

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Internet: www.leopardisaltara.edu.it
Cod. Meccanografico: PSIC823004
C.F. 90020760410



Erasmus+



Colli al Metauro, 13/09/2021

Al personale docente e non docente

Alle famiglie degli alunni

I.C. LEOPARDI

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Scuola in sicurezza

Nell'ottica di favorire l'inizio del nuovo anno scolastico avendo come obiettivo il benessere degli alunni, si forniscono di seguito le indicazioni di massima:

Visto il D.L N. 122 del 10.09.2021, in vigore dal 11.09.2021 e fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19, **per poter accedere ai locali di tutti i plessi dell'Istituto "Leopardi" da parte di chiunque (genitori, operatori, addetti alle mense) è richiesto il possesso e l'esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass).**

SCUOLE INFANZIA

ORARIO DI TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA: dal lunedì al venerdì: ore 8.00-16.00

INGRESSO: dalle ore 8.00 alle ore 9.30 nei plessi di Collodi e Montessori.

I plessi di Don Bosco – Villanova e Rodari adotteranno l'orario di ingresso dalle 8.00 alle 9.15 come approvato dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto.

I USCITA: ore 11.45-12.00 (solo per chi non usufruisce del pranzo)

II USCITA: ore 13.15- 13.45

Nel plesso di Rodari la seconda uscita sarà dalle 13.15 alle 13.45.

USCITA POMERIDIANA: dalle 15.30 e non oltre le 16.00.

Le uscite saranno regolamentate da protocolli interni definiti in ogni plesso.

Il servizio mensa è garantito dall'Ente locale con modalità che possono variare da plesso a plesso.

I genitori devono **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.

Gli ingressi dei genitori, **previa esibizione del Green Pass obbligatorio**, saranno regolati dal collaboratore scolastico presente che inviterà al rispetto delle seguenti regole:

- 1) **Indossare la mascherina;**
- 2) **Entrare 1 alla volta;**
- 3) **Disinfettare le mani;**
- 4) **Evitare assembramenti**
- 5) **COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE**

I bambini non dovranno indossare la mascherina. Si dovrà rispettare la segnaletica orizzontale e verticale. Sarà disponibile un dispenser igienizzante posto all'ingresso di ogni aula/sezione.

Non è consentito portare oggetti personali (giochi, peluche...)

All'interno del plesso è stata individuata un'aula COVID, per isolare i casi sospetti. È necessario pertanto avere in ogni momento la reperibilità del genitore o di un suo delegato.

SCUOLA PRIMARIA – LUGLI - CALCINELLI

Ore 7.55 → suono prima campanella: gli insegnanti **del piano terra** accompagnano gli alunni in attesa sotto al tendone, iniziando dalle classi più lontane dal cancello, nelle rispettive aule, passando per gli ingressi che affacciano sul cortile, sul retro dell'edificio.

Gli alunni che arrivano con il primo e il secondo giro dei pulmini si dispongono nelle zone segnalate, per classe e distanziati, controllati da un operatore comunale.

Gli alunni accompagnati dai genitori raggiungono le rispettive aule, sempre dalle entrate laterali, dalle ore 7,55 alle 8.00. Un collaboratore scolastico accompagna gli alunni che sono in attesa nell'atrio nelle rispettive aule.

Gli insegnanti delle classi al **primo piano** accompagnano gli alunni che entreranno dai due ingressi frontali, con le modalità suddette; al suono della prima campanella gli alunni in attesa nell'atrio restano seduti ai loro posti aspettando il loro turno per accodarsi alla propria classe. Dalle 7.55 alle 8.00 continuerà l'accesso alle aule da parte degli alunni, con la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Si raccomanda la massima puntualità: ogni ingresso in ritardo, non dovuto al trasporto pubblico, richiede la giustificazione scritta.

INTERVALLO

Da lunedì a sabato: ore 10.30 – 10.50. La merenda si mangia in aula, seduti. Se le condizioni del tempo lo consentono, si può uscire in cortile, mantenendo le classi distanziate, per favorire la rintracciabilità dei contatti, in caso di necessità. Va indossata la mascherina, all'interno della scuola.

USCITA

Ore 12.25 → suono prima campanella: gli alunni si preparano per uscire, prendendo zaino e giubbotto nel corridoio e riponendo tutto il materiale nello zaino.

Ore 12.30 → suono seconda campanella: gli alunni del piano terra che salgono al primo giro del pulmino si dispongono in fila e in silenzio nelle proprie aule e vengono prelevati da un collaboratore scolastico che li accompagna ai pulmini. Gli altri, prelevati da un solo genitore ciascuno, escono dalle porte esterne. Gli insegnanti accompagnano poi gli alunni del secondo giro in corridoio nei posti assegnati ad ogni classe.

