

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
  <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p align="center"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO</b>  <b>Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)</b>  <b>Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: <a href="http://www.icmarcopolo.edu.it">www.icmarcopolo.edu.it</a></b>  <b>E-mail: <a href="mailto:info@icmarcopolo.it">info@icmarcopolo.it</a> - <a href="mailto:psic822008@pec.istruzione.it">psic822008@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z</b> </p>	

Prot. n. e data (vedi segnatura)

**All'Albo On line**  
**Sito web – Sez. Amm.ne Trasparente**

### DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto: Avvio procedura per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il servizio di noleggio di fotocopiatrici, presso la Scuola Primaria e Infanzia “Ragnetti” di Cartoceto, la Scuola Primaria “Mascarucci” di Lucrezia e la Scuola dell’Infanzia “Piccolo Principe” di Lucrezia;

**VISTO l’art. 30 del D. Lgs. n. 50/16** (Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, ove lo ritengano necessario, decretano o determinano di contrarre previa indagine semplicemente esplorativa del mercato, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”;

**RITENUTO CHE** le iniziative attive su Consip non sono rispondenti alle esigenze dell’istituto, in quanto prevedono contratti pluriennali (da un minimo di 36 mesi a un massimo di 60 mesi), mentre la scuola intende realizzare contratti biennali e i tempi previsti su Consip per l’assistenza tecnica sono 20

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA**

ore lavorative successive alla richiesta di intervento mentre per motivi gestionali l'Istituto richiede l'intervento entro 12 ore lavorative;

**VISTO** che l'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/16 e ss.mm., prevede, all'ultimo capoverso che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** che, anche in caso di affidamento diretto, la Stazione Appaltante deve comunque apprezzare la qualità e l'economicità della prestazione, lasciando aperto l'accesso al mercato della pubblica amministrazione e trattando gli interessati allo stesso modo;

**CONSIDERATO** che tale risultato può essere efficacemente conseguito pubblicando sul sito dell'Istituto avviso di manifestazione di interesse nel quale si chiede agli operatori interessati a presentare istanza di partecipazione con contestuale offerta economica;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di elevamento della soglia da 10.000 e fino ad un massimo di €.39.999 per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

### DETERMINA

1. L'avvio della procedura mediante pubblicazione di "Manifestazione di interesse" sul sito dell'Istituto <https://icmarcopolo.edu.it/la-comunicazione-istituzionale/albo-online/> per l'individuazione degli operatori economici a cui assegnare il servizio di noleggio di fotocopiatrici presso la Scuola Primaria e Infanzia "Ragnetti" di Cartoceto, la Scuola Primaria "Mascarucci" di Lucrezia e la Scuola dell'infanzia "Piccolo Principe" di Lucrezia **attraverso affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso** (ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b del D.Lgs. 50/2016);
2. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Antonietta Ciocca quale Responsabile Unico del Procedimento;
3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo On Line dell'Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIETTA CIOCCA**