



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax.0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. N.

Cartoceto, 03/12/2020

Al Personale Docente e A.T.A.
Al Personale di Altre Pubbliche Amministrazioni

All’Albo d’Istituto

Agli atti

SELEZIONE PUBBLICA RIVOLTA A PERSONE FISICHE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL’ART. 32 DEL D.LGS. 09/04/2008 N. 81.

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Nuovo regolamento contabilità delle scuole”;

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs.81/2008) per lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

AQUISITO il parere favorevole del Consiglio d’Istituto in merito alla stipula di contratti pluriennali con delibera n.69 del 30/11/2020;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale docente interno e, in subordine, tra il personale delle scuole in rete e di altre pubbliche amministrazioni, di un **esperto per l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell’Istituto Comprensivo “MARCO POLO” di CARTOCETO.

Si procederà all’affidamento dell’incarico dando precedenza:

1. alla graduatoria risultante dalle candidature di personale appartenente a questa Istituzione Scolastica;
2. alla graduatoria risultante dalle candidature di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione.

L’Istituto Comprensivo “Marco Polo”, denominato Ente Appaltante, intende procedere alla selezione di personale esperto con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera della durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 01 – OGGETTO DELL’APPALTO: affidamento dell’incarico di RSPP

Art. 02 – LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio sarà svolto dall’esperto aggiudicatario del servizio oggetto dell’appalto, che non potrà avvalersi di sostituti o sub appaltatori con il quale verrà stipulata specifica convenzione.

Art. 03 – DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO: L’accordo avrà la durata triennale dalla stipula del contratto. Il contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto.

Art. 04 – MODALITA’ DI DIFFUSIONE: il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web dell’ Istituto www.icmarcopolo.edu.it

Art. 05 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi compreso rischio biologico;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) assistenza all'evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminali ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari, anche per eventi imprevedibili (pandemia);
- 16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) effettuazione dei corsi di informazione/formazione annuali al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sui rischi biologici, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 24) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 25) assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
- 26) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 27) richiesta alla imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 28) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

PSIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010318 - 03/12/2020 - C14 - Contabilità general - I

L'incarico andrà espletato presso le sedi di Via Aldo Moro n. 2 a Lucrezia – Via Giotto a Lucrezia – Via Cristoforo Colombo a Pontemurello- Via Marsala a Lucrezia – Via Peschiera a Cartoceto.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato digitale all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 06 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE.

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. in alternativa al punto 1 attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 07 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12 del giorno 16 dicembre 2020 esclusivamente via PEC all'indirizzo e-mail PSIC822008@pec.istruzione.it.**

Art. 08 – DOCUMENTI DA PRESENTARE: l'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente l'indicazione dei titoli oggetto di valutazione.

Saranno ritenuti motivi di esclusione:

1. Istanze pervenute fuori termine
2. Istanze prive di firma

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

		PUNTI
	Esperienza specifica nel settore di pertinenza (punti 3 per ogni anno di attività come RSPP, max15)	45
	Frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto(n.1 punti per ogni corso frequentato- max25)	25
	Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (punti 2 per ognuna, max 15)	30

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'Albo di Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera. L'aggiudicazione si intenderà definitiva alla stipula del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

A parità di punteggio tra il personale interno, l'incarico sarà attribuito in base al punteggio della graduatoria interna.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e della nota MIUR prot. 34815 del 2/8/2017, questa Istituzione scolastica ricorrerà alle collaborazioni plurime ex art.35 CCNL 29/11/2017 e, in subordine, ai contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo dopo aver accertato l'impossibilità di disporre di personale interno.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o alla scuola della rete è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni sono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina D'Amico.

Art. 09 – COMPENSO:

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **36 mesi** a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo pari a €1.400,00 annui. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Art. 10 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forzadi legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Il presente avviso reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

LA DIRIGENTE
LUIGINA D'AMICO

MODULO DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO

Al Dirigente Scolastico
IC MARCO POLO
CARTOCETO

Il/la sottoscritt_____ nat____ a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via
_____ n. ____ cap. _____ prov. _____ status professionale
_____ codice fiscale _____ tel. _____

e-mail_____

DICHIARA

Il aver preso visione della selezione pubblica per incarico a RSPP e di accettarne senza riserve il contenuto e l'impianto organizzativo

CHIEDE

Di poter svolgere attività di RSPP per un importo di _____.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente l' indicazione dei titoli oggetto di valutazione
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/la sottoscritt____ dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dallo specifico avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I- istruzione- FSE – Obiettivo specifico 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità per lo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritt____ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

____/____/____

Firma_____