Gli alunni del primo piano escono dall'atrio e dal portoncino laterale, in fila per uno, sempre distanziati, in ordine di classe. Ogni classe esce dalla propria aula solo quando è passata la classe precedente, onde evitare assembramenti nel corridoio.

Nessuno è autorizzato ad entrare nell'edificio, tranne in casi eccezionali; **gli ingressi** dei genitori, **previa esibizione del Green Pass obbligatorio**, saranno regolati dal collaboratore scolastico presente che inviterà al rispetto delle seguenti regole:

- 1) **Indossare la mascherina;**
- 2) **Entrare 1 alla volta;**
- 3) **Disinfettare le mani;**
- 4) **Evitare assembramenti**
- 5) **COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE**

L'ingresso anticipato (15 minuti prima) andrà richiesto per comprovate esigenze di lavoro debitamente documentate.

Le deleghe andranno autorizzate in presenza di documento di identità.

Non è consentito portare oggetti personali (telefono cellulare e altri dispositivi elettronici) durante lo svolgimento delle attività didattiche e nelle uscite

All'interno del plesso è stata individuata un'aula COVID, per isolare i casi sospetti. È necessario pertanto avere in ogni momento la reperibilità del genitore o di un suo delegato.

**SCUOLA PRIMARIA
CIAVARINI MONTEMAGGIORE-SAN LIBERIO**

- L'ingresso è consentito dalle ore 7.55 alle ore 8.00 per tutte le classi (San Liberio, Ciavarini, classi situate alla Secondaria Marconi). I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus saranno controllati dal collaboratore scolastico o da una figura di supporto.
- L'ingresso anticipato (15 minuti prima) andrà richiesto per comprovate esigenze di lavoro debitamente documentate.
- Per motivi di sicurezza non è consentito ai genitori/accompagnatori lasciare i propri bambini senza sorveglianza negli spazi antistanti prima dell'ingresso a scuola.
- Gli insegnanti prendono servizio alle ore 7.55 e al suono della prima campanella (ore 7.55) accompagnano gli alunni in classe invitando al rispetto delle seguenti regole: Indossare la mascherina e disinfettare le mani;
- Le lezioni avranno inizio alle ore 8.00. Il portone di ingresso verrà chiuso alle ore 8.00.
- I genitori degli alunni ritardatari dovranno compilare l'apposito tagliando previsto per le entrate fuori orario presente nel diario.
- Sarà presente un dispenser igienizzante posto all'ingresso di ogni aula.
- Si dovrà rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.

- Le lezioni terminano alle ore 12.30.

- L'uscita è regolata dal suono di due campane: al suono della prima (cinque minuti dal termine delle lezioni) gli alunni si preparano per l'uscita; al suono della seconda campanella, nel plesso di San Liberio, gli alunni del secondo giro del pulmino attendono seduti nel corridoio, sotto la sorveglianza di una figura di supporto, l'arrivo dello scuolabus per il rientro a casa; tutti gli altri sia di San Liberio che di Montemaggiore vengono accompagnati al cancello dagli insegnanti.

- Per motivi di sicurezza i genitori devono aspettare propri i figli fuori dal cancello.

- Nessuno è autorizzato ad entrare nell'edificio, tranne in casi eccezionali; **gli ingressi dei genitori, previa esibizione del Green Pass obbligatorio**, saranno regolati dal collaboratore scolastico presente che inviterà al rispetto delle seguenti regole:
 - 1) **Indossare la mascherina;**
 - 2) **Entrare 1 alla volta;**
 - 3) **Disinfettare le mani;**
 - 4) **Evitare assembramenti**
 - 5) **Compilare l'autocertificazione**

- Le deleghe andranno autorizzate in presenza di documento di identità.
- Non è consentito portare oggetti personali (telefono cellulare e altri dispositivi elettronici) durante lo svolgimento delle attività didattiche e nelle uscite.
- All'interno del plesso è stata individuata un'aula COVID, per isolare i casi sospetti. È necessario pertanto avere in ogni momento la reperibilità del genitore o di un suo delegato.

**SCUOLA PRIMARIA
DEZI**

- **Ingresso 8.30**

Gli insegnanti garantiranno la loro presenza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni attendendo gli alunni che scendono dai pulmini all'interno del piazzale antistante la scuola (il mercoledì in cima alla via laterale).

Non verrà tollerata la presenza dei genitori all'interno dei locali scolastici.

Per l'ingresso a scuola, si seguirà il seguente piano:

- **Piano terra:** la classe prima entrerà dal portone principale del piano terra, mentre la classe seconda da quello laterale.
- **Primo piano:** I docenti attenderanno gli alunni in diversi punti della piazza. Una volta arrivati tutti gli alunni dal pulmino, le classi entreranno nel seguente ordine: classe terza, classe quinta, infine classe quarta.
- All'ingresso si invitano gli alunni al rispetto delle seguenti regole:
Indossare la mascherina; disinfettare le mani;
I bambini che hanno autorizzazione **all'ingresso anticipato** potranno arrivare alle ore 8.00 sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Per motivi di sicurezza non è consentito ai genitori/accompagnatori lasciare i propri bambini senza sorveglianza negli spazi antistanti prima dell'ingresso a scuola.

Primo intervallo 10.30-10.50

Si concorda di far consumare la merenda all'interno dello spazio aula, rispettando le regole stabilite da ciascuna classe. Non sarà consentito uscire a gruppi per andare in bagno. Tempo permettendo, l'intervallo si farà sempre all'aperto, per consentire un'adeguata aerazione delle aule.

Tempo mensa 12.30

Gli alunni verranno invitati ad andare in bagno per l'igiene delle mani, uno alla volta per consentire ai collaboratori scolastici il controllo più efficiente della situazione.

I bambini consumeranno il pranzo al piano terra nei locali ad uso refettorio rispettando i seguenti turni:

- ore 12,30 alunni delle classi 1° o 2° e 3°. La 1° e la 2° a settimane alterne pranzeranno all'interno dell'aula.
- ore 13.10 alunni delle classi 4° e 5°.

Secondo intervallo 13.30-14.15

Tempo permettendo, l'intervallo verrà effettuato sempre all'aperto.

Uscita 16.30

L'uscita avverrà, in modo ordinato, seguendole le stesse modalità del mattino. Gli insegnanti accompagneranno i bambini fino al pulmino.

- Nessuno è autorizzato ad entrare nell'edificio, tranne in casi eccezionali; **gli ingressi dei genitori, previa esibizione del Green Pass obbligatorio**, saranno regolati dal collaboratore scolastico presente che inviterà al rispetto delle seguenti regole:
 - 1) Indossare la mascherina;**
 - 2) Entrare 1 alla volta;**
 - 3) Disinfettare le mani;**
 - 4) Evitare assembramenti**

5) Compilare l'autocertificazione

- Si privilegia e si consiglia di portare a casa solo il materiale strettamente necessario e prevalentemente nel fine settimana. Ogni altro materiale potrà essere tenuto in classe in apposito spazio quale box o armadietto.
- Non è consentito portare oggetti personali (telefono cellulare e altri dispositivi elettronici) durante lo svolgimento delle attività didattiche e nelle uscite
- Le deleghe andranno autorizzate in presenza di documento di identità.
- All'interno del plesso è stata individuata un'aula COVID, per isolare i casi sospetti. È necessario pertanto avere in ogni momento la reperibilità del genitore o di un suo delegato.

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO LEOPARDI e MARCONI

NUOVO ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI DI SCUOLA SECONDARIA: DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 14.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Gli alunni dovranno indossare la mascherina, mantenere sempre il distanziamento di un metro dagli altri alunni e igienizzare le mani utilizzando i dispenser posti in tutti gli ingressi.

1. **INGRESSI**

• **Scuola Secondaria Leopardi**

Si utilizzeranno ingressi separati:

- per le classi del Piano Terra, ingresso principale
- Per le classi del Primo Piano, scala di emergenza.

Scuola Secondaria Marconi

- Tutti gli alunni che arrivano con il trasporto pulmini prima delle 8.00 e le classi del piano terra usufruiscono dell'entrata posteriore l'edificio. Le classi al piano terra per l'uscita dalla scuola utilizzano l'entrata principale.

Le classi del primo piano utilizzano sia per entrare che per uscire la scala antincendio.

2. **Gli alunni dopo l'ingresso a scuola:**

- Si recheranno direttamente in classe.
- Appenderanno le giacche sulla spalliera della sedia e posizioneranno gli zaini sotto la sedia.
- Tutto il materiale (comprese le sacche di contenimento delle scarpe da ginnastica) dovrà essere accuratamente personalizzato riportando nome, cognome, classe.
- Manterranno sempre lo stesso banco durante tutta la giornata (non sarà consentito il cambio di banco nella stessa giornata).

