



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

CARTA DEI SERVIZI DEL'ISTITUTO COMPrensIVO "MARCO POLO"

Principi Fondamentali

Didattica

Servizi Amministrativi

Condizioni ambientali della scuola

Reclami e Valutazione del Servizio

Attuazione

Il Tempo Scuola

Organigramma

Risorse logistico - strumentali

Calendario Scolastico 2021-22

Rapporti Scuola – Famiglia

Sito web

SCUOLA DELL'INFANZIA

"M. RAGNETTI" – CARTOCETO

"IL PICCOLO PRINCIPE" – LUCREZIA

"ARCOBALENO" - PONTEMURELLO

SCUOLA PRIMARIA

"M. RAGNETTI" - CARTOCETO

"S. MASCARUCCI" – LUCREZIA

SCUOLA SECONDARIA 1°

"M. POLO" - LUCREZIA

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi scolastici è stata introdotta nell'ordinamento dal "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995" (oggetto: Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi scolastici").

La Carta dei Servizi è un documento pluriennale nel quale ciascuna scuola definisce e rende noto all'esterno i principi fondamentali e le finalità cui ispira la propria attività.

Essa è posta a tutela dei diritti dell'utenza in materia di corretta ed efficace erogazione del servizio e indica i principi fondamentali cui s'ispira la scuola e cui si deve attenere anche la complessiva attività programmatoria. La Carta dei Servizi ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione.

Questa carta dei servizi fa propri i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza e integrazione, diritto di scelta, partecipazione, libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale, che sono contenuti nel D.P.C.M. 7 luglio 1995.

Uguaglianza

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto. I principi fondanti dell'azione educativa sono il riconoscimento della differenza e l'uguaglianza delle opportunità. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti condizioni socioeconomiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, d'etnia, di religione, d'opinioni politiche.

L'azione educativa della scuola non si realizza in un'offerta unica e indistinta, indifferente alla diversità di cui ciascuno è portatore, ma si articola in modo da tener conto delle situazioni di partenza di ciascuno. Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno, a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari ma assuma una più ampia funzione di promozione culturale e sociale.

Imparzialità e regolarità

Gli operatori scolastici agiscono secondo criteri di obiettività ed equità nell'espletamento delle funzioni richieste. La scuola in collaborazione con gli Enti Locali garantisce la regolarità e la continuità del servizio. In particolare l'utenza sarà informata sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni o agli ambiti disciplinari, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero, sul servizio di sorveglianza degli alunni nel periodo di prescuola e al termine delle attività didattiche. La scuola s'impegna a garantire la vigilanza, la continuità dei servizi e delle attività

educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto scuola.

Accoglienza e inclusione

Progetto "Accoglienza – Continuità"

L'Istituto si propone, attraverso un percorso formativo, di riconoscere l'alunno come individuo dotato di personalità, da accogliere e da formare. Il momento più delicato del percorso scolastico degli allievi coincide con il passaggio da un ordine di scuola all'altro. L'accoglienza, in questo contesto, acquista un ruolo centrale come approccio per la costruzione di un sereno lavoro scolastico e l'ingresso a scuola diventa il primo tassello del delicato lavoro d'inserimento nel nuovo ciclo di studi.

Il nostro Istituto si impegna a favorire questo processo sostenuto, sia con l'applicazione delle varie fasi del Progetto Accoglienza, sia con la realizzazione di attività in Continuità programmate tra gli insegnanti dei vari ordini di scuola. La continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi, costruisce la sua identità. Quindi, continuità del percorso formativo e definizione di obiettivi specifici per assicurare la necessaria specificità del percorso dei singoli ordini di scuola. I docenti utilizzano il curricolo come punto di riferimento imprescindibile, allo scopo di promuovere lo sviluppo e la formazione della persona sul piano educativo, didattico ed esperienziale.

