



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

A SITO WEB

ALL’ALBO ON LINE

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei seguenti servizi e forniture / lavori: RINNOVO DI NUVOVA - AREA ALUNNI - REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO dal 01/09/2024 al 31/08/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023 mediante acquisto sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza dell’amministrazione scolastica di affidare la prestazione del servizio con le seguenti caratteristiche: **RINNOVO DI NUVOVA - AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO dal 01/09/2024 al 31/08/2025** per un importo di € **1590,00** IVA esclusa;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45,

comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere b) D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad **€ 1939,80**, IVA inclusa;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva data la comprovata solidità dell'operatore economico
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore MADISOFT S.P.A. - VIA GIOVANNI FALCONE, 5 62010 POLLENZA (MC) - C.F. E P.IVA 01818840439, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 1590,00 IVA ESCLUSA;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione tramite Acquisto da Catalogo sul Mercato Elettronico all'operatore economico MADISOFT S.P.A. - VIA GIOVANNI FALCONE, 5 62010 POLLENZA (MC)- C.F. E P.IVA 01818840439.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **1939,80** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività A.2 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO E AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023. Il servizio oggetto della presente decisione dovrà essere attivato dal 01/09/2024

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Maria Antonietta Ciocca quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.