PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017091 - 26/11/2026 - VI.3 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000173 - 26/11/2026 - C1 - ESP. ESTERNI - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO
Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Internet: www.leopardicolli.edu.it
Cod. Meccanografico: PSIC823004
C.F. 90020760410

Prot. n. 17091/VI.3 Colli al Metauro, 26 novembre 2026

Agli ATTI
Alla Sig.ra Gessica Marcantognini

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFB35

INCARICO/CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
QUALE ESPERTA NEL PROGETTO "PSICOMOTRICITA'" RIVOLTO A TUTTI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "M. MONTESSORI" dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI" – CALCINELLI – SALTARA di COLLI AL METAURO (PU)
per l'anno scolastico 2026-27

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA – Via Marconi, Calcinelli, 1 – 61036 COLLI AL METAURO C.F. 90020760410, rappresentato legalmente da Davide Alpi, Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA, Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO (PU) - C.F. 90020760410

E

La Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI nata a Fano il 31.10.1978, residente a Fano (PU), Loc. Chiaruccia, - CF: MRCGSC78R71D488J e P.IVA: 02517160418.

PREMESSO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e SS.MM.II.;

VISTO il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e SS.MM.II.;

VISTO l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: " b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D. lgs. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

CONSIDERATA la necessità dell'attivazione di progetti inseriti nel PTOF rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara per l'a.s. 2026-2027;

VERIFICATA la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, scheda Progetto P02-2 03/02/009 del PA 2026;

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017091 - 26/11/2026 - VI.3 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000173 - 26/11/2026 - C1 - ESP. ESTERNI - U

VISTO il PTOF – piano triennale dell'offerta formativa 2025/2028 e piano di miglioramento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 16/12/2024 e aggiornato per l'a.s. 2026/27 con delibera del CdI n. 52 del 27/10/2025 e n. 58 del 17/12/2025;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;

TENUTO CONTO che per la realizzazione dei progetti di cui al PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno o esterno, tramite avviso pubblico;

ACCERTATO che all'interno non sono disponibili figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere gli incarichi richiesti;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

VISTA la circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11-3-2008 che ammette possa ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e dalle quali derivi, per loro stessa natura, una spesa modica (es. la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza e simili), non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa;

VISTA la determina Prot. n. 15236/VI.3 del 30/10/2025 per l'indizione di un AVVISO per la selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per l'a.s. 2026-2027 per le attività previste dai progetti di cui al PTOF di codesto Istituto Scolastico Statale;

VISTO l'avviso Prot. n. 15335/VI.3 del 02/11/2026 per la selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per l'a.s. 2026-2027 per le attività previste dai progetti di cui al PTOF dell'Istituto;

VISTO **che a seguito dell'avviso** prot. 15335/VI.3 del 02/11/2026, **in priorità assoluta rivolta al personale in servizio nell'Istituto e a personale in servizio presso altri Istituti (collaborazioni plurime), NON sono pervenute candidature da personale in servizio nell'Istituto e a personale in servizio presso altri Istituti (collaborazioni plurime),** come da verbale esame istanze prot. n. 16275/VI.3 del 13/11/2026**;**

VISTO **che a seguito dell'avviso** prot. n. 15335/VI.3 del 02/11/2026, in terza priorità rivolta al personale ESTERNO, sono pervenute le candidature di n. 12 esperti, come da verbale istanze prot. n. 16275/VI.3 del 13/11/2026;

VISTO il decreto con prot. n. 16367 del 16/11/2026 con il quale si è provveduto a pubblicare la graduatoria ed a individuare la Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI per il seguente progetto:

<table>
<tr><th>Nome progetto</th><th>Ambito disciplinare</th><th>Competenze richieste</th><th>Classi coinvolte</th><th>N. ore richieste</th><th>Budget massimo previsto comprensivo di oneri</th><th>Periodo</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Psicomotricità</td><td>Educazione motoria</td><td>Esperto nel settore della danza con comprovata esperienza nella conduzione di laboratori scolastici specifici nella scuola dell'infanzia.</td><td>Tutti gli alunni del plesso "Montessori"

(una sezione)</td><td>20 ore</td><td>1.000,00 €</td><td>da gennaio a marzo 2027</td></tr>
<tr><td colspan="6">Obiettivi Formativi: consapevolezza ed espressione culturale ed imparare ad imparare.

Obiettivi di apprendimento: Crescita dell'autostima e della fiducia delle proprie possibilità. Migliorare la capacità psicofisiche di base. Favorire lo sviluppo integrale della personalità. Canalizzare positivamente forti pulsionalità che a volte sfociano in aggressività e iperattività.

