



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO
Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it
E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

Cartoceto, 03/03/2022

All'insegnante Martina Pierboni

p.c.

DSGA

Personale dell'Istituto

Sede

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/94 artt. 7 e 459

VISTA la L. 59/97 art. 21

VISTO il D.Lgs. n. 165/01 art. 5

VISTO il D.Lgs. n. 165/01 art. 25, cc. 2 e 5

VISTA la L. 350/03 art. 3, c. 88

VISTO il CCNL 2006/2009 art. 34 e art. 88 c.2 lettera F

VISTA la L. 107/15 art. 1, c. 83

VISTA l'assenza della collaboratrice Giulia Borgogelli dal 18/02/2022 fino al 29/06/2022, prot.n 3078 del 18/02/2022;

RILEVATA la disponibilità dell'ins. Martina Pierboni, docente a t.i. nella scuola primaria di Cartoceto per l'a.s. 2021-2022

NOMINA

L'ins. Martina Pierboni collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021-2022.

L'esercizio della funzione è relativo alle seguenti attività amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale:

- ◇ Supporto ai nuovi docenti per quanto concerne gli aspetti di natura organizzativa dell'Istituto con particolare riguardo ai docenti della scuola primaria "Ragnetti";
- ◇ Coordinamento delle attività di documentazione organizzativa (orari, piano annuale delle attività, ...) anche in collaborazione con il primo Collaboratore;
- ◇ Coordinamento e supervisione per la predisposizione dell'orario annuale delle lezioni e di ricevimento delle famiglie;
- ◇ Gestione del calendario delle riunioni collegiali e dipartimentali e coordinamento;
- ◇ Cura delle procedure funzionali all'elezione degli Organi Collegiali;
- ◇ Cura delle procedure per lo svolgimento degli scrutini;
- ◇ Organizzazione del calendario e dei turni delle prove INVALSI;
- ◇ Sostituzione della Dirigente in sua assenza ed in contemporanea assenza del docente Collaboratore vicario;

- ◇ Verbalizzazione sedute del Collegio dei Docenti in caso di assenza della prof.ssa Battistelli;
- ◇ Presidenza dei Consigli in caso di assenza del docente coordinatore;
- ◇ Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con tutte le figure previste nell'organigramma dell'istituto e i gruppi di lavoro;
- ◇ Supporto al lavoro del D.S.;
- ◇ Vigilanza riguardo il funzionamento generale del Plesso di Cartoceto;
- ◇ Eventuali altri incarichi che il Dirigente riterrà opportuno affidarLe nel corso dell'anno per assicurare il migliore svolgimento della vita scolastica.

La collaborazione si esplicherà nei tempi e nei modi concordati con il Dirigente scolastico e i compiti segnalati si intendono delegati per tutti gli aspetti operativi.

Su tutte le attività il collaboratore riferisce periodicamente al Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 14, c. 22 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, l'attività svolta dal Collaboratore del Dirigente Scolastico sarà incentivata con il Fondo di Istituto secondo le modalità stabilite dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021-2022, e dovrà essere dichiarata e rendicontata da parte dello stesso al termine delle attività scolastiche in un'apposita relazione da consegnare alla scrivente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luigina D'AMICO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Per accettazione:
