



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)

E-mail: [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it) - [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. e data (vedi segnatura)

**Agli Atti**  
**All’Albo**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per la riparazione della fotocopiatrice COPY CANON IR ADV 4525 di proprietà Digito System, in uso presso la Scuola Secondaria – IC “Marco Polo” di Lucrezia.**

**CIG n. Z493B7D615**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che in data 07/02/2023 la fotocopiatrice in uso presso la Scuola Secondaria di primo grado ha subito dei danni tali da comprometterne l’uso;

**VISTO** il verbale prot. 1427 del 07/02/2023 in cui vengono descritti i fatti avvenuti il 07/02/2023;

**VISTA** la determina dirigenziale a contrarre richiesta di preventivo prot. 1489 del 08/02/2023;

**VISTA** l’esigenza di riparare la fotocopiatrice di proprietà Digito System in uso presso la Scuola Secondaria dell’Istituto;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate il 26/10/2016 dall’ANAC;

**VISTO** il preventivo DIGITO SYSTEM per la riparazione della fotocopiatrice (prot. 2696 del 02/03/2023);

**CONSIDERATO** che il valore economico del servizio è inferiore alla soglia di € 40000,00 stabilita dal D.Lgs. 50/2016 e non eccede il limite di spesa previsto dal regolamento d’istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA**

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di dover procedere alla riparazione e che gli importi pari ad € 416,15 + IVA trovano copertura nel bilancio di previsione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DETERMINA**

Art. 1

L'affidamento diretto della riparazione della fotocopiatrice CANON IR ADV 4525 – matricola UMX03013 - alla **Società Digo System - via Liguria, 65 – 61122 PESARO (PU) – P. IVA 01188480410**, proprietaria della stessa (contratto nr. CTR22/001099). Spesa complessiva € 416,15 IVA esclusa;

Art. 2

Di indicare il CIG n. **Z493B7D615** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente fornitura;

Art. 3

Di garantire lo stanziamento necessario alla copertura della relativa spesa;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Antonietta Ciocca.

Art. 4

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 5

Si dispone che la presente determina venga pubblicata all'albo online di questa Istituzione Scolastica.



### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.