

Allegato "A"

Modello domanda di ammissione alla selezione

Al Dirigente Scolastico
IC MARCO POLO
CARTOCETO

__I/IA sottoscritta SACCHETTI ELVIRA nata a RIMINI (RM) il 07/12/1989 e residente a CARTOCETO via DELLA REPUBBLICA n.30 cap.61030 prov. PU status professionale EDUCATRICE DIPENDENTE COOP COOSS MARCHE ONLUS codice fiscale SCCLVR89T47H294U tel. 351/8358502
e-mail elvira.sacchetti.es@gmail.com

DICHIARA

di aver preso visione del progetto e di accettarne senza riserve il contenuto e l'impianto organizzativo

CHIEDE

Di poter svolgere attività di FORMATORE./ EDUCATORE

A tal fine allega:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo con dati sensibili oscurati;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

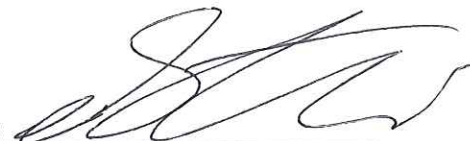
Il/la sottoscritta si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

Il/la sottoscritta dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il/la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

FANO LI 5/03/2025

Firma _____



Allegato "B"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. "MARCO POLO"
Lucrezia di Cartoceto

Il/La sottoscritto/a SACCHETTI ELVIRA
nato/a RIMINI(RM) il 07/12/1989
residente a CARTOCETO via DELLA REPUBBLICA,30
tel. / cell. 351/8358502 fax /
e - mail elvira.sacchetti.ee@gmail.com
codice fiscale SCCLVR89T47H294U
in qualità di:

docente a tempo indeterminato in servizio presso: _____ / _____

estraneo all'amministrazione in quanto:

dipendente di altra pubblica amministrazione presso:

_____ / _____
lavoratore autonomo con Partita IVA n.

altro:

EDUCATORE DIPENDENTE COOPERATIVA COOSS MARCHE ONLUS

~~legale rappresentante di associazione/ente/società/eee....~~ con intestazione

COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

indirizzo VIA SAFFI,4 ANCONA

partita iva n. 00459560421

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere cittadino/a italiano;

di godere dei diritti politici;

di essere in possesso del numero di codice fiscale SCCLVR89T47H294U

(per il personale appartenente all'Amministrazione scolastica) di essere retribuito dalla DPT sede di
_____ / _____ numero partita fissa _____ / _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA IN SOCIOLOGIA

rilasciato da GOLDSMITHS UNIVERSITY OF LONDON, LONDRA REGNO UNITO nell'anno 2020

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla collaborazione richiesta:

di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con enti pubblici e privati non scolastici: /

di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico:

EDUCATORE SCOLASTICO ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ATS6 A.S 2024-2025 , svolgendo sostituzioni in vari istituti scolastici e ordini di scuola da infanzia , primaria e secondaria primo grado e istituti superiori , su alunni minori con disabilità (psico-fisica, autismo ecc.) al fine di attivare e/o potenziare le competenze personali e relazionali, attraverso approcci non solo didattici ma anche ricreativi e ludici.

EDUCATORE DOMICILIARE FONDO POR PER ATS7, DAL 2022 AD OGGI , svolgendo attività di supporto didattico e sviluppo autonomie personali a minori vulnerabili e con disabilità

di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta con l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Lucrezia di Cartoceto

data FANO Lì 5/03/2025

.....Firma.....

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ELVIRA SACCHETTI

Laureata in Sociologia

PROFILO PROFESSIONALE

Appassionata di educazione giovanile con esperienza, qualifica per l'insegnamento della lingua inglese come seconda lingua ed ulteriore formazione nello svolgimento di ricerche sociali e di mercato.

DATI ANAGRAFICI E CONTATTO

DATA E LUOGO DI NASCITA: Rimini, Italia.

INDIRIZZO: Via della Repubblica, 31, Cartoceto (PU).

TELEFONO: 3518358502

EMAIL: elvira.sacchetti.es@gmail.com

PATENTE: B

COMPETENZE

- Pacchetto Office
- Capacità gestionali
- Lavoro di squadra
- Empatia
- Capacità organizzative
- Gestione dello stress

ESPERIENZA LAVORATIVA

[COOSS -Cooperativa Sociale Onlus, Italia] [Educatrice Professionale]

[Novembre 2022 - presente]

- Supporto e miglioramento delle autonomie personali.
- Supporto e miglioramento delle abilità sociali.
- Sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici.
- Comunicazione con le famiglie.
- Comunicazione con gli assistenti sociali in maniera periodica attraverso riunioni di aggiornamento dei vari casi.
- Descrizione dei progressi degli utenti attraverso report dettagliati.
- Educatrice scolastica alla disabilità in età compresa tra i 3 e i 18 anni.

