



ISTITUTO COMPRESIVO “MARCO POLO” CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax.0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it- psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

Cartoceto, 20/03/2020

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI
AL COMUNE
ALLA RSU
ALL'ALBO

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo MARCO POLO CARTOCETO (PU) a decorrere dal 21/03/2020e fino a diversa disposizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che prevede, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*-

Vista la nota n. 392 del 18/03/2020 “Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 21 marzo 2020 e fino a diversa disposizione le seguenti misure organizzative:

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Gli uffici di segreteria operano in modalità del lavoro agile, assicurando il funzionamento dell'attività amministrativa e contabile.

Le richieste dell'utenza verranno soddisfatte, **prioritariamente** per via telematica, e **gli accessi** ai locali della scuola saranno consentiti **solo per casi "indifferibili" e su prenotazione.**

Comunicazione tramite i seguenti canali:

- **posta elettronica** all'indirizzo istituzionale info@icmarcopolo.it Nel messaggi
- o dovranno essere indicati nome cognome, telefono, nome eventuale alunno e problematica, per essere poi contattati.
- numero di telefono **0721 – 897274 dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato**
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a info@icmarcopolo.it.

SUPPORTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza a far data dal 26/02/2020 e continueranno in modalità a distanza fino al perdurare dell'emergenza in atto.

Per **problemi connessi alla utilizzazione della piattaforma G-Suite** e/o degli account si può contattare l'assistenza all'indirizzo assistenza@icmarcopolo.edu.it (creato per la consulenza ai genitori).

Nel messaggio dovranno essere indicati nome cognome, telefono, nome eventuale alunno e problematica, per essere poi contattati.

CONTATTI CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA

La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente.

La dirigente comunica i suoi contatti:

- e-mail luigina.damico@istruzione.it
- tel. **0721 – 897274 dalle ore 8,00 alle ore 14,00**

Le attività indifferibili che richiedono presenza o accesso alla sede scolastica saranno individuate dalla Dirigente che predisporrà, su indicazione del DSGA, la presenza del personale ATA necessario.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;

- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico, della banca ore attivata, del congedo, della rotazione, nel rispetto della contrattazione collettiva;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

COMUNICAZIONI CON L'UTENZA

Tutte le comunicazioni e le circolari saranno sempre pubblicate sul sito istituzionale della scuola <https://icmarcopolo.edu.it/> e sulla bacheca del Registro Elettronico Nuvola (raggiungibile anche dal sito web).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigina D'Amico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

Avviso di risenratezza

Le informazioni contenute nel presente documento e negli allegati sono riservate al destinatario/i indicati. A chi legge il presente avviso, se non è l'effettivo destinatario, o la persona responsabile della consegna della comunicazione, si notifica che è proibito qualsiasi uso, copia, distribuzione o divulgazione di quanto in esso contenuto ai sensi dell'art. 616 del codice penale e di quanto stabilisce la legge sulla tutela dei dati personali. Se questa comunicazione vi è pervenuta per errore, vi preghiamo di informarci immediatamente; il contenuto del presente documento e degli allegati non va letto ma *distrutto*.

COMUNICAZIONE TRA ENTI CHE APPLICANO IL D.LEG. VO N. 196/2003:

Si informa che il nostro istituto ha applicato interamente la norma oggetto del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata abbiamo fornito assicurazione ai soggetti da noi trattati che la tutela della legge sarebbe stata rispettata pienamente non solo dal nostro Istituto ma anche da soggetti terzi, ai quali si trasferiscono le informazioni in nostro possesso, che, pertanto, sono tenuti a trattare i dati ricevuti per la medesima finalità di trattamento e con il medesimo rigore.

In tutti i casi di trasferimento dati dei nostri soggetti trattati dal Vostro Istituto è pertanto implicito il rispetto da parte Vostra della citata normativa a partire dalla data in cui i dati Vi verranno trasferiti, è implicito, inoltre, che i dati in questione verranno da Voi tutelati nella stessa modalità applicata dal nostro Istituto.

I casi per i quali può essere effettuato il trattamento senza il consenso scritto sono previsti dall'art. 24 del D.Leg.vo n. 196/2003.