

Prot.13403

Colli al Metauro, 14/11/2023

**Alla Ditta VARGIU SCUOLA S.R.L.
All'Albo
Agli ATTI**

CIG: // Z543D49F4F

CODICE UNIVOCO UFFICIO: // UFFB35

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER
INCARICO DPO (Data Protection Officer o Responsabile dei Dati)**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEOPARDI" CALCINELLI SALTARA – Via Marconi, 1 Calcinelli – 61036 COLLI AL METAURO C.F. 90020760410, rappresentato legalmente da DAVIDE ALPI, Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI" CALCINELLI-SALTARA Via Marconi, n.1 Calcinelli - 61036 COLLI AL METAURO (PU) - C.F. 90020760410

E

La Ditta VARGIU SCUOLA S.R.L. con sede a Assemini (CA) in Via dei Tulipani, 7/9 – CF e Partita IVA 03679880926, rappresentato legalmente dal Sig.ra FRANCA CARAI, nata a Dolianova il 09/11/1965- CF: CRAFNC65S49D323W;

PREMESSO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Data Protection Officer o Responsabile dei dati personali (di seguito DPO) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9318 del 24/05/2018;

VISTO l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTI gli artt. nn. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina, all'art. 7 comma 6, i presupposti di legittimità sulla base dei quali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO L'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e gli artt. nn. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti, per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamenti, per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la circolare Funzione Pubblica n. 2 dell' 11-3-2008 che ammette possa ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e dalle quali derivi, per loro stessa natura, una spesa modica (es. la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza e simili), non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa;

VISTO il D. Lgs 36/2023 (codice dei Contratti Pubblici);

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;

VISTO il D.Lgs 36/2023 (codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, lettera A del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, "Codici dei Contratti Pubblici", il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

ACQUISITO il relativo preventivo per incarico DPO per il triennio 15/11/2023 – 15/11/2026 da parte della Ditta VARGIU S.R.L. ;

VISTO lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2023 con delibera n. 76 e in particolare l'art. 2: "**Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)** Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art.4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: ***Affidamento diretto*** ex Art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, *anche senza consultazione di operatori economici*".

(Per acquisti entro i 5.000,00 euro ***Affidamento diretto*** senza comparazione di offerte e **senza necessaria rotazione** degli operatori economici, ex art. Art. 50 c. 1, lett. b) e ex **Art. 49** c. 6 del D.lgs 36/2023)";

VISTA la delibera n. 47 del 21/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023;

RILEVATO che il valore economico presumibile della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel D.lgs 36/2023 che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda Progetto, **importo annuo di € 950,00 comprensivo di IVA 22% a totale carico dell'Istituto, per un totale di €. 2850,00 per il triennio dal 15/11/2023 al 15/11/2026;**

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nella scheda Attività A02 - 03/02/009 del bilancio d'Istituto anno 2023;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) - D.lgs. n.36/2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

TENUTO CONTO della necessità di dotare l'Istituzione Scolastica del servizio di DPO al fine di adempiere al relativo obbligo di legge;

VISTA la propria determina a contrarre prot. 13402 del 14/11/2023;

Acquisiti:

- a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- b) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) Modello autodichiarazione art. 94 D.LGS 36/2023;
- d) **il DURC**, dichiarazione di regolarità contributiva, condizione necessaria per l'assegnazione dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

il presente contratto di prestazione **d'opera intellettuale** di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per il triennio dal **15/11/2023 al 15/11/2026** ed è finalizzato all'attuazione del Regolamento UE 2016/679 **"INCARICO di DPO (Data Protection Officer o Responsabile dei Dati)"**.

ART. 1 – La Ditta VIRGIU SCUOLA S.R.L.- CF e Partita IVA **03679880926**, rappresentata legalmente dal Sig.ra Franca Carai C.F.: CRAFNC65S49D323W, si impegna a prestare la propria attività nell'attuazione del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento citato, quale incaricato DPO **per il periodo dal 15/11/2023 al 15/11/2026**;

ART. 2 – Le parti contraenti prendono atto, ciascuna per i conseguenti riflessi nella sfera delle aspettative di diritto, che il presente contratto viene stipulato a seguito della impossibilità di provvedere per le attività in argomento con personale in servizio nella Istituzione Scolastica stessa;

ART. 3 – La Ditta VIRGIU SCUOLA S.R.L.- CF e Partita IVA **03679880926**, rappresentata legalmente dal Sig.ra Franca Carai C.F.: CRAFNC65S49D323W, svolgerà l'attività prevista dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/76, che comporta specificatamente lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Assunzione di incarico in qualità di DPO/Responsabile della Protezione Dati (DPO) con i compiti e responsabilità stabilite dal GDPR e dal Garante Privacy
- n° 1 audit on-site annuale, attività di sorveglianza, redazione o aggiornamento Registro dei trattamenti, Analisi del rischio, Piano di adeguamento
- Gestione Data breach - livello lieve
- Vademecum GDPR Scuola (libera distribuzione interna, personale e famiglie)
- Portale web documentazione / modulistica on-line (embedded nel sito web di istituto)
- Informativa cartone animato
- e-Learning Corso GDPR
- e-Learning Corso Cybersecurity
- DPIA (di tutti i trattamenti necessari, ad esempio videosorveglianza, registro elettronico, ecc.)

ART. 4 – La prestazione, oggetto del presente incarico/contratto, viene resa dalla VIRGIU SCUOLA S.R.L. nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte della stessa l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che l'istituto riterrà opportuno di volta in volta confermare;

ART. 5 – Il Sig.ra Franca Carai rappresentante legale della Ditta VIRGIU SCUOLA S.R.L. si impegna a presentare al termine dell'attività, quale attenzione dell'attività svolta, una relazione finale/calendario predisposto firmata dal Rappresentante legale;

ART. 6 – L'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli – Saltara, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta **dalla Ditta VIRGIU SCUOLA S.R.L.** rappresentata legalmente dalla Sign.ra Franca Carai si impegna a corrispondere il compenso per la prestazione effettuata come segue:

- importo annuo di €. 741,00 + IVA 22% pari ad **€.950,00** onnicomprensivo, per un totale di €. 2850,00 iva 22% compresa per il triennio dal 15/11/2023 al 15/11/2026;

Detto compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica. Eventuali bolli saranno a carico di codesta Ditta.

La spesa, a totale carico dell'Istituto, graverà sul programma annuale 2023 – Attività A02 03/02/009.

ART. 7 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Dall'attività oggetto del presente contratto, non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie;

ART. 8 – L'Istituto Comprensivo fa presente altresì ai sensi e per gli effetti del DLgs 196 del 30/06/2003 che i dati personali forniti della Ditta: VIRGIU SCUOLA S.R.L. saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico in servizio o suo rappresentante legale.

ART. 9 – Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari della Ditta: VIRGIU SCUOLA S.R.L. si obbliga a quanto segue:

- 1 Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi
- 2 Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata alla scuola
- 3 L'Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi" si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari."
- 4 L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

ART. 11 – La Ditta: VIRGIU SCUOLA S.R.L. dichiara altresì di aver preso visione del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" vigente dal 4-6-2013.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL PRESTATORE D'OPERA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DAVIDE ALPI

(documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")
