



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alla docente
Giffenni Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2019-21 del comparto scuola;

VISTO il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009;

VISTA la delibera 89 del Consiglio d'Istituto n.22 del 30/10/2024 concernente l'approvazione del PTOF;

VISTA la delibera 27 del verbale n.3 del Collegio dei Docenti unitario del 30/10/2024 di approvazione del PTOF con relativo organigramma;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;

CONSIDERATA la contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2024/2025;

A F F I D A

alla docente Giffenni Roberta, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Secondaria di 1° grado di Lucrezia di Cartoceto, con rapporto a tempo indeterminato, per l'A.S. 2024/2025, di espletare la seguente attività aggiuntiva: funzione di collaboratore del capo d'Istituto e fiduciario di plesso scuola secondaria, per l'A.S. 2024/2025, il cui compito è:

- sostituire, su delega, il DS in caso di assenza o impedimento per periodi brevi, esercitando le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e verificarne le presenze durante le sedute;
- predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali;
- svolgere la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- collaborare nella predisposizione delle circolari comunicative a docenti/genitori;
- predisporre il servizio scolastico in caso di assenza di uno o più docenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- occuparsi dei permessi di entrata e uscita degli alunni;
- curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie, enti locali e associazioni presenti sul territorio;
- partecipare, su delega del Dirigente Scolastico, a eventuali riunioni presso uffici/enti esterni;
- collaborare a eventuali aggiornamenti del Piano annuale delle attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

- controllo dei materiali inerenti l'organizzazione: verbali, calendari, circolari;
- organizzazione di scrutini, esami e riunione di dipartimento ed esame di stato conclusivo primo ciclo;
- Il docente collaboratore, in caso di assenza del DS, può essere delegato alla firma di eventuali atti amministrativi:

Per tale incarico sarà erogato un compenso, come predisposto da contrattazione d'Istituto 2024-2025, previa presentazione di un report al Dirigente Scolastico sul lavoro svolto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonietta Ciocca

Firma