



## ISTITUTO COMPrensIVO “MARCO POLO” CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax.0721/875021 Sito web: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)

E-mail: [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it)- [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. N. (vedi segnatura)

Cartoceto, 13/11/2020

AL PERSONALE DOCENTE dell'IC “MARCO POLO” CARTOCETO  
Agli interessati esperti esterni

All'Albo

Agli atti

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO  
PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA - ANNO 2020-2021**

### LA DIRIGENTE

VISTO il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”, con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il “Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;

VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo”; il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;

VISTO Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

CONSIDERATO l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2;

VISTA la determina prot. n. 9184 del 12/11/2020 pubblicata all'Albo d'Istituto;

VISTO l'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico <https://icmarcopolo.edu.it/> per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "Marco Polo" CARTOCETO Via Aldo Moro 2 - 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO

tel. 0721 897274 fax. 0721 875021

PEO info@icmarcopolo.it PEC psic822008@pec.istruzione.it

Dirigente: Prof. ssa Luigina D'Amico

### ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- Attivazione di uno sportello di ascolto per effettuare supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale docente. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

- Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti ;
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

## **ART. 2 DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono il personale dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

## **ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola necessita di n. 40 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

**ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE** (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

- A. Diploma di Laurea in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Lo psicologo dovrà essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

## **Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare il calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2020/2021
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

##### **ATTIVITA'**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

##### **OBIETTIVI**

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a -fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale per un totale di circa 40 ore. Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde oneri compresi. L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 8 NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 9 STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

#### **Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" che comprende sei plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

#### **Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

	<b>PUNTI MAX</b>	
LAUREA PSICOLOGIA quinquennale vecchio ordinamento LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA Nuovo ordinamento	<b>20</b>	110 e lode <b>Punti 20</b> 110 <b>Punti 15</b> da 109 a 105

*LAUREA TRIENNALE valida solo per attività formativa ai docenti e genitori	<b>20</b>	<b>Punti 10</b> fino 100 <b>Punti 5</b>
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 10 ore complessive nell'arco di un anno scolastico	<b>30</b>	5 punti per ogni esperienza
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extra- scolastico per un minimo di 10 ore complessive nell'arco di un anno.	<b>30</b>	5 punti per ogni esperienza

\*La laurea triennale verrà presa in considerazione solo in assenza di laurea specialistica.

## **ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico Marco Polo entro e non oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2020, a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo **psic822008@pec.istruzione.it** con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Prof.ssa Luigina D'Amico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

## **Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi (in base al regolamento interno dell'istituto) delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e

progetti. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

#### **Art. 14 INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

**ALLEGATO A: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta**

**FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' codice fiscale**

**CURRICULUM VITAE in formato europeo**

Il presente avviso reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

La Dirigente

Luigina D'AMICO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993*