Allegato 1 – AUTOCERTIFICAZIONE
Relativa all’organizzazione di visite e viaggi d’istruzione

AUTOCERTIFICAZIONE Relativa alla fornitura del mezzo di trasporto

Il/la sottoscritto/aC.F.....nato/a a.....
il.....residente in.....via n.
in qualità didella Ditta di trasporti.....con
sede legale in Via n.
Telefono n., fax n.,
Telefono cellulare n., e-mail.....
PARTITA IVA, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla).....

DICHIARA

a) di essere in possesso dell’autorizzazione/concessione (indicare ente).....
all’esercizio della attività professionali di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n. datapresso CCIAA di
Titolare di licenza n. rilasciata per l’esercizio dell’Agenzia viaggi e turismo:
categoria (indicare se A e/o B)denominata
rilasciata da (indicare Ente).....
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nomeC.F.....luogo e data di
nascita.....
Indirizzo
telefono.....

Direttore Tecnico

Cognome e nomeC.F.....luogo e data di
nascita.....
Indirizzo
telefono.....

b) di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorchè, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l’automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L’alternarsi alla guida dei due autisti consente l’osservanza del regolamento CEE n. 561/2006, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista può superare le quattro ore e mezza;

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio dovrà essere ubicato in località centrali;

e) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo di partecipanti;

f) di assicurare la conformità (per i viaggi all'estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante;

- g) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;
- i) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito;
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- k) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- l) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- m) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/99;
- o) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (n.b. si richiede il rilascio del D.U.R.C. aggiornato al momento dell'aggiudicazione dell'offerta e al momento del pagamento delle fatture fiscali)

Eventuali altre dichiarazioni

.....
.....

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n.196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data

Il rappresentante legale ADV

.....