



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. n. e data vedi segnatura

Agli
atti All'albo on line
All'Amminisiraziooe Trasparente
AI sito web dell'Istituto
Agli atti

**Oggetto: Decisione a contrarre (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023
per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice assistenza tecnica FULL SERVICE con costo copia.**

IL DIR1€I ENTE SCOLASTICO

VISTO il Nuovo Regolamento di contabilità, Decreto interministeriale n. 129/2018;
VISTA la Delibera del C.d.I. n. 89 del 30/10/2024, con la quale è stato adottato il PTOF;
VISTA la delibera 03 del 30/10/2024 del C.d.D. di elaborazione dell'Offerta formativa;
VISTO Il Programma Annuale 2024;

VISTO l'articolo 50 comma 1-9 d.lgs. 36/2023 (Procedure per l'affidamento);
VISTO 1' articolo 49 del Dlgs 36/2023 che al comma 4 prevede una deroga secondo la quale il contraente uscente può ricevere un nuovo incarico o essere reinvitato se sussistono: casi motivati riferiti alla struttura del mercato; effettiva assenza di alternative; accurata esecuzione del contratto precedente;

VISTO l'articolo 49 del Dlgs 36/2023 che al comma 6 prevede che la stazione appaltante può decidere di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti inferiori a € 5.000;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha già stipulato contratti con la Ditta GIORGI UFFICIO SAS di Montecchio di Vallefoglia PU, per i decorsi anni scolastici e tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale, l'esecuzione a regola d'arte del precedente affidamento, il rispetto dei tempi da parte dell'operatore, la correttezza e l'efficienza, si ritiene opportuno affidare il servizio di assistenza a tale medesimo operatore economico per la qualità del servizio offerto, per le caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e delle garanzie offerte;

Tenuto conto che saranno svolte le verifiche volte ad accertarne il possesso i requisiti di moralità: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza») e all'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190.

Recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECIDE

- di autorizzare, l'affidamento diretto all'operatore economico Ditta GIORGI UFFICIO SAS di Montecchio di Vallefoglia PU, P.IVA : 02322590411 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026.
 - di autorizzare la spesa complessiva presunta di €1.050,00 annuale comprensivo di iva, da imputare;
 - di autorizzarc il DSGA, Elia Gasperini, all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- di nominare la Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Antonietta Ciocca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.