Progetto "Inclusione"

L'inclusione scolastica vuole essere il processo attraverso il quale gli impedimenti vengono rimossi in modo che ciascun individuo possa essere valorizzato, incontrando le condizioni per esprimere al meglio le proprie potenzialità. Ciò non significa negare il fatto che ognuno di noi è diverso o negare la presenza di disabilità che devono essere trattate in maniera adeguata, ma vuol dire spostare l'analisi e l'intervento dalla persona al contesto, per individuarne gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento e operare per la loro rimozione. Promuovere l'inclusione scolastica significa quindi rispondere alla diversità delle esigenze di tutti gli alunni attraverso l'incremento delle possibilità di partecipazione all'apprendimento, alla cultura e alla comunità. Significa perciò stimolare il confronto e la condivisione, incoraggiare atteggiamenti positivi, migliorare i contributi, i processi e gli ambienti per far crescere la cultura dello studente e del suo ambiente di riferimento, sostenendo così l'intera esperienza di apprendimento.

La scuola è chiamata a leggere e rispondere in modo adeguato e articolato ad una pluralità di studenti che manifestano bisogni educativi speciali con difficoltà di apprendimento, di sviluppo di abilità e competenze nonché con disturbi del comportamento, stabili o transitori. La scuola è inoltre chiamata a dare adeguate risposte a tutte quelle situazioni di svantaggio sociale e/o culturale che impediscono il pieno accesso all'istruzione e la partecipazione attiva alla vita sociale.

L'attenzione agli studenti è favorita non solo dalla capacità di tutti i docenti di

osservare e cogliere i segnali di disagio, ma anche dalla consapevolezza delle famiglie di trovare nella scuola un alleato competente per affrontare un percorso positivo per i loro figli.

La pratica inclusiva non riguarda quindi lo specifico della disabilità, ma abbraccia tutte le differenze, intese come modalità di apprendimento e di relazione che sono peculiari di ciascun alunno e che come tali meritano di essere valorizzate, in un'ottica di personalizzazione degli apprendimenti.

Si vuole riconoscere in maniera ferma l'importanza della piena partecipazione di tutti i soggetti alla vita scolastica, in quanto è questa stessa partecipazione indice di una scuola aperta, democratica, che ha saputo abbattere e rimuovere tutti gli ostacoli e le barriere alla condivisione e all'apprendimento, che considera essenziali le problematiche della giustizia e dei diritti di cittadinanza attiva di tutti e di ciascuno e che sappia perciò offrirsi come luogo di non discriminazione, di pari opportunità, di coinvolgimento nelle scelte.

L'inserimento di questi alunni nelle sezioni/classi è finalizzato, pertanto, alla piena integrazione di ognuno; offrendo ogni possibile opportunità formativa, la scuola si propone l'obiettivo di consentire a ciascuno il pieno sviluppo delle proprie potenzialità.

L'inclusione impegna docenti, alunni e genitori nel difficile percorso di accettazione della diversità e rappresenta un importante momento di crescita personale e umana per ogni componente della comunità scolastica.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Azioni intraprese dall'Istituto:

- partecipazione al bando PON n.9035 del 13/07/2015 – FESR – Realizzazione-ampliamento LAN-WLAN per la realizzazione della rete cablata e WiFi di tutti i plessi. Bando finanziato per un importo di 15.000,00.
- partecipazione al bando PON n.12810 del 15/10/2015 – FESR Realizzazione di ambienti digitali. Bando finanziato per un importo di 21.980,00.
- partecipazione all'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD. Bando finanziato per un importo di 15000 €.
- Partecipazione al bando FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio. Bando finanziato per un import di 31.692,00 €
- partecipazione all'Avviso pubblico Biblioteche Scolastiche Innovative prot. n. 7767 del 13 maggio 2016. In attesa di pubblicazione graduatoria - nomina nel ruolo di Animatore Digitale della Prof.ssa Sabrina Battistelli - creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola
- istituzione del team per l'innovazione digitale
- creazione e aggiornamento di una pagina dedicata ai progetti PON sul sito della scuola
- creazione e aggiornamento s di una pagina dedicata ai software per la didattica free sul sito della scuola
- creazione sul sito istituzionale di una piattaforma di social e-learning – fidenia.com

