

# ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE DOMANDA ISCRIZIONI ON LINE SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la domanda on line è necessario utilizzare un pc (non smartphone o tablet).

La domanda prevede una fase di compilazione on line e una fase di compilazione cartacea di un allegato che dovrà essere da voi scansionato e ricaricato nella piattaforma (**SE POSSIBILE in un unico file in formato PDF**), debitamente compilato.

Si precisa che **UNA VOLTA INIZIATA LA DOMANDA, NON È POSSIBILE INTERROMPERE E RIPRENDERE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO, la domanda va quindi iniziata e terminata senza interruzioni o senza chiudere il collegamento (altrimenti dovrete ricominciare da capo).**

Per evitare problemi, si pubblica nell'area Iscrizioni del Nostro sito web, l'allegato che dovrà essere compilato e ricaricato (tale allegato è visibile e scaricabile anche direttamente all'interno della domanda on line durante la compilazione).

Si consiglia di scaricarlo prima di iniziare la domanda, compilarlo e firmarlo in ciascuna parte, poi scansionarlo in formato PDF debitamente compilato.

Si consiglia inoltre di provvedere a **preparare anche una scansione dei codici fiscali di entrambi i genitori e dell'alunno da iscrivere.**

**Solo in caso di impossibilità nello stampare o restituire in formato pdf l'allegato debitamente compilato e i documenti richiesti, sarà possibile ritirare presso gli uffici l'allegato e riconsegnarlo cartaceo ESCLUSIVAMENTE in orario di ricevimento (dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30 + martedì e giovedì pomeriggio dalle 16:30 alle 17:30).**

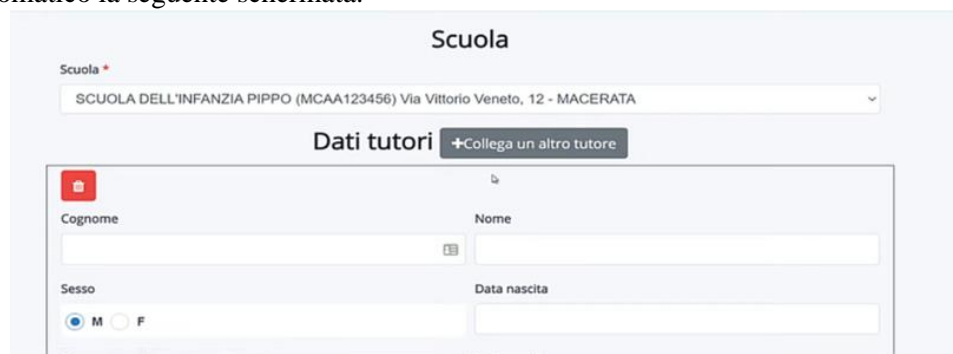
Contatti della segreteria per informazioni o appuntamenti: [didattica@icmarcopolo.edu.it](mailto:didattica@icmarcopolo.edu.it)

**Tel. 0721/897274 (precisando che si chiede assistenza per le iscrizioni)** nei seguenti orari:

	mattina	pomeriggio
lunedì	dalle 11:30 alle 12:30	
martedì	dalle 11:30 alle 12:30	dalle 15:30 alle 16:30
mercoledì	dalle 10:30 alle 12:30	
giovedì	dalle 10:30 alle 12:30	dalle 15:30 alle 16:30
venerdì	dalle 10:30 alle 12:30	

## GUIDA PER PROCEDURA ISCRIZIONI ON LINE

- Accedere al Sito web del Nostro Istituto comprensivo: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)
- Andare nella sezione ISCRIZIONI e cliccare sul link per le ISCRIZIONI ON LINE INFANZIA
- Si aprirà in automatico la seguente schermata:

