



ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax.0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it- psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

Cartoceto, 04/12/2019

Alla prof.ssa Sabrina Battistelli – Sede

Agli atti
Al sito web
e.p.c alla DSGA

Oggetto: Nomina Responsabile Sito Web d'Istituto -Anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE

VISTO il D.L. vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L. vo 235/2010;

VISTA la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTO il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;

VISTA la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

CONSIDERATO che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

TENUTO CONTO della necessità urgente di assicurare l'attuazione di quanto espresso in precedenza a garanzia dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;

VISTO il C.C.N.L. 2006/2009;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto 33 del 2013 (cd "Decreto Trasparenza"); **VISTA** la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;

VISTO il D.L.vo 97/2016;

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019, il Rapporto di Auto Valutazione 2016-17 ed il Piano Di Miglioramento aggiornato al 2017; **TENUTO CONTO** delle competenze professionali certificate e note della docente in nomina;

NOMINA

La prof.ssa Sabrina Battistelli quale responsabile del sito web d'Istituto con i seguenti compiti:

- Aggiornamento e manutenzione della struttura del sito web dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L.vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004).

- Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.
- Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente;
- Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito;
- Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l' "accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.
- Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza.

La misura del compenso da corrispondere, forfetario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, è stata determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino alla revoca dell'incarico.

Firma per accettazione _____

Il Dirigente Scolastico
Luigina D'Amico