- sostegno ai docenti nell'uso di strumenti informatici, sussidi didattici, software educativi e applicazioni web utili per la didattica e la professione con sessioni formative calendarizzate
- sportello settimanale
- progettazione, manutenzione e aggiornamento del sito istituzionale della scuola
- avvio biblioteca innovativa
- promozione e gestione iscrizione Media Library On Line
- finanziamento PON – Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo per € 12.817,30
- finanziamento PON - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per € 45.741

- Finanziamento PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole per € 53.849,43
- Finanziamento PON FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione per € 45.234,63
- Finanziamento AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM per € 16.000.

Diritto di scelta obbligo scolastico e frequenza

L'utente ha facoltà di scelta fra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti di capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza delle richieste si applicano i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. La scuola fornisce indicazioni per garantire all'utenza un'informazione chiara e completa dei servizi scolastici. La regolarità della frequenza degli alunni sarà costantemente controllata tenendo anche conto di esigenze particolari dell'utenza.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

La scuola favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti con l'obiettivo della più ampia realizzazione dell'efficacia del servizio. Si impegna inoltre ad agevolare le attività extra -scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con le Amministrazioni

Comunali e nei limiti della normativa vigente. Il P.O.F. e il Regolamento d'Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sul versante educativo-didattico il personale docente, valutata la situazione iniziale di ogni classe, imposta la programmazione educativo - didattica, ne verifica in itinere la validità, adeguandola alle necessità degli alunni. Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto valutano ogni anno il funzionamento del servizio scolastico, attraverso l'analisi dei percorsi e della progettazione attivata.

L'attività scolastica e in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica. L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. Il POF, la Carta dei Servizi, il Regolamento di Istituto e i più significativi progetti didattici sono visionabili sul sito dell'istituzione scolastica. Il diritto di accesso alla documentazione scolastica è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90, del D.P.R. n. 352 del 27.6.92 e del Dlgs 33/2013, Amministrazione Trasparente.

Regolarità del servizio

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e del personale ausiliario, la vigilanza sui minori (v. Regolamento) e la continuità del servizio.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario e la scuola garantisce, dove previsto, il funzionamento del trasporto alunni secondo le modalità comunicate dall'Ente erogatore del Servizio.

Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari e del diritto dell'alunno all'apprendimento, nel rispetto delle finalità formative e degli obiettivi delineati nelle Indicazioni Nazionali e nei curricoli di Istituto e delle strategie educative definite dal Collegio Docenti. Tutti i docenti che operano nella classe/sezione sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

L'aggiornamento del personale è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità. Nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione della scuola, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento e per un'efficace politica delle risorse umane. Il comma 124 della legge 107/2015 definisce come "obbligatoria, permanente e strutturale, la formazione dei docenti

Didattica

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a perseguire la qualità e l'adeguatezza delle attività in relazione alle esigenze culturali e formative degli alunni. La Scuola predispone curricoli disciplinari coerenti con le finalità istituzionali, le Indicazioni Nazionali, nel rispetto della Mission della scuola. La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni. Nella

scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica e in collaborazione con i colleghi, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici e dai testi programmatici si tende ad assicurare agli alunni il tempo da dedicare ad altre attività. Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del regolamento. La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

A) PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE

Contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. Viene aggiornato ogni anno e si integra in modo coerente con il Regolamento di Istituto. Il PTOF viene pubblicato mediante affissione all'albo dei plessi ed consultabile sul sito web dell'istituto.

B) REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative

- a: organi collegiali;
- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni (Regolamento di disciplina), regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- conservazione delle strutture e delle dotazioni;
- organizzazione della scuola e viaggi d'istruzione.

C) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica, elaborata dagli insegnanti della sezione e della classe, delinea i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico, i criteri di valutazione, nel rispetto delle indicazioni delineate nel POF. La stessa è presentata al consiglio di intersezione, interclasse e di classe per la verifica e la valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze che emergono in itinere.

