



Cofinanziato
dall'Unione europea



Agenzia per la
Cessione Territoriale



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO” CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot.n. e data vedi segnatura



Alla docente **PAGLIARDINI LAURA**

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: INCARICO di TUTOR INTERNO nell’ambito del Progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” – 2021/2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6- Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 19/04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, Fondo Sociale Europeo Plus

CNP ESO4.6.A 4.A-FSEPN-MA-2024-59

CUP H94D24001200007

PROGETTO: DIVERTIRSI A SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** Il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** Il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell’ambito della

VISTA Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027
VISTA la candidatura n. 8299 del 19/07/2024
VISTA la nota di autorizzazione del progetto n. 87558 del 21/06/2024
VISTE le indicazioni MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il decreto n. 7569 del 26/06/2024 di assunzione in bilancio;
VISTO l'avviso e individuazione del tutor necessario per l'attività progettuale;

INCARICA

la docente **PAGLIARDINI LAURA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del **Progetto PN 21-27 "CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-59 TITOLO DIVERTIRSI A SCUOLA** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
DO YOU SPEAK ENGLISH?	30	31	€ 30,00	€ 900,00

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **PAGLIARDINI LAURA** affidato l'incarico di Tutor per ii **Modulo dal titolo "DO YOU SPEAK ENGLISH?"** del progetto **CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-59**, per n. 30 ore, che si svolgeranno presso l'istituto comprensivo “Marco Polo”.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, dalla data del presente incarico al 7 settembre 2024 per le attività formative e per la gestione della piattaforma PN 21-27. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per ii tutor rientrano i seguenti compiti:

Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica;
Contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto;
Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare ii foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
Aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma GPU inserendo la scansione del foglio firme compilato;
Compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per ii trattamento dei dati, nonchè gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
Curare in tempo reale ii registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti in

relazione al numero previsto;

- ✓ Curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Monitorare la ricaduta dell'intervento sulle abilità e competenze dei corsisti, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ Essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, certificate e documentate dalla piattaforma pn 21-27.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pesaro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

