

Prot. n. 16637/VI.3

Colli al Metauro, 21/10/2025

**Agli ATTI**  
**All'Albo - Sito web dell'Istituto**

**Oggetto: Decisione/Determina a contrarre per INCARICO per esperto finalizzato al Progetto “Madrelingua Inglese” rivolto a tutti gli alunni della Scuole Secondarie di primo grado dell’I.C. “G. Leopardi” di Colli al Metauro per l’anno scolastico 2025-2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e SS.MM.II.”;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e SS.MM.II.;
- VISTO** l’articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: “ b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** il D. lgs. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- CONSIDERATA** la necessità dell’attivazione di progetti inseriti nel PTOF rivolti agli alunni dell’Istituto Comprensivo “G. Leopardi” Calcenelli – Saltara per l.a.s. 2025-2026;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, scheda Progetto P02-2 03/02/009 del PA 2025;
- VISTO** il PTOF – piano triennale dell’offerta formativa 2025/2028 e piano di miglioramento approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 10 del 16/12/2024;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite l’adesione ad una Convenzione - quadro Consip;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione dei progetti di cui al PTOF si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto interno o esterno, tramite avviso pubblico;
- ACCERTATO** che all’interno non sono disponibili figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere gli incarichi richiesti;
- CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;
- VISTA** la determina Prot. n. 13502/VI.3 del 06/10/2025 per l’indizione di un AVVISO per la selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per l.a.s. 2025-2026 per le attività previste dai progetti di cui al PTOF di codesto Istituto Scolastico Statale;
- VISTO** l’avviso Prot. n. 13503/VI.3 del 06/10/2025 per la selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per l.a.s. 2025-2026 per le attività previste dai progetti di cui al PTOF dell’Istituto;
- VISTO** che a seguito dell’avviso prot. 13503/VI.3 del 06/10/2025, in priorità assoluta rivolta al personale in servizio nell’Istituto e a personale in servizio presso altri Istituti (collaborazioni plurime),

**PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016637 - 21/10/2025 - VI.3 - I**  
**NON sono pervenute candidature di personale in servizio nell'Istituto e a proprio tempo in servizio presso altri Istituti (collaborazioni plurime);**

- VISTO** che a seguito dell'avviso prot. 13503/VI.3 del 06/10/2025, in terza priorità rivolta al personale ESTERNO, è pervenuta la candidatura di n. 1 esperto e quindi non è stato necessario pubblicare graduatoria;
- VISTA** la domanda di candidatura, pervenuta con prot. n. 13696 del 09/10/2025, per il Progetto "Madrelingua Inglese", si è provveduto ed a individuare la Sig.ra Roberta Damiani, per il seguente progetto come indicato:

Nome progetto	Ambito disciplinare	Competenze richieste	Classi coinvolte	N. ore richieste	Budget massimo previsto comprensivo di oneri	Periodo
	Educazione linguistica	Esperto di madrelingua inglese con documentate competenze ed esperienze nell'insegnamento di L2 e nella didattica laboratoriale ed interattiva con alunni della Scuola Secondaria di 1° grado	Tutte le classi Scuole Secondarie di 1° grado "Leopardi" e "Marconi" (20 classi)	120 ore - 6 ore per ogni classe	3.600,00 €	1° Quadrimestre
<b>Obiettivi formativi:</b> rafforzare le competenze comunicative degli alunni nella lingua parlata; offrire l'opportunità di un confronto reale con culture diverse dalla propria.						
<b>Obiettivi di apprendimento:</b> utilizzare la lingua in contesti comunicativi motivanti; ampliare il lessico; esporre gli studenti alla lingua colloquiale; consolidare le competenze linguistiche nella comunicazione in inglese.						
<b>Contenuti ed Attività:</b> drammatizzazione di situazioni comunicative; giochi linguistici; giochi online; approfondimento della conoscenza della cultura, storia e arte dei paesi anglofoni.						
<b>Strategie e Metodi:</b> lezioni frontali in classe, lavori a coppie, di gruppo, coinvolgimento attivo in situazioni di interazione comunicativa, in simulazioni e in discussioni guidate.						

In alcun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto. L'intervento prevede n. 120 ore di attività. Il costo totale del progetto andrà calcolato per un importo massimo lordo di € 3.600,00 omnicomprensivo di eventuale IVA e bolli ed eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione della prestazione previa consegna di precisa rendicontazione delle ore svolte ed a seguito di rilascio di relativa parcella o fattura elettronica.

- CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
- VISTA** la circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11-3-2008 che ammette possa ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e dalle quali derivi, per loro stessa natura, una spesa modica (es. la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza e simili), non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa;
- VISTI** i regolamenti attuativi ANAC, (di cui alle n. 12 delibere dal 261 al 272) del Decreto Legislativo 36/2023 nuovo Codice degli Appalti il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;
- VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2023 con delibera n. 76 , e in particolare l'art. 2: **"Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)** Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art.4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra

**PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016637 - 21/10/2025 - VI.3 - I**  
**PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000159 - 21/10/2025 - B4 - DETERMINE - I**

quelle previste dalla normativa vigente. *Affidamento diretto* ex Art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, anche senza consultazione di operatori economici”.

(Per acquisti entro i 5.000,00 euro **Affidamento diretto** senza comparazione di offerte e **senza necessaria rotazione** degli operatori economici, ex art. Art. 50 c. 1, lett. b) e ex **Art. 49** c. 6 del D.lgs 36/2023”)

**VISTA** la delibera n. 7 del 16/12/2024 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2025;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto;

**ACQUISITI:**

- a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- b) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) La dichiarazione di regolarità contributiva, condizione necessaria per l’assegnazione dell’incarico

**DECISIONE/DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante sostanziale del presente provvedimento

**Art. 1**

Di deliberare l’avvio della procedura di scelta del contraente con affidamento diretto per la realizzazione del **PROGETTO “Madrelingua Inglese” rivolto a tutti gli alunni delle Scuole Secondarie di primo grado dell’I.C. “G. Leopardi” per l’anno scolastico 2025-2026** con l’esperta Sig.ra Damiani Roberta

**Art. 2**

La procedura di cui sopra è prevista e normata dall’art. 50 del 2023 e dal D.Lgs n. 165/2001

**Art. 3**

L’importo totale complessivo oggetto della spesa per la fornitura del servizio richiesto di cui all’art. 1 è pari ad un importo massimo di € 3.600,00 omnicomprensivo di IVA e di eventuali bolli, per un impegno complessivo di n. 120 ore di docenza frontale, ed è a carico della scheda Progetto P02-2 03/02/009 E.F. 2025.

**Art. 4**

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Davide Alpi.

La presente determinazione sarà esposta all’albo e pubblicata sul sito WEB dell’Istituto.



**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Davide Alpi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’Amministrazione Digitale”)