La programmazione didattica viene di norma redatta entro la fine del mese di ottobre di ogni anno scolastico.

D) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPR n. 235 del 21/11/07)

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola pone in essere iniziative di accoglienza nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili; il patto educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati

e delle finalità condivise. Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambiti di competenza, con propri ruoli e responsabilità ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo. Gli insegnanti si impegnano ad esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico (organi dell'Istituto, genitori, enti esterni preposti al servizio scolastico). Sulla base di tale patto educativo

l'alunno, tenendo conto dell'età, deve: conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum - conoscere il percorso per raggiungerli - conoscere le fasi del suo curriculum;

il docente deve: comunicare la propria offerta formativa- motivare il proprio intervento - esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione;

il genitore deve: conoscere e condividere l'offerta formativa - esprimere pareri e proposte - collaborare nelle attività scolastiche - sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione il patto educativo di corresponsabilità.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce: celerità delle procedure; informazione e trasparenza degli atti amministrativi; cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza; tutela della privacy. Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Iscrizione: le famiglie sono avvisate in tempo utile sulla modalità e sulla data di scadenza dei termini. In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti manchino per perfezionare l'iscrizione. Per le iscrizioni on line della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, l'Istituto supporta le famiglie che lo richiedono mettendo a disposizione personale e strumentazione

Rilascio di documenti:

- le certificazioni attinenti agli alunni e i nulla - osta sono rilasciati entro il 3° giorno lavorativo
- i certificati di iscrizione e frequenza con giudizi sono rilasciati entro il 5° giorno lavorativo
- i diplomi sono rilasciati entro 30 giorni dopo la consegna degli stampati da parte dell'USP di Pesaro - Urbino
- attestati e documenti sostitutivi di diploma dal 3° giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali
- i decreti sono rilasciati entro il 15° giorno lavorativo dalla consegna della documentazione necessaria da parte dell'interessato
- il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi, dietro richiesta scritta.

A domanda saranno messi a disposizione gli atti secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e mediante l'applicazione delle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi secondo quanto previsto dal Dlgs 33/2013, Amministrazione Trasparente.

Orari di apertura ufficio di segreteria: il pubblico sarà ricevuto dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00, nella giornata del martedì, dal primo di ottobre al trenta di giugno, dalle 15.00 alle 17.00.

GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA (delibera n. 104 Consiglio d'Istituto del 29/11/2021)

- sabato 25 settembre 2021;
- sabato 9 ottobre 2021;
- sabato 23 ottobre 2021;
- sabato 30 ottobre 2021;
- sabato 20 novembre 2021;
- sabato 04 dicembre 2021;
- sabato 18 dicembre 2021;
- venerdì 24 dicembre 2021;
- venerdì 31 dicembre 2021;
- mercoledì 05 gennaio 2022;
- sabato 12 febbraio 2022;
- sabato 26 febbraio 2022;
- sabato 12 marzo 2022;
- sabato 26 marzo 2022;
- sabato 09 aprile 2022;
- sabato 16 aprile 2022;
- sabato 30 aprile 2022;
- sabato 14 maggio 2022;
- sabato 28 maggio 2022;
- sabato 09, 16, 23, 30 luglio 2022;
- sabato 06,13, 20, 27 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento previa richiesta di colloquio motivato, da presentare mediante apposito modulo. La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, la persona o l'ufficio in grado di fornire le indicazioni richieste.

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio; tutto questo compatibilmente con il numero di unità di personale e con l'espletamento del restante servizio.

CONDIZIONI AMBIENTALI

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene dei locali. La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna. Tutti i plessi dell'Istituto, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza.

