



Prot. e data (vedi segnatura)

Al D.S.G.A.
All'ALBO
SEDE

Oggetto: Adozione piano attività del personale ATA - A.S. 2021/2022

LA DIRIGENTE

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;
VISTO l'art. 53 del CCNL 2006/09 – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTO il CCNL 2016/2018;
VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
VISTA la L. 107/15;
VISTO il R.A.V., il P.D.M. ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari plessi dell'Istituto;
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
PRESO ATTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VALUTATE le esigenze e le proposte del personale ATA;
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del PTOF;
INFORMATE le RSU d'istituto;

ADOTTA

con effetto immediato, il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal Direttore SGA, ed allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato a redigere e emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore SGA sulla base delle direttive di massima emanate .

La Dirigente
Luigina D'AMICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993