



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z



Prot.n. e data vedi segnatura



Agenda Nord

Alla docente **Fiorelli Fabiana**

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.

TITOLO PROGETTO: *COMPETENZE IN AGENDA*

CUP: H94D24002180007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPMA-2024-53

MODULO “PAROLE IN GIOCO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.
- VISTA** Il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** Avviso Prot. n. 12791 DEL 11/09/2025, FSE+, *Agenda nord* dell'istituto;

VISTA la candidatura prot.n.12888 del 15/09/2025
VISTE le indicazioni MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il decreto prot.n.1054 del 24/01/2025 di assunzione in bilancio;
VISTO l'avviso e individuazione del tutor necessario per l'attività progettuale;

INCARICA

la docente Fiorelli Fabiana, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del **progetto COMPETENZE IN AGENDA**

-CUP: H94D24002180007 CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-53 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
PAROLE IN GIOCO	30	20	€ 30,00	€ 900,00

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **Fiorelli Fabiana** affidato l'incarico di Tutor per il **Modulo dal titolo** "PAROLE IN GIOCO" del progetto, **progetto COMPETENZE IN AGENDA**-CUP: H94D24002180007 CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-53 per n. 30 ore, che si svolgeranno presso l'istituto comprensivo "Marco Polo".

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, dalla data del presente incarico per tutta la durata delle attività formative e per la gestione della piattaforma PN 21-27 – Agenda Nord. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica; Contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto;
- ✓ Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ Aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma GPU inserendo la scansione del foglio firme compilato;
- ✓ Compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- ✓ Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti in

relazione al numero previsto;

- ✓ Curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Monitorare la ricaduta dell'intervento sulle abilità e competenze dei corsisti, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ Essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, certificate e documentate dalla piattaforma pn 21-27.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pesaro.

L'incaricato

Fabiana Fiorelli

Per accettazione

(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Fabiana Fiorelli

Firma di Fabiana Fiorelli

Firma

Maria Antonietta Ciocca

Firma di Maria Antonietta Ciocca

Firma