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami devono essere espressi in forma esclusivamente scritta su apposito modulo reperibile sul sito o in segreteria dove deve essere chiara l'identità dei proponenti e la motivazione del reclamo. Reclami anonimi non saranno tenuti in considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde con celerità e comunque entro 30 giorni da quando ne è venuto a conoscenza, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora questo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante vengono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Le questioni relative al servizio mensa, trasporto, doposcuola, pre - scuola sono comunicate tramite la Direzione agli enti competenti. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto dei reclami di argomento non riservato.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'Istituto si impegna ad effettuare una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, nell'ambito di un progetto di autoanalisi di Istituto, secondo i criteri stabiliti nel POF.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate con delibera del Consiglio di Istituto o per sopravvenute diverse disposizioni normative.

Il Consiglio di Istituto ritiene che la Carta dei Servizi possa essere un valido strumento di chiarezza nei rapporti scuola - utenza e possa favorire il miglioramento del servizio scolastico.

ORGANIGRAMMA

ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2021-22

Dirigente		Luigina D'Amico
Direttore dei Servizi generali		Elia Gasperini
Primo collaboratore		Sabrina Battistelli
Secondo collaboratore		Giulia Borgogelli
Referenti di plesso	Scuola dell'Infanzia "M. Ragnetti"	Annalisa Romagnoli
	Scuola dell'Infanzia "Piccolo Principe"	Francesca Parise
	Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"	Claudia Moschini
	Scuola primaria	Giulia Borgogelli

	"M. Ragnetti"	
	Scuola primaria "S. Mascarucci"	Serenella Giovanelli
	Scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	Sabrina Battistelli
Funzioni strumentali	Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)	Vanessa Panaroni Barbara Tonelli
	Orientamento e rapporti con il Territorio	Roberta Palazzetti
	Continuità e curriculum verticale	Benedetta Tombari Grazia De Leo
	Alunni diversamente abili - accoglienza e assistenza alla persona	Emanuela Coli
	Alunni DSA - BES accoglienza	Martina Pierboni
Incarichi	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza	Gabriele Polverari
	Coordinatore gruppo di lavoro per l'inclusione	Emanuela Coli
	Animatore Digitale (AD)	Katja Lechte
	Referente sito web	Sabrina Battistelli
	Referente Educazione Civica	Gaetana Scarano
	Referente Bullismo e Cyberbullismo	Benedetta Tombari
	Referente per la formazione	Claudia Mei
	Referente Avviamento Pratica sportiva	Roberto Colonna
Nucleo interno di Valutazione RAV PDM INVALSI PTOF	<i>Collaboratore DS</i>	Sabrina Battistelli
	<i>FS PTOF</i>	Vanessa Panaroni
		Barbara Tonelli
	<i>docenti</i>	Silvia Ferri
	<i>Animatore digitale</i>	Katja Lechte

Team digitale e per l'innovazione didattica	<i>docenti referenti infanzia</i>	Linda Bonazzelli
		Giulia Tonelli
	<i>docenti referenti primaria</i>	Fabiana Fiorelli
		Vanessa Panaroni
		Giulia Borgogelli
	<i>docenti referenti scuola secondaria di I grado</i>	Sabrina Battistelli
	<i>assistente amministrativo</i>	Alice Bucci
Referenti COVID	Referente d'istituto	Sabrina Battistelli
	Scuola dell'Infanzia "M. Ragnetti"	Annalisa Romagnoli
	sostituto	Lucia Brunetti
	Scuola dell'Infanzia "Piccolo Principe"	Francesca Parise
	sostituto	Elisa Domenicucci
	Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"	Claudia Moschini
	sostituto	Laura Brunetti
	Scuola primaria "M. Ragnetti"	Giulia Borgogelli
	sostituto	Daniele Mencarini
	Scuola primaria "S. Mascarucci"	Serenella Giovanelli
	sostituto	Fabiana Fiorelli
	Scuola secondaria di primo grado	Sabrina Battistelli
	sostituto	Roberta Palazzetti
	Commissione sicurezza anti COVID 19	<i>Dirigente scolastico</i>
<i>RSPP</i>		Sandro Cangioti
<i>RLS</i>		Gabriele Polverari
<i>DSGA</i>		Elia Gasperini
<i>MEDICO COMPETENTE</i>		Gino Di Carlo
<i>RSU</i>		Stefania Chiarabilli

