



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Internet: www.leopardisaltara.edu.it
Cod. Meccanografico: PSIC823004
C.F. 90020760410



Prot. n. 12687/VII.1

Colli al Metauro, 15/10/2024

Al DIRETTORE SGA
Al Personale ATA
LORO SEDI
Al sito dell'Istituto

**OGGETTO: APPROVAZIONE ed ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITA'
PERSONALE A.T.A. a.s. 2024-2025**

- Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 25 D.L. 165/01;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 3, 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55,56;
Vista la sequenza contrattuale per il personale A.T.A. prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola;
Visto il CCNL 19/04/2018, con particolar riferimento all'art. 22 comma 2c e all'art. 41 comma 3;
Visto l'organico del personale ATA;
Visto la proposta del Piano delle Attività dei servizi amministrativi, tecnici, ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. in data 14/10/2024;
Ritenuta la predetta proposta coerente con il piano dell'offerta formativa triennale 2022/2025 approvato dal collegio dei docenti riunito in seduta congiunta in data 20/12/2021 ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 in data 20/12/2021 e aggiornato con delibere CdI: n. 38 del 07/11/2022, n. 50 del 21/12/2022, n. 77 del 23/10/2023 e n. 88 del 18/12/2023 e n. 102 del 18/03/2024;
Visto l'avvio della Contrattazione Integrativa d'Istituto avvenuta in data 25/09/2024;

DISPONE

L'approvazione e l'adozione, per l'anno scolastico 2024/25 del Piano delle Attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore SGA in data 14/10/2024.

Il Piano è conforme alle norme di legge e contrattuali ed è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante.

Il piano delle attività è da ritenersi DEFINITIVO: eventuali modifiche rese necessarie dalle risultanze della contrattazione integrativa di Istituto e da sopravvenute esigenze saranno oggetto di apposito aggiornamento.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore SGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi

(documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")