Contenuti ed Attività: Le attività che caratterizzano la pratica PPA sono il piacere di agire, di correre, saltare, arrampicarsi, di distruggere grandi torri di cuscini o materiali morbidi, di identificarsi. Questo è il punto di partenza di un itinerario di maturazione psicologica che conduce fino al piacere di pensare, progettare, parlare e comunicare.

Strategie e Metodi: Attività nel piccolo e grande gruppo.</td></tr>
</table>

In alcun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto. L'intervento prevede n. 20 ore di docenza frontale. Il costo totale del progetto andrà calcolato per un importo

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017091 - 26/11/2026 - VI.3 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000173 - 26/11/2026 - C1 – ESP. ESTERNI - U

massimo lordo di € 1.000,00 omnicomprensivo di eventuale IVA e bolli ed eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione della prestazione previa consegna di precisa rendicontazione delle ore svolte ed a seguito di rilascio di relativa parcella o fattura elettronica.

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTI i regolamenti attuativi ANAC, (di cui alle n. 12 delibere dal 261 al 272) del Decreto Legislativo 36/2023 nuovo Codice degli Appalti il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;

VISTO lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2023 con delibera n. 76 , e in particolare l'art. 2: "**Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)** Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art.4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: ***Affidamento diretto*** ex Art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, *anche senza consultazione di operatori economici"*.
(Per acquisti entro i 5.000,00 euro ***Affidamento diretto*** senza comparazione di offerte e **senza necessaria rotazione** degli operatori economici, ex art. Art. 50 c. 1, lett. b) e ex **Art. 49** c. 6 del D.lgs 36/2023)"

VISTA la delibera n. 57 del 17/12/2025 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2026;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto;

ACQUISITI:

a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
b) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
c) La dichiarazione di regolarità contributiva, condizione necessaria per l'assegnazione dell'incarico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per il periodo da gennaio a marzo 2027 ed è finalizzato all'attuazione del progetto "**PSICOMOTRICITA'**" rivolto a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia "M. Montessori" dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara, Colli al Metauro (PU).

ART. 1 – La Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI, C.F.: MRCGSC78R71D488J, quale esperta si impegna a prestare la propria attività nell'attuazione del progetto "Psicomotricità" rivolto a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia "M. Montessori" dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara, Colli al Metauro (PU).

ART. 2 – Le parti contraenti prendono atto, ciascuna per i conseguenti riflessi nella sfera delle aspettative di diritto, che il presente contratto/incarico viene stipulato (anche ex art. 35 CCNL 2006/09) a seguito della impossibilità di provvedere per le attività in argomento con personale in servizio nella Istituzione Scolastica stessa.

ART. 3 – La Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI, C.F.: MRCGSC78R71D488J in qualità di esperto esterno, svolgerà l'attività prevista dal presente incarico/contratto presso la Scuola dell'Infanzia "M. Montessori" dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara di Colli al Metauro (PU).

ART. 4 – La prestazione, oggetto del presente contratto, viene resa dalla Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017091 - 26/11/2026 - VI.3 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000173 - 26/11/2026 - C1 – ESP. ESTERNI - U

subordinato e comporterà da parte dello stesso l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che l'istituto riterrà opportuno di volta in volta confermare.

ART. 5 – La Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI, tramite i suoi operatori, si impegna a controfirmare, quale attenzione dell'attività svolta il Calendario predisposto ed a restituirlo al termine dell'attività.

ART. 6 – L'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI si impegna a corrispondere il compenso per la prestazione effettuata come segue:

Il progetto prevede un massimo di 20 ore di docenza frontale, per un totale massimo complessivo di € 1.000,00 comprensivo di I.V.A. e di eventuali bolli.

Detto compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e della relazione finale sull'attività svolta durante il progetto e calendario delle ore prestate.

La spesa graverà sul Programma Annuale 2026 P02-2 03/02/009.

ART. 7 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Dall'attività oggetto del presente contratto, non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie.

ART. 8 – L'Istituto Comprensivo fa presente altresì ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che dati personali forniti dalla Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico in servizio o suo rappresentante legale.

ART. 9 – Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI si obbliga a quanto segue:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque , entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata alla scuola;
3. L'Istituto Comprensivo Statale "G. LEOPARDI" si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub- contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 – Sig.ra GESSICA MARCANTOGNINI dichiara altresì di aver preso visione del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" vigente dal 4-6-2013.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL PRESTATORE D'OPERA
GESSICA MARCANTOGNINI

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Davide Alpi

_____