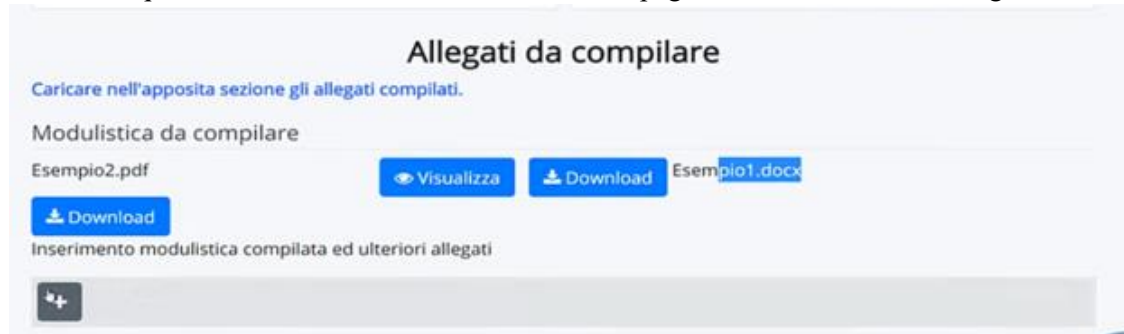


*L'immagine di questa guida è puramente indicativa e la scuola indicata in immagine è una scuola fittizia, pertanto inesistente.*

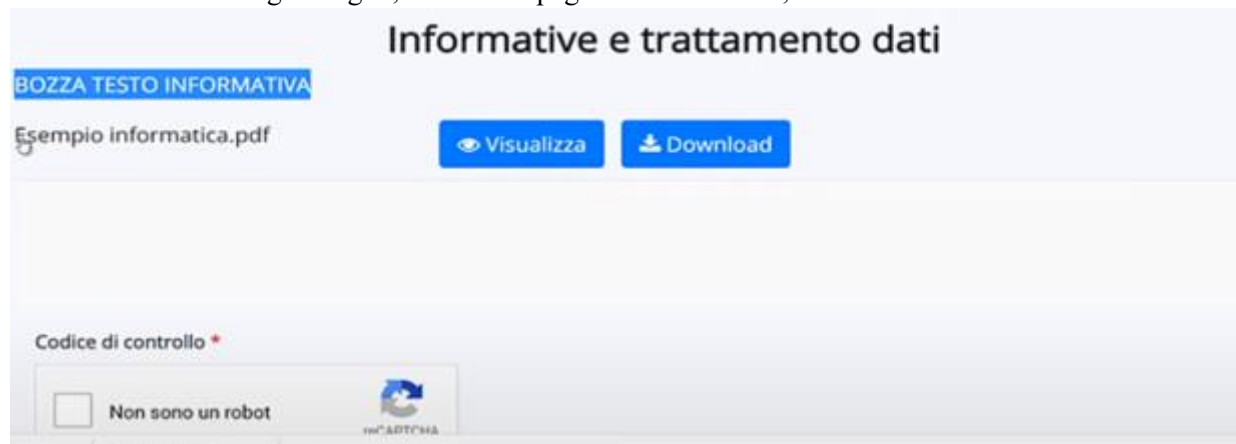
- **Aprire il Menù a tendina e scegliere la scuola dell'Infanzia (tra quelle del Nostro Istituto) dove presentare la domanda**
- **Inserire tutti i dati del Tutore n.1** (Genitore o esercente responsabilità genitoriale)
- **Inserire tutti i dati del Tutore n.2** (Secondo genitore o esercente responsabilità genitoriale)
- Inseriti i dati di entrambi i tutori, scorrere la pagina verso il basso e compilare la sezione “Dati Alunno”



