punti 12 per 100 e lode
A2	Abilitazione all'insegnamento	6 punti
A3	Ulteriore laurea magistrale o vecchio	6 punti

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

	ordinamento <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	
A4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione <i>Max 10 punti</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto Max 40 punti</b>
B1	Numero di corsi svolti, in qualità di docente, sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi (corsi di almeno 6 ore ciascuno)	2 punti per ciascun corso svolto.  Max 20 punti
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto presso università, enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza  Max 20 punti

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI  
PER I SOLI CORSI AA-1 e AA-2**

<b>COD. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 50 punti)</b>
A1	Diploma di scuola secondaria di II grado	Per i diplomi con punteggio massimo di 60/60: Punti 5 se Voto<55 Punti 8 se 55≤Voto<57 Punti 10 se 57≤Voto<60 Punti 12 per 60/60  Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se Voto<90 Punti 8 se 90≤Voto<95 Punti 10 se 95≤Voto≤100 Punti 12 per 100 e lode
A2	Laurea triennale <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti

	<i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	
A4	Ulteriore titolo di studio (diploma, laurea triennale o magistrale – vecchio ordinamento) diverso a quelli indicati per A1, A2, A3.  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso  <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso  <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione  <i>Max 4 punti</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto Max 50 punti</b>
B1	Numero di anni di servizio, in qualità di DSGA, nelle scuole statali o paritarie.	2 punti per ciascun anno di ruolo. 1 punto per ciascun anno non di ruolo  <i>Max 16 punti</i>
B2	Numero di anni di servizio, in qualità di Assistente amministrativo, nelle scuole statali o paritarie.	2 punti per ciascun anno di ruolo. 1 punto per ciascun anno non di ruolo  <i>Max 16 punti</i>
B3	Numero di corsi svolti presso scuole statali o paritarie, in qualità di formatore, sulle tematiche oggetto dei corsi. (almeno 6 ore di corso)	1 punto per ciascun corso svolto.  <i>Max 18 punti</i>

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, per ciascun corso, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa. Lo stesso aspirante, qualora in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, potrà partecipare per svolgere più corsi.

2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno, per qualsiasi ragione, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.

#### **ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEGLI ESPERTI**

L'Istituto procederà alla designazione degli esperti secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### ART. 3 – COMPENSI

TIPOLOGIA DI ESPERTO	DURATA	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRESIVA
ESTERNO	Per ciascun percorso si fa riferimento alle ore assegnate indicate nella tabella "Corsi formativi". Tutte le attività, per ciascun percorso dovranno concludersi non oltre il 30.04.2022.	€ 41,32 (lordo dipendente ed onnicomprensivo).
INTERNO		€ 35,00 (lordo dipendente) corrispondenti ad € 46,45 (lordo stato).

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Dipendente per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere progettuale, organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

### ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

Il formatore esperto individuato dovrà progettare il percorso, per lo specifico corso, in base alle indicazioni riportate nella tabella "Corsi formativi" ed alle eventuali indicazioni aggiuntive del Dirigente o della DSGA. Dopo l'approvazione del programma da parte del Dirigente, il formatore esperto dovrà attuare il percorso specifico. Il calendario dei corsi dovrà essere proposto dal formatore esperto e approvato dal Dirigente.

Gli esperti dovranno infine certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un registro delle attività

### ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA o da una commissione appositamente costituita, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alle griglie di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria, distinta per corsi formativi ("Percorsi"), è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali, per ciascun gruppo.

### ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

A decorrere dal 20 Dicembre 2021 e fino al 30 Aprile 2022, secondo un calendario che dovrà essere stilato dall'esperto individuato in fase di progettazione dei percorsi ed approvato dal Dirigente.

#### **ART. 8 – RECESSO E SURROGA**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [PSPS01000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:PSPS01000G@ISTRUZIONE.IT) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO (Ovvero

ESTERNO) PER ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE DI ISTITUTO", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 09,00 di Martedì 14 Dicembre 2021**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

**Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.**

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" in data **11 Dicembre 2021**.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

#### **ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei percorsi indicati, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

#### **ART. 12 – PAGAMENTO COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato al termine del singolo corso, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula.

#### **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 14 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 15 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

#### **ART. 18 – ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

**Il Dirigente**  
Ing. Raffaele Balzano