



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"
CALCINELLI - SALTARA**

Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 **COLLI AL METAURO** (PU)
Tel: 0721 / 892980 - FAX 0721 / 892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Sito internet: www.leopardisaltara.gov.it
C.F. 90020760410



Sito web della Scuola

OGGETTO: Determina a contrarre per Attivazione Firma Digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- **VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- **VISTO l'articolo 36**, lettera A del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codici dei Contratti Pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- **VISTO l'art. 25** del D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi € 10.000;
- **VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;
- **VISTA** la delibera n. 12 del 29/01/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2019;
- **VISTA** la necessità di procedere all'Attivazione della Firma digitale nell'applicativo Nuvola "Protocollo informatico" per il nuovo Dirigente Scolastico subentrato al 01/09/2019;
- **RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso negli articoli 36 e 35 del Dlgs 50/2016 di cui agli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda attività A02 conto 2/3/9 del bilancio d'Istituto anno 2019;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, comma 2, lett.a) - e 35 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

Visto il CIG **Z6A29ABE05** acquisito da questa stazione appaltante;

- **PSIC823004 - ALBO PRETORIO - 0000112 - 06/09/2019 - B4 - DETERMINE - U**
PSIC823004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007758 - 06/09/2019 - B15 b) - U

- a) Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura mediante affidamento diretto in seguito a richiesta di preventivo per l'Attivazione della firma digitale nell'applicativo Nuvola "Protocollo informatico".

Art. 3

Di individuare quale ditta secondo i criteri di cui agli art. 2 e 3 la ditta Madisoft di Pollenza (MC).

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto dell'Attivazione della Firma Digitale, di cui all'art. 1, è stabilito in € 122,00 IVA al 22% inclusa.

Art. 5

L'Attivazione della Firma Digitale, di cui all'art. 1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Flavio Bosio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott. Flavio Bosio

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

OF/am

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si comunica che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Assistente Amm.va **Alessandra Magi**, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative.

\\SERVER2K\Dati\CONDIVISI\ACQUISTI - ALESSANDRA\ORDINI ALESSANDRA\DETERMINE\NUOVE
DETERMINE\MADISOFT\ATTIVAZIONE FIRMA DIGITALE.doc