



**All'Albo - Sito web dell'Istituto  
 Agli Atti**

**Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di un corso di formazione on-line per assistente amministrativo dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli - Saltara di Colli al Metauro.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. nn. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTO** il PTOF – piano triennale dell'offerta formativa 2025/2028 e piano di miglioramento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 16/12/2024 e aggiornato per l'a.s. 2025/26 con delibere del CdI n. 52 del 27/10/2025 e n. 58 del 17/12/2025;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina, all'art. 7 comma 6, i presupposti di legittimità sulla base dei quali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**PRESO ATTO** che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Istituto per attività di formazione sull'educazione del gesto grafico e prevenzione alle difficoltà di scrittura da parte di personale esperto in grafologia psicomotoria, poiché non presente personale esperto in servizio nell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la prestazione di cui sopra è di natura temporanea e qualificata;

**VISTO** L'art. 40 della legge 27 dicembre, n. 449 e gli artt. nn. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti, per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamenti, per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTA** la circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11-3-2008 che ammette possa ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e dalle quali derivi, per loro stessa natura, una spesa modica (es. la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza e simili), non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa;

**VISTA** la necessità di formare il personale amministrativo in servizio;

**VISTA** la proposta di GRUPPO SPAGGIARI PARMA per il corso di formazione on-line per Assistenti Amministrativi con relatore con comprovata esperienza, protocollo n. 5213 dell'08/04/2026.

**CONSIDERATO** che la proposta di cui sopra è relativa a tematiche inerenti le competenze necessarie per il personale di assistente amministrativo dell'ufficio del personale e nello specifico tratta delle assenze del personale docente e ATA, che da questo Istituto è gestito da n. 1 assistente amministrativo per l'a.s. in corso.

**CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. del 36/2023 (codice degli appalti pubblici);

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;

**VISTO** l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

**VISTO** lo “schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018” contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;

**VISTA** la delibera n. 57 del 17/12/2025 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2026;

**RILEVATO** che il valore economico presumibile della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel D.lgs 36/2023;

**VISTO** che l’Istituto Comprensivo “G. Leopardi” è abbonato ad Italiascuola.it. ed ha diritto allo sconto del 10% sull’importo applicato.

**CONSIDERATO** che la formazione prevede n. 1 incontro webinar da svolgersi in data 23 aprile 2026 dalle ore 09:30, per un costo di € 81,00 (per n. 1 persona).

Il totale complessivo risultante comprensivo di IVA e di eventuali bolli, per un massimo di € 81,00 è da collocare nel Progetto P04-4 03/05/001 del bilancio d’Istituto anno 2026;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n.36/2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 150.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 36/2023;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto;

**ACQUISITO** il CIG: **BB2CF18F0A**

**ACQUISITI:**

- a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- b) La dichiarazione di regolarità contributiva, condizione necessaria per l’assegnazione dell’incarico.

## **DECIDE/DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante sostanziale del presente provvedimento:

### **Art. 1**

Di deliberare l’avvio della procedura di scelta del contraente con affidamento diretto per la realizzazione del corso di formazione per n. 1 assistente amministrativo dell’Istituto per l’evento webinar del 23 aprile 2026, a GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. – C.F./P.IVA: 00150470342.

### **Art. 2**

La procedura di cui sopra è prevista e normata dall’art. 50 del 2023.

### **Art. 3**

L’importo totale complessivo oggetto della spesa per la fornitura della formazione richiesto di cui all’art. 1 è pari ad un massimo di € 81,00, ed è a carico della scheda Progetto P04-4 03/05/001 E. F. 2026.

### **Art. 4**

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Davide Alpi.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all’albo e pubblicata sul sito WEB dell’Istituto.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Davide Alpi**

(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’Amministrazione Digitale”)