ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. n. e data vedi segnatura

Amministrazion
e trasparente
All'Albo online
Al sito web
istituzionale
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2025-

200 CUP: H54D25004580007

Titolo Progetto: **"Insieme tutto l'anno"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 17 del 27/10/2023 che prevede l'adesione dell'istituto ai relativi avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 30/ 10/2023 che prevede l'adesione dell'istituto ai relativi avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "Piano Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente,
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus";
CONSTATATA l'assenza di candidature a seguito di avviso rivolto al personale interno prot.n.15337 del 01/10/2026 e relativo verbale della commissione prot.n. 15985 del 9/10/2025 in merito alla valutazione delle candidature pervenute e alla relativa graduatoria;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di individuare figure esperte necessarie allo svolgimento e conclusione del progetto, nei termini previsti, e nello specifico del modulo:

✓ "EDUCAZIONE MOTORIA: in movimento"

(studentesse/studenti scuola secondaria)

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di reiterare la procedura di selezione comparativa tra il personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del seguente modulo:

Educazione motoria – figure richieste n. 1 esperto e n.1 tutor

In movimento: Il presente modulo propone attività di ed. motoria interattive e ricreative, con le seguenti finalità: creare capacità di relazione, collaborazione, condivisione, spirito di solidarietà e di gruppo negli studenti; -favorire il benessere della persona in relazione alla pratica dell'attività motoria, -favorire l'adozione di corretti stili di vita; -promuovere il movimento come espressione del sé nel gruppo e come partecipazione; -sviluppare atteggiamenti inclusivi e non competitivi, spirito di appartenenza e comunità **classi prime** scuola secondaria.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione della prestazione come specificato nello schema di lettera di incarico e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli ed esperienze e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa brevi manu o al seguente indirizzo mail psic822008@istruzione.it della scrivente istituzione scolastica, entro e non oltre il **13/10/2026.**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Documento di identità scaduto o illeggibile.
5) Scheda valutazione titoli non rispondente al Curriculum Vitae.
6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al **curriculum vitae** e ad un **documento di identità.**

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle seguenti griglie di valutazione allegate.

CRITERI DI SELEZIONE- ESPERTO:

INDICATORI	**VALUTAZIONE**
a) Titoli di studio (si valuta un unico titolo) afferente all'area di intervento -Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti -Laurea triennale: 15 punti -Diploma di Maturità: 12 punti	MAX 20 PUNTI
b) Esperienze professionali -Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento (2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 punti) -Referente di progetti coerenti con l'area di intervento (2 punti per ogni progetto fino a un massimo di 20 punti) -Esperienze di conduzioni di laboratori attinenti all'area di intervento (2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti) -Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni (4 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti)	MAX 60 PUNTI
c) Titoli culturali -Frequenza di corsi di formazione coerenti con il progetto (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti)	MAX 20 PUNTI

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

CRITERI DI SELEZIONE- TUTOR:

INDICATORI	VALUTAZIONE
a) Titoli di studio (si valuta un unico titolo) -Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti -Laurea triennale: 15 punti -Diploma di Maturità: 12 punti	MAX 20 PUNTI
b) Esperienze professionali -Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento (2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti) -Attività di tutoraggio in corsi di formazione (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti) -Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni (4 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti) -Esperienze in progetti/laboratori di attinenza con l'incarico (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti)	MAX 60 PUNTI
c) Titoli culturali -Frequenza di corsi di formazione coerenti con il progetto (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti)	MAX 20 PUNTI

Art. 7 Casi particolari

In caso di parità di punteggio per i candidati che concorrono sia per la figura di esperto che di tutor, *precederà* in posizione di graduatoria il candidato *con la minore età.*

Art. 8 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 30 ore.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

• *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.*

• *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.*

• *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.*

• *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.

• Curare insieme al tutor la registrazione delle attività e delle presenze in piattaforma di gestione PN 21-27;

• Controllare l'avanzamento dei percorsi in piattaforma PN 21-27;

• Firmare tempestivamente l'inizio e il termine della lezione entro la prima mezz'ora come da indicazioni da parte dell'autorità di gestione PN;

• Compilare il questionario finale richiesto in piattaforma PN21-27;

• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli studenti.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

• predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

• curare in piattaforma PN 21-27 le presenze degli studenti e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione secondo le indicazioni dell'autorità di gestione PN 21-27 di riferimento ovvero firmare l'inizio e il termine della lezione entro la prima mezz'ora;

• segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

• curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

• inserire i dati relativi alla gestione del percorso;

• inserire la programmazione giornaliera delle attività;

• concordare l'orario con gli esperti;

• provvedere alla gestione della classe;

• descrivere e documenta i prodotti dell'intervento;

• inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento messe in atto.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MARCO POLO", con sede in Lucrezia di Cartoceto in via Aldo Moro, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic822008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato Vargiu Scuola srl, nella persona del Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Antonietta Ciocca.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

-Allegato A - Domanda di Partecipazione

-Allegato B - Griglie di autovalutazione

- Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA