



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

Cartoceto, 11/05/2022

CIG: ZE3364FFDA

**ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App. Tuttore e Pago Nuvola 01/09/2022 – 31/08/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia*”;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e ss.mm.n;

VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 03/02/2022, di approvazione del Programma Annuale 2022;

RITENUTO congruo e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle

Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici;

VISTA la delibera del Consiglio di Stato ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs.n.50 del 18/04/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PRESO ATTO dell'esigenza di mantenere in perfetta efficienza i software preposti alla gestione dell'area alunni e alla gestione dei pagamenti dei contributi scolastici;

VISTO il preventivo di spesa redatti e inviati allo scrivente istituto dalla ditta MADISOFT S.P.A relativo all'Area Alunni, Registro Elettronico, Pago Nuvola e Nuvola App. Tutore Studente;

CONSIDERATO che Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, Pago Nuvola e Nuvola App. Tutore Studente sono già in uso nella nostra scuola ed è indispensabili per la gestione degli alunni e dei pagamenti dei contributi scolastici;

DETERMINA

Art 1 - Le promesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di procedere al rinnovo del contratto Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App. Tutore e Pago Nuvola 01/09/2022 – 31/08/2023 con la spett.le ditta **MADISOFT S.P.A via Falcone ,5 – Casette Verdini 62010 Pollenza-MC.**

Art. 3 - L'importo complessivo, della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art.2, è stabilito complessivamente in € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) IVA esclusa per rinnovo contratto.

Art.4 - La somma di cui all'art. 3 viene impegnata all'aggregato A Voce 02 della gestione in conto competenze del programma Annuale E. F. 2022.

Art. 5 - La prestazione di servizio cui alla presente determinazione, che dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, informativa sulla Privacy R.E.679/16 e nomina al trattamento dati, viene affidata alla ditta MADISOFT S.P.A VIA Falcone ,5 – Casette Verdini 62010 Pollenza-MC.

Art.6 - Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa, della dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina D'Amico.

Art. 8 - Tutti gli ulteriori dettagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto Amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo psic822008@pec.istruzione.it.

LA DIRIGENTE
Luigina D'AMICO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.