		Cristina Taglini Carla Biagiotti
	<i>Referenti COVID</i>	Annalisa Romagnoli Francesca Parise Claudia Moschini Giulia Borgogelli Serenella Giovannelli Sabrina Battistelli
Comitato di valutazione docenti	<i>Dirigente scolastico</i>	Luigina D'Amico
	<i>Esperto esterno</i>	Prof.ssa Gianna Prapotnich
	<i>docenti designati CDU</i>	Carla Biagiotti Cinzia Pimpinelli
	<i>docenti designati Cdl</i>	Emanuela Coli
	<i>genitori designati Cdl</i>	Gilvio Paparo Filomarino Laura Santucci
Organo di garanzia	<i>Dirigente scolastico</i>	Luigina D'Amico
	<i>docente</i>	Sabrina Battistelli
	<i>genitori</i>	Giulio Paparo Filomarino Melissa Pontillo (sost. Milena Ottavi)
Commissione "Orario"	<i>Responsabili di plesso</i>	Claudia Mei
		Giulia Borgogelli
		Serenella Giovannelli
		Annalisa Romagnoli
		Francesca Parise
		Claudia Moschini
Team antibullismo ed emergenza	<i>Dirigente scolastico</i>	Luigina D'Amico
	<i>Referente bullismo-cyberbullismo</i>	Benedetta Tombari
	<i>Animatore Digitale</i>	Katja Lechte
	<i>Referente Educazione Civica</i>	Gaetana Scarano
	<i>Collaboratore DS</i>	Sabrina Battistelli
Commissione	<i>Referente per la formazione regionale</i>	Loretta Benigni

"Valutazione nella scuola primaria"	<i>docenti di scuola primaria</i>	Carla Biagiotti Aessandra Amadei Simona Curina Cinzia Pimpinelli Donatella Vagnini
Commissione "Progetti internazionali"	<i>coordinatore</i>	Samuele Bolognini
	<i>docente scuola primaria</i>	Martina Pierboni
	<i>docente scuola secondaria</i>	Vittorio Tranquilli Katja Lechte Laura Leoni
Responsabili di dipartimento Scuola secondaria di I grado	Area letteraria geo-storica e sociale	Francesca Uttoveggio
	Area delle lingue straniere	Laura Leoni
	Area scientifico-tecnologica	Claudia Mei
	Area artistico-espressiva e motoria	Roberta Palazzetti
	Sostegno scuola secondaria	Emanuela Coli
Coordinatori di classe Scuola secondaria di primo grado	1A	Vittorio Tranquilli
	1B	Palma Spina
	1C	Samuele Bolognini
	1D	Guido Allegretti
	2A	Laura Leoni
	2B	Claudia Mei
	2C	Francesca Uttoveggio
	3A	Caterina Pagnoni
	3B	Federico Perini
	3C	Sabrina Battistelli
Coordinatori Educazione civica	Scuola primaria	docenti prevalenti
	Scuola secondaria	coordinatori di classe
Tutor docenti neo-assunti	sostegno scuola dell'infanzia	Claudia Moschini
	Sostegno scuola secondaria	Maria Piscitelli

	Matematica e Scienze nella scuola secondaria di I grado	Monica Sani
--	------------------------------------------------------------	-------------

RISORSE LOGISTICO - STRUMENTALI

L'Istituto Comprensivo "Marco Polo" è dotato complessivamente, tenendo conto dei diversi plessi di scuola elementare, materna e media, delle seguenti risorse logico-strumentali:

- ◇ N. 61 Aule didattiche;
- ◇ N. 3 Laboratori di informatica:
 - 2 presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia
 - 1 presso il plesso di scuola primaria di Cartoceto
- ◇ N. 1 laboratorio musicale, presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia
- ◇ N. 1 laboratorio di scienze, presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia;
- ◇ N. 1 laboratorio di ceramica con forno, banco di lavoro, formelle in cotto, n.2 torni a mano, preso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia;
- ◇ N. 1 laboratorio di artistica, presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia;
- ◇ N. 1 Palestra, presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia; ◇ N. 1 Biblioteca -emeroteca, presso il plesso di scuola secondaria di 1° di Lucrezia, con circa 2000 volumi;
- ◇ N. 1 Videoteca, presso il plesso di scuola secondaria di 1° con circa 500 videocassette;
- ◇ Dotazioni LIM presso la scuola primaria e secondaria di 1°.