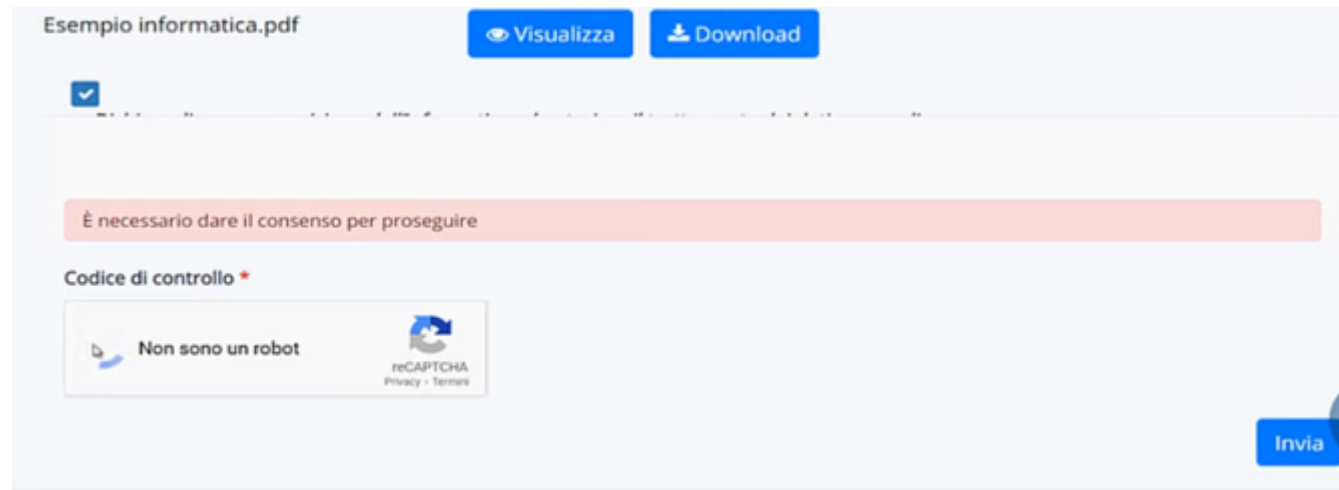
- Terminata questa sezione, scorrere ancora in basso la pagina fino alla sezione “Allegati da compilare”



- Scaricare il file cliccando nel bottone DOWNLOAD e stampare il documento (se già scaricato prima dell’inizio della compilazione, prendendolo dal nostro sito web, non sarà necessario scaricarlo di nuovo)
- **Tenere aperta la pagina iscrizioni in quanto se viene chiusa, la procedura di iscrizione dovrà essere ripetuta da capo**
- Compilare il documento in ogni sua parte e firmare (apporte la firma di entrambi i genitori)
- **Ricaricare in formato PDF** l’allegato in piattaforma, appositamente scansionato in un unico file in formato PDF. Per caricarlo sarà sufficiente cliccare il bottone grigio “+” presente nella sezione allegati da compilare (Inserimento modulistica compilata ed ulteriori Allegati)
- Cliccare nuovamente il bottone “+” e caricare in formato PDF anche i documenti richiesti (codice fiscale di entrambi i genitori e dell’alunno, libretto vaccinale o certificato ASUR di regolarità vaccinale)
- Una volta terminato il caricamento degli allegati, scorrere la pagina verso il basso, fino alla sezione “Informativa e trattamento dati”



- Visionare l'informativa (è anche possibile scaricarla o rivederla nel nostro sito web, dov'è già pubblicata)
- Cliccare il flag della presa visione e accettazione informativa e cliccare il bottone “non sono un robot”



The screenshot shows a web interface for a document titled "Esempio informatica.pdf". At the top, there are two blue buttons: "Visualizza" (with an eye icon) and "Download" (with a download icon). Below these, there is a small blue square with a white checkmark, indicating a checkbox for consent. A red horizontal bar contains the text "È necessario dare il consenso per proseguire". Below this, the text "Codice di controllo" is followed by a red asterisk. Underneath, there is a reCAPTCHA widget with the text "Non sono un robot" and a blue arrow icon. To the right of the reCAPTCHA is a small logo with the text "reCAPTCHA Privacy - Terms". In the bottom right corner, there is a blue button labeled "Invia".

- Successivamente cliccare il bottone Blu “INVIA” per inviare in via definitiva la domanda alla scuola
- A conferma dell'invio avvenuto comparirà la seguente frase “La domanda è stata inoltrata con successo”