[Eurotrend Assistenza, Italia] [Educatrice Professionale - progetto POR FSE ambito 7]

[Settembre 2021] - [Giugno 2022]

- Supporto e miglioramento delle autonomie personali.
- Supporto e miglioramento delle abilità sociali.
- Sostegno nello **svolgimento** dei compiti scolastici.
- Comunicazione con le famiglie.
- Partecipazione a riunioni di aggiornamento.
- Scrivere report dettagliati sui progressi degli utenti.

[Goldsmiths, University of London, Regno Unito] [Intervistatrice telefonica]

[Luglio 2018] - [Gennaio 2020]

- Effettuare chiamate seguendo un elenco di studenti recentemente laureati alla Goldsmiths University of London.
- Spiegare lo scopo dell'indagine e porre quesiti attenendosi testualmente ad un copione.
- Registrare le risposte ottenute nel sistema utilizzando il software CATI.

[Cool it Art Social Enterprise, Regno Unito] [Insegnante di Sostegno]

[Settembre 2015] - [Luglio 2016]

- Responsabile dell'organizzazione dell'aula e del materiale didattico per lo svolgimento della lezione.
- Assistenza e supporto nello svolgimento dei compiti assegnati ad un gruppo di quattro bambini con disturbi dell'apprendimento su una classe di venticinque
- Scrivere report dettagliati sull'andamento dei bambini assistiti da consegnare all'insegnante.
- Partecipare a riunioni con i genitori.

[Bidding a Gap Community Initiative, BAGCI, Uganda] [Coordinatrice di progetto sociale]

[Gennaio 2014] - [Luglio 2014]

- Pianificare l'organizzazione di un nuovo progetto educativo per un'organizzazione no-profit.
- Organizzare attività educative per bambini e ragazzi aderenti al progetto.
- Responsabile del monitoraggio dei progressi ed eventuali problemi attinenti alla riuscita del progetto.

- Responsabile della ricerca di donatori per il sostenimento del progetto.
- Scrivere report dettagliati da presentare al manager del progetto.

[Associazione San Patrignano UK, Regno Unito] [Organizzatrice di eventi di raccolta fondi]

[Agosto 2012] - [Agosto 2013]

- Responsabile di contattare i donatori invitati alle cene destinate alla raccolta di fondi per l'associazione.
- Preparare una lista dettagliata dei partecipanti alle cene di raccolta fondi.
- Partecipare attivamente alle cene preparando il luogo designato e servendo gli invitati.
- Traduzioni dall'italiano all'inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Terza Media , Istituto Comprensivo "G.Leopardi", Saltara, Italia]

[Settembre 2000] - [Giugno 2003]

[Diploma in Scienze Sociali, Kensington and Chelsea College, Londra, Regno Unito]

[Settembre 2015] - [Luglio 2016]

- Sociologia
- Psicologia
- Antropologia

[Laurea in Sociologia, Goldsmiths University of London, Londra, Regno Unito]

[Settembre 2016] - [Settembre 2020]

CORSI: CELTA [CERTIFICAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE COME SECONDA LINGUA] INTERNATIONAL HOUSE DI MILANO E SAN DONATO.
[GIUGNO 2021- LUGLIO 2021]

LINGUE: ITALIANO MADRELINGUA
INGLESE: C2

AGEVOLAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data.....5/3/25

FIRMA 

ELVIRA SACCHETTI

Laureata in Sociologia

PROFILO PROFESSIONALE

Appassionata di educazione giovanile con esperienza, qualifica per l'insegnamento della lingua inglese come seconda lingua ed ulteriore formazione nello svolgimento di ricerche sociali e di mercato.

DATI ANAGRAFICI E CONTATTO

DATA E LUOGO DI NASCITA: [REDACTED]

INDIRIZZO: [REDACTED]
Cartoceto (PU).

TELEFONO: [REDACTED]

EMAIL: [REDACTED]@[REDACTED]

PATENTE: B

COMPETENZE

- Pacchetto Office
- Capacità gestionali
- Lavoro di squadra
- Empatia
- Capacità organizzative
- Gestione dello stress

ESPERIENZA LAVORATIVA

[COOSS -Cooperativa Sociale Onlus, Italia] [Educatrice Professionale]
[Novembre 2022 - presente]

- Supporto e miglioramento delle autonomie personali.
- Supporto e miglioramento delle abilità sociali.
- Sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici.
- Comunicazione con le famiglie.
- Comunicazione con gli assistenti sociali in maniera periodica attraverso riunioni di aggiornamento dei vari casi.
- Descrizione dei progressi degli utenti attraverso report dettagliati.
- Educatrice scolastica alla disabilità in età compresa tra i 3 e i 18 anni.

