



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO**  
*Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)*  
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)  
E-mail: [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it) - [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot.n. e data vedi signature



Alla docente **Peroni Sara**

All'amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ del MIM, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.

TITOLO PROGETTO: *COMPETENZE IN AGENDA*

CUP: H94D24002180007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPMA-2024-53

**MODULO “ENGLISH TIME”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1C e ESO4.6.A2C – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda nord*.
- VISTA** Il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** Avviso Prot. n. 12791 DEL 11/09/2025, FSE+, *Agenda nord* dell'istituto;

VISTA la candidatura pervenuta;  
VISTE le indicazioni MIM per la realizzazione degli interventi;  
VISTO il decreto di assunzione in bilancio;  
VISTO l'avviso e individuazione del tutor necessario per l'attività progettuale;

### INCARICA

la docente **Peroni Sofia**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del **progetto COMPETENZE IN AGENDA**

-CUP: H94D24002180007 CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPMA-2024-53 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
ENGLISH TIME	30	€ 30,00	€ 900,00

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **Peroni Sara** affidato l'incarico di Tutor per il **Modulo dal titolo** "English time" del progetto, **progetto COMPETENZE IN AGENDA**-CUP: H94D24002180007 CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPMA-2024-53 per n. 30 ore, che si svolgeranno presso l'istituto comprensivo "Marco Polo".

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, dalla data del presente incarico per tutta la durata delle attività formative e per la gestione della piattaforma PN 21-27 – Agenda Nord. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

### Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica; Contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto;
- ✓ Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ Aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma GPU inserendo la scansione del foglio firme compilato;
- ✓ Compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

✓ Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti

- relazione al numero previsto;
- ✓ Curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - ✓ Monitorare la ricaduta dell'intervento sulle abilità e competenze dei corsisti, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - ✓ Essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, certificate e documentate dalla piattaforma pn 21-27.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pesaro.

#### **L'incaricato**

**Peroni Sara**

Per accettazione

*(documento firmato digitalmente)*

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca**

*(documento firmato digitalmente)*



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Sara Peroni**

Firma di Sara Peroni

Firma .....

**Maria Antonietta Ciocca**

Firma di Maria Antonietta Ciocca

Firma .....