3. **Gli alunni durante la lezione:**

- Dovranno indossare la mascherina ogni volta che viene a mancare il distanziamento (quando si girano verso l'alunno che sta dietro, quando il docente si avvicina ai banchi, quando si spostano all'interno dell'aula o per andare in bagno).
- Dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser all'ingresso di ogni aula ogni volta che rientrano in classe.

4. **Gli alunni durante la ricreazione:**

Scuola Secondaria Leopardi

-Rimarranno in classe mangiando seduti al proprio banco (si ricorda anche all'interno dell'edificio scolastico non è possibile fornire generi alimentari di nessun tipo quindi ogni alunno dovrà procurarsi la merenda e l'acqua prima di entrare a scuola).

- Si recheranno all'esterno dell'edificio una volta la settimana, iniziando dal corso A il lunedì fino al corso E il venerdì, nelle giornate di bel tempo e rimarranno in classe in caso di maltempo. Per garantire il distanziamento ad ogni classe sarà assegnato uno specifico settore del cortile.
- Saranno concessi ulteriori 5 minuti di pausa tra la quinta e la sesta ora.

Scuola Secondaria Marconi

Le due sezioni AM e B si recheranno all'esterno dell'edificio alternandosi durante i giorni della settimana.

5. Regolamento per l'uso dei bagni:

- Gli alunni non potranno recarsi in bagno nei periodi in cui i collaboratori scolastici sono tenuti a pulire ed igienizzare i locali ovvero dalle ore 11,00 alle ore 11,30 e dalle ore 13,30 alle ore 14,00.
- Potranno recarsi in bagno in tutti gli altri periodi dell'orario scolastico sorvegliati da un collaboratore scolastico che controlla il distanziamento.
- All'ingresso e all'uscita dal bagno gli alunni dovranno lavare e igienizzare accuratamente le mani prima del rientro in classe.

6. Gli alunni prima dell'uscita da scuola:

- Dovranno prepararsi 3 minuti prima del termine delle lezioni prendendo lo zaino con tutto il materiale necessario assicurandosi di non lasciare materiale di qualsiasi tipo sopra o sotto il banco assegnato.
- Lasceranno l'aula ordinata.
- Usciranno in fila indiana seguendo l'ordine stabilito di uscita delle classi, mantenendo le distanze di sicurezza con aprifila e chiudifila, coordinati dal docente di classe.
- Utilizzeranno le stesse porte dell'entrata e si recheranno al cancello di uscita della scuola accompagnati dal docente della sesta ora.

L'ingresso anticipato andrà richiesto per comprovate esigenze di lavoro debitamente documentate.

Le deleghe andranno autorizzate in presenza di documento di identità.

Si richiede la firma di entrambi i genitori/tutori su ogni modulo ad eccezione di casi documentati.

All'interno del plesso è stata individuata un'aula COVID, per isolare i casi sospetti. È necessario pertanto avere in ogni momento la reperibilità del genitore o di un suo delegato.

Il presente regolamento costituisce parte integrante del regolamento di plesso.

NORME PER L'INGRESSO AI PLESSI

Si ricorda che l'accesso al plesso da parte di genitori, visitatori, fornitori e altre persone esterne è ridotto alle sole situazioni indispensabili e la permanenza all'interno dei locali è limitata al tempo strettamente necessario, **previa esibizione del green pass obbligatorio.**

Gli accessi possono essere autorizzati solo dal Dirigente e dalle sue collaboratrici ma, in caso di urgenza o emergenza, le responsabili di plesso potranno consentire l'accesso e comunicare tempestivamente alla Direzione le circostanze che le hanno indotte a concedere tale autorizzazione.

Per accedere ai locali dell'istituto è richiesta la autodichiarazione sull'assenza delle condizioni ostative informative.

Durante la permanenza nei locali è necessario indossare la mascherina e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.

Per i docenti ed i bambini la presenza giornaliera nei locali, durante le ore di lezione, è attestata mediante il registro elettronico. In tutte le altre situazioni (accesso da parte dei docenti

in orari diversi dalle lezioni e/o in plessi diversi, malfunzionamento del registro elettronico, attività in orario extrascolastico non riportabile sul registro elettronico, ecc) e per il personale non docente la presenza sarà puntualmente registrata su specifico modulo.

Chiunque accede al plesso è tenuto a rispettare la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura ed a rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

SI ALLEGA

Tabella 1: Misure di intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione inserita in “INDICAZIONI STRATEGICHE AD INTERIM PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI DA SARS-COV2 IN AMBITO SCOLASTICO” del 06/09/2021 dell’USR Marche

Sicuri di una proficua collaborazione per una buona organizzazione del servizio si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Mencarelli
Firma autografa sostituita da indicazioni
a mezzo di stampa, ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.lgs n. 39/1993