



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" CARTOCETO**  
**Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)**  
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)  
E-mail: [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it) - [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
degli Istituti scolastici statali vicini con richiesta  
di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto

A TUTTI GLI INTERESSATI  
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA  
PER PERSONALE ESPERTO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI  
SUPPORTO PSICOLOGICO  
- A.S. 2022/2023 -**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 445/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 e aggiornata con delibera n. 74 del 12/05/2021 e con delibera n. 9 del 30/12/2021;

**VISTA** la delibera n. 4 del 17/12/2021 del Consiglio d'Istituto in merito all'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025 ;

**VISTO** il protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MI – Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE U. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

**VISTA** la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: "A4.4\_PN2021\_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi";

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 71 del 08/02/2021;

VISTA la L. 234/2021, art. 1, comma 697;

VISTA la nota del MI prot. n. 9584 del 08/03/2022;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 03/02/2022 ;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto, previa comparazione dei curricula degli aspiranti all'incarico e dei relativi titoli ed esperienze professionali;

**VALUTATA** l'urgenza di esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l'incarico di prestazione professionale psicologica;

VISTA la determina dirigenziale prot. 10257 del 11/08/2022;

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per l'individuazione e il conferimento di incarico a personale esperto per prestazione professionale psicologica con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie per rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, tramite l'attivazione di interventi formativi e informativi mirati per le varie tipologie di utenza (studenti, personale della scuola, famiglie).

## ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ✓ non avere cause di conflitto d'interesse.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Sulla scorta della nota MIUR – USR Marche, Direzione Generale AOODRMA R.U.U. 22774 del 08/11/2021 e dell'allegato Protocollo d'intesa siglato tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi costituiscono, inoltre, necessari requisiti d'accesso alla procedura:

a)	tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b)	impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c)	ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica da valutare secondo la tabella valutazione titoli.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da **n. 2 versioni del curriculum vitae et studiorum** del candidato, di cui **la prima**, con dati sensibili leggibili, e **la seconda**, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico di supporto psicologico, sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Sia i curricula, sia tutti gli allegati richiesti, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal candidato.

**Al fine di reperire chiaramente i titoli da valutare, SI RICHIEDE di contrassegnare sul curriculum con dati sensibili leggibili CIASCUN TITOLO con la lettera corrispondente della seguente tabella. Diversamente, in caso di ambiguità o mancanza di chiarezza, il titolo non potrà essere valutato.**

I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto <i>Max 60 punti</i>
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti

A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza ( <i>escluse quelle di taglio giornalistico</i> )	1 punto per pubblicazione <i>Max 8 punti</i>
<b>Cod. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto <i>Max 40 punti</i></b>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto ( <i>in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza ( <i>per incarichi o esperienze almeno trimestrali</i> ) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza <i>Max 10 punti</i>
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

#### **ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO**

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

#### **ART. 3 – COMPENSI**

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo è di € **40 all'ora** come risulta dall'accordo siglato tra MI – Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'esperto comprese le spese di trasporto per eventuali spostamenti.

La retribuzione oraria include altresì ogni altro impegno di carattere organizzativo e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività (timesheet) e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO**

L'Esperto ha come compito essenziale quello di supportare alunni, docenti, personale della scuola e famiglie, attraverso l'erogazione di un servizio di assistenza psicologica particolarmente necessario per la prevenzione e la corretta gestione di traumi e varie forme di malessere psico-fisico originati dalla pandemia da Sars Cov-2; tale attività sarà realizzata, se necessario, anche in modalità on-line secondo una calendarizzazione predisposta in accordo con il Dirigente Scolastico.

Più in generale, l'intervento sarà rivolto alla prevenzione del disagio psicologico e delle numerose problematiche presenti sia nei bambini/adolescenti che nelle loro famiglie, fornendo un valido aiuto ai giovani (adolescenti e pre-adolescenti) e alle loro famiglie, nel processo di crescita e di integrazione.

**Ai fini della stipula del contratto, l'esperto dovrà presentare, in accordo con il Dirigente Scolastico progetto dettagliato del proprio intervento, articolando obiettivi, finalità, metodologie impiegate per tipologia di utenza, verifica dei risultati, calendario in bozza.**

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un timesheet.

#### **ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, verificando il possesso dei requisiti richiesti e sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo, che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato offerte condizionate, parziali o tardive;
- g) che non abbiano i requisiti dell'Avviso.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

L'impegno previsto è di complessive n. **45 ore**, destinate agli alunni, ai docenti al personale dell'Istituto.



Si svolgerà nel corso dell'a.s. 2022/2023.

L'attività sarà espletata secondo un calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature presentate a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

#### **ART. 8 – RECESSO E SURROGA**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima rispetto all'effettiva data di efficacia della rescissione, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it).

#### **ART. 9 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con allegato le due versioni del curriculum in formato europeo e complete della relativa documentazione / autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO "SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" A.S. 2022/2023, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di venerdì 26 agosto 2022**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità;
- n. 2 versioni del curriculum vitae del candidato, (una con dati sensibili leggibili e l'altra con dati sensibili oscurati), stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e valutabili;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato.

Le domande, prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra nonché un progetto dell'intervento di cui all'art. 4.

**Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.**

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it) alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso, entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

#### **ART. 11 – NATURA DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Per l'esperto esterno l'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento di tutta la seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (*time sheet*);
- fattura elettronica o nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Prof.ssa Luigina D'Amico.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato in data odierna sul sito web della scuola [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it) alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

#### **ART. 18 – ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso, che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di due versioni, in formato europeo, del *curriculum vitae et studiorum*, (una, con dati sensibili leggibili, l'altra con dati sensibili oscurati) e dalla copia di un documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità.

Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto.

**LA DIRIGENTE**

**Prof.ssa Luigina D'AMICO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*