TEMPO SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

"ARCOBALENO" PONTEMURELLO
"IL PICCOLO PRINCIPE" LUCREZIA
"M. RAGNETTI" CARTOCETO

40 ORE - DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 8 ALLE ORE 16

Nella scuola funziona una mensa e un servizio di Scuolabus messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale

SCUOLA PRIMARIA

“M. RAGNETTI” CARTOCETO

27 ORE

- 5 ore antimeridiane, dalle 8.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì, per tutti i bambini del plesso.
- n. 2 rientri pomeridiani così suddivisi:
 - martedì dalle 14,00 alle 16,00 per le classi prima, seconda e terza;
 - giovedì dalle 14,00 alle 16,00 per le classi quarta e quinta.

Nel giorno del rientro gli alunni possono usufruire della mensa interna organizzata e gestita dal Comune dalle ore 13.00 alle ore 14.00. Servizio Scuolabus del Comune per le famiglie che ne fanno richiesta.

“S. MASCARUCCI” LUCREZIA DI CARTOCETO

27 ORE

1° settimana: dal lunedì al venerdì (8.00 – 13.00); sabato (8.00 – 12.00)

2° settimana: dal lunedì al venerdì (8.00 – 13.00); sabato sospensione delle lezioni.

SABATI CHIUSI 18 su 36

- sabato 25 settembre 2021;
- sabato 9 Ottobre 2021;
- sabato 23 Ottobre 2021;
- sabato 30 Ottobre 2021;
- sabato 20 Novembre 2021;
- sabato 04 Dicembre 2021;
- sabato 18 Dicembre 2021;
- sabato 15 Gennaio 2022;
- sabato 29 Gennaio 2022;
- sabato 12 febbraio 2022;
- sabato 26 Febbraio 2022;
- sabato 12 Marzo 2022;
- sabato 26 Marzo 2022;
- sabato 09 Aprile 2022;
- sabato 16 Aprile 2022;
- sabato 30 Aprile 2022;
- sabato 14 Maggio 2022;
- sabato 28 Maggio 2022;

SCUOLA SECONDARIA DI 1° “MARCO POLO”

30 ORE

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 7,45 ALLE ORE 13,45

MARTEDÌ – GIOVEDÌ POMERIGGIO – ATTIVITÀ OPZIONALI

CALENDARIO SCOLASTICO

INIZIO LEZIONI: mercoledì 15 settembre 2021

TERMINE LEZIONI

- Primaria e secondaria di I grado: 4 giugno 2022

- Infanzia: 30 giugno 2022

Le lezioni sono sospese nei seguenti giorni per festività:

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2021 festa di tutti i Santi
- 8 dicembre 2021 Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2021 S. Natale
- 26 dicembre 2021 S. Stefano
- 1° gennaio 2022 Capodanno
- 6 gennaio 2022 Epifania
- 18 aprile 2022 Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2022 Festa della liberazione
- 1° Maggio 2022 Festa del lavoro
- 2 giugno 2022 Festa della Repubblica.
- 20 maggio 2022 festività del S. Patrono

In aggiunta alle festività le lezioni sono sospese nei seguenti giorni:

- 2 novembre 2021 Commemorazione dei defunti
- dal 24 al 31 dicembre 2021 e dal 2 al 5 gennaio 2022 - vacanze natalizie
- da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022 - vacanze pasquali

Ulteriore giorno di sospensione dell'attività didattica: martedì 1 marzo 2022

Plessi Scuola Infanzia:

Inizio tre anni: mercoledì 15 settembre 2021

Inizio quattro/cinque anni: mercoledì 22 settembre 2021

Per tutto il mese di settembre si effettuerà il seguente orario: ore 8.00 – 13.00

RAPPORTO SCUOLA - FAMIGLIA

Di norma i rapporti con i genitori degli alunni avverranno attraverso comunicazioni scritte su e i colloqui diretti che si svolgeranno secondo i criteri fissati dagli Organi Collegiali.

