



Colli al Metauro, 25/10/2023

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Decisione/Determinazione per l'indizione della procedura di indagine di mercato per il noleggio di fotocopiatrici per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie e dell'Ufficio dell'Istituto per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

VISTA la delibera n. 47 del 21/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il piano dell'offerta formativa triennale 2022/2025 approvato dal collegio dei docenti riunito in seduta congiunta in data 20/12/2021 ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 in data 20/12/2021 e aggiornato con delibere C.d.I: n. 38 del 07/11/2022, n. 50 del 21/12/2022 e n. 77 del 23/10/2023;

VISTO il D. lgs. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."

VISTO l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: " b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"

VISTI i regolamenti attuativi ANAC, (di cui alle n. 12 delibere dal 261 al 272) del Decreto Legislativo 36/2023 nuovo Codice degli Appalti;

VISTO lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2023 con delibera n. 76; e in particolare l'art. 2: "Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa) Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art.4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, anche senza consultazione di operatori economici". (Per acquisti entro i 5.000,00 euro Affidamento diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici, ex art. Art. 50 c. 1, lett. b) e ex Art. 49 c. 6 del D.lgs 36/2023)"

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012382 - 25/10/2023 - VI.6 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000087 - 25/10/2023 - B4 - DETERMINE - U

CONSIDERATO che alla data odierna risultano attive nella piattaforma “Acquisti in rete PA” una Convenzione Attiva di durata non inferiore ai 36 mesi per il servizi in argomento;

VISTA la propria determina di deroga n. 86 prot. n. 12377/VI.2 del 25/10/2023;

RILEVATO che il valore economico presumibile della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel D.lgs 36/2023 e che che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura nella Scheda attività A02 conto 2/1/2 e A03 conto 2/1/2 del bilancio d’Istituto anno 2024;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n.36/2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

CONSIDERATO che si rende necessario il noleggio di fotocopiatrici da destinarsi ai Plessi ed agli Uffici dell’Istituto Comprensivo;

VISTO che, in riferimento a quanto sopra, il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento) si è proceduto alla richiesta di apposita richiesta di preventivo alla ditta uscente, ditta LORISYSTEM EUROPE S.R.L – Via Sasso, 104/106– 61029 Urbino (PU);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1 - D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, in seguito all’effettuazione di una indagine di mercato mediante la richiesta di preventivo alla ditta LORISYSTEM EUROPE S.R.L. per affidare il servizio per la fornitura del materiale in argomento, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell’appalto di importo presumibilmente non superiore ad € 5.000,00 (spesa imponente prevista per l’anno 2022 € 3.592,17), previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”, in base all’art. 49 del DL.gs 36/2023, derogando al principio di rotazione, per le seguenti motivazioni:
 1. l’attuale struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative per i prodotti di interesse della scuola, che risponda alle esigenze di consegna anche per quantità minime e in modo capillare nelle sedi dell’Istituto;
 2. l’operatore economico affidatario uscente è in possesso per consegna immediata dei prodotti di interesse della scuola;
 3. il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza, la precisione e la professionalità dimostrata (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
 4. i prezzi praticati dall’operatore uscente sono risultati competitivi con la media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.
- b) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La procedura di cui sopra è prevista e normata dall’art. 50, c.1 lett. b), del D.L.gs n. 36 del del 31 marzo 2023, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività;

Art. 3

Di deliberare l’avvio della procedura di indagine di mercato mediante richiesta di preventivo alla ditta LORISYSTEM EUROPE S.R.L., per l’acquisizione in economia con affidamento diretto di noleggio fotocopiatrici per le scuole dell’infanzia, primarie, secondarie e dell’Ufficio dell’Istituto per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024.

Art.4

Di individuare la data del 31/12/2024 quale termine di validità per l’affidamento alla ditta aggiudicataria del servizio di cui trattasi;

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012382 - 25/10/2023 - VI.6 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000087 - 25/10/2023 - B4 - DETERMINE - U

Art. 5

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 1 è (comprensivo di IVA) a carico della scheda Attività A02 conto 2/1/2 e A03 conto 2/1/2 programma annuale 2024;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Davide Alpi.

La presente decisione/determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi

(documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")

PSIC823004 - A67DFD7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012382 - 25/10/2023 - VI.6 - U
PSIC823004 - A67DFD7 - ALBO PRETORIO - 0000087 - 25/10/2023 - B4 - DETERMINE - U

OF/eg

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si comunica che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Assistente Amm.va Elena Goffi, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative.

\\SERVER2K\Dati\CONDIVISI\ACQUISTI - ELENA\FOTOCOPIATRICI\2024\RINNOVO CONTRATTO 2024\2- Determina indizione gara noleggio fotocopiatrici.doc