



POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLOA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice iPA: istsc_psps01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado viciniori
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,

A tutti gli interessati,

All'Albo online,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Alla sezione “News” del sito Web,

Agli Atti.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL PROGETTO “MUSICA, LETTERATURA, SOCIETÀ”.

A.S. 2023/2024 - SEDI DI FANO

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento in materia di autonomia scolastica” con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

VISTO l'art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

VISTO, in particolare, l’art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell’attività negoziale inerente i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;

VISTO il Regolamento d’Istituto aggiornato ed approvato con delibera del C.d.I. n. 71 del 29.06.2023, contenente anche il regolamento per l’attribuzione di incarichi ad esperti interni/esterni;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopraindicati;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione dei progetti indicati o per ulteriori analoghe esigenze che dovessero manifestarsi durante l'intero anno scolastico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento l'ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'Ing. Raffaele Balzano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che gli incarichi di cui sopra comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

VISTA il decreto di avvio della procedura selettiva Prot. n. 9967 del 14.11.2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, per titoli culturali e professionali, per l'individuazione di un esperto esterno

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL PROGETTO “MUSICA, LETTERATURA, SOCIETÀ”.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del **PROGETTO DI ISTITUTO: “MUSICA, LETTERATURA, SOCIETÀ”**

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2023-2024 (dal mese di dicembre 2023 al mese di maggio 2024);
- **Sede:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” – FANO – Viale Kennedy N. 30
- **Obiettivi:**
 - 1. Far conoscere ai giovani movimenti ed autori fondamentali della cultura musicale italiana ed estera;
 - 2. Saper collegare eventi e fenomeni appartenenti ad ambiti culturali diversi (musica, letteratura, storia, filosofia, sociologia);
 - 3. Approfondire le conoscenze dei programmi disciplinari attraverso un percorso parallelo di estetica musicale;
 - 4. Educare i giovani ad una visione più ampia ed articolata della cultura;
- **Compiti:** svolgere lezioni programmate nelle singole classi che aderiscono al Progetto; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti.
- **Durata:** N. 15 ore complessive in 11 classi della sede di Fano (sede centrale).
- **Compenso:** compenso orario lordo stato ed omnicomprensivo pari ad euro 80,00 per un totale lordo stato omnicomprensivo di massimo euro 1200.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei **requisiti generali**, dei **requisiti specifici** e dei **titoli richiesti** di seguito indicati, pena l’inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione.

Requisiti generali

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea oppure possedere i requisiti di cui all’art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dal DM 223/2015, art. 3;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- iii. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- x. per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

Requisiti specifici

- Pregressa esperienza in attività analoghe presso Istituzioni scolastiche secondarie di II grado;
- Pregressa esperienza di docenza presso il Conservatorio e l'Università;
- Pregressa esperienza in percorsi multidisciplinari;
- Pregressa esperienza in collaborazioni radiofoniche e discografiche;
- Pregressa esperienza in collaborazioni con festival e teatri
- Pregressa esperienza di insegnamento, per almeno un anno scolastico o accademico;

Titolo richiesto

- Laurea in discipline musicali o Laurea in Lettere congiuntamente ad un diploma conseguito in Conservatorio.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere un'integrazione documentale sui requisiti e titoli richiesti di cui al presente articolo e si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso degli stessi.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici), del titolo richiesto, di cui all'art. 2, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 40 punti)
A1	Possesso di una ulteriore laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente, in aggiunta a quella richiesta all'art. 2 dell'avviso. (si valuta un solo titolo)	Max 12 punti
A2	Dottorato di ricerca o altro titolo di studio, con percorso di durata almeno triennale, inerente al settore di pertinenza (si valuta solo un titolo)	Max 8 punti
A3	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza, di durata almeno annuale (si valutano massimo 5 titoli)	2 punti per titolo Max 10 punti
A4	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico) (si valutano massimo 10 pubblicazioni)	1 punto per pubblicazione Max 10 punti

COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto (Max120 punti)
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore) (si valutano massimo 10 esperienze)	2 punti per ciascuna esperienza Max 20 punti
B2	Numero di corsi svolti, in qualità di docente, su tematiche oggetto dei percorsi formativi (corsi di almeno 6 ore ciascuno) (si valutano massimo 10 corsi)	2 punti per ciascun corso svolto Max 20 punti
B3	Esperienza nel settore del teatro quale attore o figura professionale di altro tipo (Direttore artistico, di scena, regista...) (si valutano massimo 10 esperienze)	2 punti per spettacolo Max 20 punti
B4	Esperienze professionali in attività di ambito teatrale/musicale e/o per attività ricreative e socializzanti con bambini e ragazzi (in aggiunta rispetto a quanto previsto ai punti B1, B2 e B3) (si valutano massimo 10 esperienze)	2 punti per esperienza Max 20 punti
B5	Esperienza di insegnamento nella pubblica amministrazione (un anno deve comprendere almeno 180 giorni di insegnamento) (si valutano massimo 5 anni)	2 punti per anno Max 10 punti
B6	Esperienza di insegnamento della disciplina teatrale/musicale nello stesso Istituto (si valutano massimo 6 anni)	5 punti per anno Max 30 punti

Per ciascuna voce riportata nelle griglie precedenti sarà attribuito esclusivamente il punteggio indicato dal partecipante nella colonna di "autovalutazione" dell'allegato B al presente avviso, a condizione che lo specifico titolo si evinca in modo chiaro ed esplicito dal C.V. da allegare.