[Eurotrend Assistenza, Italia] [Educatrice Professionale - progetto POR FSE ambito 7]

[Settembre 2021] - [Giugno 2022]

- Supporto e miglioramento delle autonomie personali.
- Supporto e miglioramento delle abilità sociali.
- Sostegno nello **svolgimento** dei compiti scolastici.
- Comunicazione con le famiglie.
- Partecipazione a riunioni di aggiornamento.
- Scrivere report dettagliati sui progressi degli utenti.

[Goldsmiths, University of London, Regno Unito] [Intervistatrice telefonica]

[Luglio 2018] - [Gennaio 2020]

- Effettuare chiamate seguendo un elenco di studenti recentemente laureati alla Goldsmiths University of London.
- Spiegare lo scopo dell'indagine e porre quesiti attenendosi testualmente ad un copione.
- Registrare le risposte ottenute nel sistema utilizzando il software CATI.

[Cool it Art Social Enterprise, Regno Unito] [Insegnante di Sostegno]

[Settembre 2015] - [Luglio 2016]

- Responsabile dell'organizzazione dell'aula e del materiale didattico per lo svolgimento della lezione.
- Assistenza e supporto nello svolgimento dei compiti assegnati ad un gruppo di quattro bambini con disturbi dell'apprendimento su una classe di venticinque
- Scrivere report dettagliati sull'andamento dei bambini assistiti da consegnare all'insegnante.
- Partecipare a riunioni con i genitori.

[Bidding a Gap Community Initiative, BAGCI, Uganda] [Coordinatrice di progetto sociale]

[Gennaio 2014] - [Luglio 2014]

- Pianificare l'organizzazione di un nuovo progetto educativo per un'organizzazione no-profit.
- Organizzare attività educative per bambini e ragazzi aderenti al progetto.
- Responsabile del monitoraggio dei progressi ed eventuali problemi attinenti alla riuscita del progetto.

- Responsabile della ricerca di donatori per il sostenimento del progetto.
- Scrivere report dettagliati da presentare al manager del progetto.

[Associazione San Patrignano UK, Regno Unito] [Organizzatrice di eventi di raccolta fondi]

[Agosto 2012] - [Agosto 2013]

- Responsabile di contattare i donatori invitati alle cene destinate alla raccolta di fondi per l'associazione.
- Preparare una lista dettagliata dei partecipanti alle cene di raccolta fondi.
- Partecipare attivamente alle cene preparando il luogo designato e servendo gli invitati.
- Traduzioni dall'italiano all'inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Terza Media , Istituto Comprensivo "G.Leopardi", Salfara, Italia]

[Settembre 2000] - [Giugno 2003]

[Diploma in Scienze Sociali, Kensington and Chelsea College, Londra, Regno Unito]

[Settembre 2015] - [Luglio 2016]

- Sociologia
- Psicologia
- Antropologia

[Laurea in Sociologia, Goldsmiths University of London, Londra, Regno Unito]

[Settembre 2016] - [Settembre 2020]

CORSI: CELTA [CERTIFICAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE COME SECONDA LINGUA] INTERNATIONAL HOUSE DI MILANO E SAN DONATO.
[GIUGNO 2021- LUGLIO 2021]

LINGUE: ITALIANO MADRELINGUA
INGLESE: C2

AGEVOLAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 5/3/25

FIRMA 

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: **SCCLVR89T47H294U** Sesso: **F**

Cognome: **SACCHETTI**
Nome: **ELVIRA**

Data di scadenza: **06/07/2027**
Luogo di nascita: **RIMINI**
Provincia: **FO**
Data di nascita: **07/12/1989**

Dati sanitari regionali
REGIONE MARCHE
Carta Raffaello

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY: **CARTOCELO**

COGNOME / SURNAME: **SACCHETTI**
NOME / NAME: **ELVIRA**
LUOGO E DATA DI NASCITA / PLACE AND DATE OF BIRTH: **RIMINI (FO) 07.12.1989**
SESSO / SEX: **F** STATURA / HEIGHT: **175**
EMISSIONE / ISSUING: **16.07.2021**
FIRMA DEL TITOLARE / HOLDER'S SIGNATURE: *[Signature]*

CITTOINANZA / NATIONALITY: **ITA**
SCADENZA / EXPIRY: **07.12.2037**
124850