Previa comunicazione e appuntamento, i genitori potranno parlare con i docenti solo in situazioni particolari.

I colloqui individuali quadrimestrali sono previsti nei mesi di Dicembre e di Aprile.

Comitato Dei Genitori

www.semplicementegenitori.it

Questa associazione consente la partecipazione dei genitori che, in modo volontario e attraverso le forme concordate, collaborano con l'istituzione scolastica per raggiungere l'obiettivo comune del pieno benessere di tutti gli alunni e dell'intera comunità scolastica in armonia con i principi stabiliti dalla Costituzione. Il Comitato dei Genitori promuove in tal senso la più ampia e mirata

partecipazione dei genitori creando un collegamento tra Scuola e la più vasta comunità sociale civile e tra i genitori e gli Organi Collegiali, attraverso gli strumenti della informazione capillare e della condivisione. Naturalmente Il Comitato dei Genitori non persegue fini di lucro, ha struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica, movimento politico, confessione religiosa.

Il Direttivo del Comitato dei Genitori, che opera su base volontaria, resta in carica un anno scolastico ed è eletto democraticamente dai rappresentanti di classe di tutti i plessi dell'Istituto riuniti in assemblea presso i locali della scuola secondari. I nomi dei componenti del Direttivo sono esposti nella bacheca di ogni plesso, per permettere a tutti i genitori di conoscere i principali promotori del comitato ai quali si possono rivolgere tutti i rappresentanti di classe che rimangono i referenti privilegiati per le segnalazioni e i contributi dei singoli genitori.

Per favorire la massima economicità ed efficacia della comunicazione e dello scambio di materiali tra direttivo, rappresentanti e genitori si consiglia l'utilizzo della posta elettronica.

L'Istituto comprensivo ospita, nel proprio sito istituzionale www.icmarcopolo.it una sezione specifica in cui sono via via disponibili i materiali, le risorse e le segnalazioni del comitato. Le assemblee richieste dal Direttivo del Comitato dei Genitori saranno comunicate via cartaceo attraverso gli alunni con un anticipo di almeno 5 giorni.

Per qualsiasi comunicazione è possibile contattare il Comitato dei Genitori inviando una e-mail all'indirizzo: info@semplicementegenitori.it Il Comitato Genitori di una scuola non è un organo collegiale, ma è comunque riconosciuto dalla normativa vigente:

Art.15 comma 2 del DL 297/94 - Testo Unico DL 297/94 - Testo Unico: " I rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse o di classe possono esprimere un comitato dei genitori del circolo o dell'istituto" Il Regolamento dell'Autonomia Scolastica DPR 275/99 Art. 3 comma 3 - stabilisce inoltre che il Comitato dei Genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto o di Circolo devono tenere conto ai fini della messa a punto del P.O.F. e dei progetti di sperimentazione. Il Comitato dei Genitori è quindi considerato un'Associazione di fatto: le sue prerogative ed i suoi limiti sono quelli definiti per le Associazioni di Fatto.

REGISTRO ON LINE GENITORI

Per le famiglie della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria è attivo il registro on – line NUVOLA, che consente di conoscere quotidianamente le attività didattiche svolte dalla classe, i compiti assegnati, le assenze e i voti scritti del proprio figlio.

Resta inteso che l'opportunità offerta dal registro elettronico non può sostituire in alcun modo i colloqui con i docenti e/o la partecipazione dei genitori agli organi collegiali che ne prevedono la presenza

Nel sito web dell'Istituto sono disponibili le istruzioni per il suo utilizzo e un link, dal quale, con le credenziali fornite dalla segreteria, è possibile accedere al registro elettronico.

SITO WEB

www.icmarcopolo.edu.it