



Prot. (vedi segnatura)

Cartoceto, 07/01/2022

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO:** DETERMINA DIRIGENZIALE – INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER L'INDIVIDUAZIONEDI PERSONALE ESPERTO ESTERNO PER  
SUPPORTO PSICOLOGICO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il DPR 445/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 e aggiornata con delibera n. 74 del 12/05/2021 e con delibera n. 9 del 30/12/2021;

**VISTA** la delibera n. 93 del 27/10/21 del Consiglio d'Istituto in merito alla revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2021/22;

**VISTO** il Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 e, in particolare, dall'art. 58, commi 4 e 4-bis;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 58, comma 4, del decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Istruzione, un fondo, denominato "Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022", con lo stanziamento di 350 milioni di euro nel 2021, da destinare alle spese per l'acquisto di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del menzionato art. 58, comma 4, si provvede a valere sulle risorse del suddetto fondo, da ripartire con Decreto del Ministero dell'Istruzione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, fermo restando il vincolo della destinazione a misure di contenimento del rischio epidemiologico da realizzare presso le Istituzioni Scolastiche Statali e il rispetto dei saldi di finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, m\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000265.16-08-2021, rubricato: *“Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni Scolastiche Statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19.”* a fronte del quale è stata riconosciuta al nostro Istituto Comprensivo – PSIC822008 la cifra complessiva di € 31.695,76;

**VISTA** la nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. 907 del 24/08/2021, avente ad oggetto *“Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche”*;

**VISTA** l'ulteriore nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX, Prot. 18993 del 24 agosto 2021, avente ad oggetto: *“EF 2021 - Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all'acquisto di beni e servizi”*;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. 26665 del 17 novembre 2021, avente ad oggetto: *“EF 2021 - Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all'acquisto di beni e servizi – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE”*, contestualmente alla quale, il Ministero ha provveduto ad accreditare alla Scuola la risorsa già definita e calcolata di € 31.695,76;

**VISTO** il punto 9) del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 (AOOGABMI.ATTI 21/14-08-2021), che rappresenta l'opportunità che le istituzioni scolastiche adottino specifiche misure di **supporto psicologico, pedagogico ed educativo** *“Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.”*;

**VISTA** la nota MI – Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE U. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto *“Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.”*;

**VISTA** la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: *“A4.4\_PN2021\_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi”*;

**VISTE** le Note MI – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 22774 del 08/11/2021 e AOODRMA R.U.U. 23058 del 10/11/2021 aventi ad oggetto rispettivamente *“Interventi di supporto psicologico, pedagogico ed educativo”* e *“Interventi di supporto psicologico, pedagogico ed educativo - Integrazione”*, a norma delle quali *“Le Istituzioni Scolastiche individueranno, in funzione delle proprie esigenze, gli interventi da realizzare e gli approvvigionamenti dei servizi professionali necessari, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale del 24 agosto 2021 avente ad oggetto “Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche”*;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto, previa comparazione dei curricula degli aspiranti all'incarico e dei relativi titoli ed esperienze professionali;

**TENUTO CONTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;

**CONSIDERATO** che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare l'allegato avviso pubblico finalizzato all'affidamento di servizi di supporto psicologico che, unitamente ai suoi allegati, fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di avviare la procedura per l'individuazione di un esperto interno/esterno per l'affidamento delle attività relative allo svolgimento dei seguenti interventi e di procedere all'affidamento delle prestazioni con procedura comparativa, ai sensi di quanto indicato in premessa, con comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli delle competenze e delle esperienze.

#### **PROGETTO DI SPORTELLO/SUPPORTO PSICOLOGICO**

#### **SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO**

| <b>n.</b> | <b>Descrizione</b>                    | <b>Destinatari</b>                         | <b>N. ore</b> |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1         | <b>Sportello/Supporto Psicologico</b> | Alunni, Docenti e Personale dell'Istituto. | 100           |

#### **ALLEGATI:**

- BANDO COMPLETO DI ALLEGATI A/B/C

#### **DETERMINA altresì**

- 1) Di avviare la procedura con pubblicazione sul sito della Istituzione scolastica (amministrazione trasparente / bandi di gara) e all'albo on line, di avvisi pubblici "Bandi per l'individuazione di esperti esterni" contenenti le tabelle di valutazione dei titoli e dei previsti allegati (nn. A/B/C).
- 2) L'eventuale nomina di una commissione tecnica per la valutazione delle domande pervenute composta da personale interno idoneo ad espletare tale incarico.
- 3) Di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge.
- 4) Periodo prestazione: anno scolastico corrente.
- 5) Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica.
- 6) L'Istituto Comprensivo "Marco Polo" si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa.
- 7) Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Luigina D'Amico.

**LA DIRIGENTE**

**Luigina D'AMICO**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*