In assenza di punteggi riportati nella colonna di "autovalutazione" nell'allegato B al presente avviso, saranno assegnati comunque punti 0 (zero) anche se lo specifico titolo si dovesse evincere dal C.V. da allegare.

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa e compatibilmente con i limiti di durata di cui al successivo articolo, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico e di annullare totalmente o parzialmente la presente procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai partecipanti.

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente e a parità di punteggio precederà in ordine:

- Il partecipante con il maggiore punteggio per i titoli professionali (Cod. B);

- In caso di ulteriore parità il partecipante più giovane;

Il soggetto vincitore del sarà destinatario di lettera di incarico oppure proposta di contratto di lavoro autonomo e dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è dettagliata nell'art. 1. In particolare: a decorrere dal mese di dicembre 2023 e fino al mese di maggio 2024 per un numero complessivo di 15 ore di attività di insegnamento frontale ed organizzazione dei percorsi tematici.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il singolo progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la conclusione degli stessi.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

TIPOLOGIA DI ESPERTO	PROFILO	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPENSIVA
INTERNO/ESTERNO	ESPERTO PER IL PROGETTO “MUSICA, LETTERATURA, SOCIETÀ”	Docenza: € 80,00 (lordo stato ed omnicomprensivo)

I corrispettivi sopraindicati sono intesi quale importo lordo stato (per i dipendenti di questa istituzione scolastica o altra istituzione scolastica) o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. La retribuzione oraria include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività affidate e non prima del termine delle lezioni (giugno 2024), previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale. Non è prevista la possibilità di richiedere anticipazioni e/o pagamenti su parte delle attività già svolte, la retribuzione, per ciascun partecipante, è unica ed erogabile solo a conclusione di tutte le ore assegnate per ciascun profilo/progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 08:00 del 4 dicembre 2023**, esclusivamente a mezzo PEC, da inviare a psps01000g@pec.istruzione.it con oggetto “Candidatura esperto progetto musica, letteratura e società.”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati “A”, “B” e “C” che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, distinta per ciascun profilo.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente, in base ai criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie redatte dalla Commissione e approvate dal Dirigente si intendono valide per l'intero anno scolastico 2023/2024 e l'istituzione scolastica potrà attingere alle stesse anche per ulteriori e successive esigenze di ampliamento dell'offerta formativa per profili analoghi a quelli riportati nel presente avviso.
5. In presenza di una sola candidatura il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente con la verifica dell'idoneità del partecipante e conferire l'incarico, in assenza di controinteressati.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al codice di condotta (codici pubblicati sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO “TORELLI”, con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pssps01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemimi (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è l'Ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pssps01000g@istruzione.it, numero di telefono 0721-800809.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN_PUBBLICAZIONE/73b573cf-d80d-433d-aa7d-1e45ed56feef/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Esclusione dalla procedura comparativa

Saranno esclusi dalla procedura comparativa, in qualsiasi momento, i partecipanti che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) non abbiano i requisiti e i titoli specificati nell'Avviso.

Articolo 16 – Recesso e surroga

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000q@pec.istruzione.it

Articolo 17 – Pubblicazione delle graduatorie

Le due graduatorie provvisorie (distinte per ciascun profilo) saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente" (link di cui all'articolo 12).

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, saranno pubblicate le graduatorie definitive. A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

Articolo 18 – Sottoscrizione lettera di incarico/stipula contratto lavoro autonomo

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Le lettere di incarico/contratti dovranno essere sottoscritte dai partecipanti, utilmente collocati, al termine delle operazioni di cui all'articolo 17. Il Liceo Scientifico "Torelli" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Articolo 19 – Sospensione della prestazione

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del singolo progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

Articolo 20 – Decadenza

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano la lettera di incarico o il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Articolo 21 – Fatturazione

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

Articolo 22 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Le istanze dovranno essere inviate, via PEC, compilando la modulistica di istituto scaricabile al link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/4077/documento/PSPS01000G/1>

Articolo 23 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto già dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Articolo 24 – Riferimenti alla normativa sulla tutela sanitaria e sicurezza sul luogo di lavoro

La sottoscrizione della lettera di incarico/contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione di epidemie in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

Articolo 25 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

Articolo 26 – Allegati

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,
s.m.i. e norme collegate)