



Prot. n. e data vedi segnatura.



Alla Docente Tombari Benedetta
Alla sez. amministrazione trasparente
Al Sito web
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.

TITOLO PROGETTO: *COMPETENZE IN AGENDA*

CUP: H94D24002180007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPMA-2024-53

MODULO “ENGLISH TIME”

LETTERA DI INCARICO FIGURA DI ESPERTO

L’istituto comprensivo Marco Polo di Cartoceto, C.F. 90020800414 con sede legale in Lucrezia di Cartoceto (Pu), in via Aldo Moro, 2, in persona del Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto, tutor d’aula per la realizzazione di percorsi di formazione per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado (prot. n.12791 del 11/09/2025), nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.
- il verbale di selezione prot. n.15563 del 13/10/2025, della Commissione di valutazione incaricata con prot n. 14693 del 2/10/2025;



PREMESSO CHE

- come espresso nell'Avviso l'Istituto necessita di acquisire n. 1 professionalità qualificate in qualità di **"esperto"**, in ordine allo svolgimento delle attività dettagliate nel medesimo articolo;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Tombari Benedetta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente «Lettera di Incarico» l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla docente Tombari Benedetta (d'ora in avanti: **"Incaricato"**), in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **esperto** nell'ambito dei moduli di seguito indicati:

N.	TIPOLOGIA MODULO	ORE MODULO	TITOLO MODULO
1	La lingua inglese per gli alunni della scuola primaria	30	English time

Le attività prenderanno avvio secondo calendarizzazione formalmente comunicata.

L'Incaricato dovrà svolgere le attività secondo le modalità di seguito elencate nei tempi previsti dalla progettualità da consentire la regolare chiusura del modulo.

Articolo 1 - Compiti e responsabilità

L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.

1. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

- Monitorare le presenze segnalando tempestivamente in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti;
 - Rispettare l' informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
 - Compilare e firmare il registro delle attività in piattaforma;
 - Presentare una relazione sull'attività svolta;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziate, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. Al fine dell'espletamento dei compiti di propria competenza, l'incaricato si impegna a prestare la propria attività in presenza e in orario aggiuntivo extrascolastico nel plesso e negli orari che saranno formalmente comunicati con apposita nota e osservando il calendario concordato con il Dirigente.
 5. Nello svolgimento delle attività, l'incaricato è tenuto alla diligente e solerte sorveglianza dei minori per tutto l'arco di tempo in cui questi gli sono affidati (ex pluribus, Cass. Civ., sez. I, n. 3074/1999), soggiacendo al particolare regime delle responsabilità di cui agli articoli 2047 e 2048 c.c.
 6. In particolare, atteso che, per quanto concerne l'accesso degli alunni a scuola, la responsabilità dei docenti è notoriamente estesa anche **ai 5 minuti prima l'inizio delle lezioni**, si ricorda che durante tale lasso di tempo il docente deve trovarsi già in classe.
 7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.
 8. Accettando il presente incarico, l'incaricato solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dello stesso.

Articolo 2 – Durata e divieto di rinnovo

1. L'incarico decorre e termina secondo calendario formalmente comunicato;
2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 70,00 (settanta/00 euro), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 (duemilacento/00 euro);
2. Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.
3. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "Marco Polo" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
4. Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.
5. Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.
6. Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:
 - a. relazione conclusiva sulle attività svolte;
 - b. *Time sheet* delle attività svolte.

Articolo 4 - Revoca

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
2. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie e/o di revoca dello stesso da parte dell'Unità di missione dovuta al mancato raggiungimento del numero minimo di corsisti indicato nelle istruzioni operative, con conseguente riproporzionamento delle spettanze dovute in ragione del servizio effettivamente prestato.

Articolo 5 - Riservatezza

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

3. Il personale docente impegnato in qualità di **esperto** è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
- a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
 - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
 - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;
4. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento e pubblicate nel sito istituzionale.

Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'incaricato con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

L'incaricato

Tombari Benedetta

Per accettazione

(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Benedetta Tombari

Firma di Benedetta Tombari

Firma

Maria Antonietta Ciocca

Firma di Maria Antonietta Ciocca

Firma