



Prot. n. 11057/B15

Colli al Metauro, 01/12/2021

**All'Albo - Sito web della Scuola
Agli ATTI**

OGGETTO: Determina a contrarre per servizi di assistenza tecnica e informatica hardware e software uffici di segreteria e plessi dell'Istituto – A. S. 2021/22.

- **nei limiti dei fondi assegnati al PA 2021 – ATTIVITA' A02-2 – AGGREGATO 3/2/9 PER UN IMPORTO TOTALE DI € 1.250,00**

CIG (DA INDICARE NELLA FATTURA ELETTRONICA): Z0E3427571

CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFFB35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'esigenza di servizi di assistenza tecnica e informatica per le dotazioni hardware e software dell'ufficio di segreteria e dei plessi dell'Istituto G. Leopardi Calcinelli Saltara;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;
- VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- VISTO** l'articolo 36, lettera A del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codici dei Contratti Pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento e che quindi il valore economico della fornitura richiesta, ricompreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs 50/2016, risulta tale che per l'affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00 "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi € 10.000;
- VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;
- VISTA** la delibera n. 97 del 10/02/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di servizi di assistenza tecnica e informatica per le dotazioni hardware e software dell'ufficio di segreteria e dei plessi dell'Istituto G. Leopardi Calcinelli Saltara;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso negli articoli 36 e 35 del Dlgs

50/2016 di cui agli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda attività A02-2 conto 3/2/9 del bilancio d'Istituto anno 2021;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, comma 2, lett.a) - e 35 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

VISTO il CIG **Z0E3427571** acquisito da questa stazione appaltante;

Acquisiti:

- a) Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- d) Dichiarazione Autodichiarazione di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (obbligatoria per legge)

Acquisite agli atti le documentazioni relative ai controlli effettuati sulle dichiarazioni rese;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura con selezione degli operatori mediante affidamento diretto in seguito ad indagine di mercato per l'acquisto di assistenza tecnica e informatica per le dotazioni hardware e software dell'ufficio di segreteria e dei plessi dell'Istituto G. Leopardi Calcinelli Saltara per l'a.s. 2021/22.

Art. 3

Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso relativamente al prodotto offerto che corrisponde alle esigenze dell'Istituto.

Art. 4

Di individuare quale ditta secondo i criteri di cui agli art. 2 e 3 la ditta Computer & Service S.R.L. di FANO (PU).

Art. 5

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di assistenza tecnica e informatica per le dotazioni hardware e software dell'ufficio di segreteria e dei plessi dell'Istituto G. Leopardi Calcinelli Saltara per l'a.s. 2021/22, di cui all'art. 2, è stabilito in € 1.525,00 IVA compresa;

Art. 6

L'acquisto di sussidi didattici, di cui all'art. 2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Mencarelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mencarelli Bruna

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs. n. 39/199