



Colli al Metauro, 22/10/2019

Sito web della Scuola

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la richiesta di acquisto presentata dai responsabili di plesso della scuola dell'infanzia Don Bosco, Rodari e Sec. I° Saltara;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione- quadro Consip;
- **VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- **VISTO l'articolo 36**, lettera A del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codici dei Contratti Pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- **VISTO l'art. 25** del D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi €. 10.000;
- **VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;
- **VISTA** la delibera n. 12 del 29/01/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2019;
- **VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie;
- **RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso negli articoli 36 e 35 del Dlgs 50/2016 di cui agli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda attività A03 conto 2/1/2 del bilancio d'Istituto anno 2019;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 , comma 2, lett.a) - e 35 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

Visto il CIG **ZCA2731F74** acquisito da questa stazione appaltante;

PSIC823004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010155 - 22/10/2019 - B15 b) - U
 PSIC823004 - ALBO PRETORIO - 0000134 - 22/10/2019 - B4 - DETERMINE - U

- **Acquisiti:**

- a) Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura con selezione degli operatori mediante affidamento diretto in seguito ad indagine di mercato per l'acquisto di carta per fotocopie;

Art. 3

Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.

Art. 4

Di individuare quale ditta secondo i criteri di cui agli art. 2 e 3 la ditta La Tecnografica s.r.l.

Art.5

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto per l'acquisto di carta per fotocopie, di cui all'art. 1, è stabilito in € 370,88 IVA al 22% inclusa.

Art. 6

L'acquisto di carta per fotocopie di cui all'art. 1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nora Ruggieri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Nora Ruggieri

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

PSIC823004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010155 - 22/10/2019 - B15 b) - U
PSIC823004 - ALBO PRETORIO - 0000134 - 22/10/2019 - B4 - DETERMINE - U

OF/eg

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si comunica che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Assistente Amm.va **Elena Goffi**, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative.

\\SERVER2K\Dati\CONDIVISI\ACQUISTI - ALESSANDRA\ORDINI ALESSANDRA\DETERMINE\NUOVE DETERMINE\LA
TECNOGRAFICA\CARTA RODARI-DON BOSCO- SEC. SALTARA.doc