

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO			
	Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987 E-mail: psic823004@istruzione.it PEC: psic823004@pec.istruzione.it Internet: www.leopardicolli.edu.it Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410	 	

Circ. 289 – Prot. vedi segnatura

Colli al Metauro (PU), 17 aprile 2025

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: DIRETTIVA DIRIGENZIALE - Procedura in caso di infortunio di alunni o personale in servizio

- VISTO** Il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- VISTO** D.P.R. 1124/1965 e ss.mm.ii. (INAIL);
- VISTI** Artt. 2047 e 2048 Codice Civile;
- VISTO** CCNL 2019-2021 - Comparto Istruzione e Ricerca;

Ogni evento infortunistico, anche di lieve entità o anche solo presunto, deve essere tempestivamente segnalato senza eccezioni, al fine di garantire la corretta attivazione delle procedure assicurative, sanitarie e amministrative.

La tempestività nella comunicazione e la precisione nella ricostruzione dei fatti costituiscono elementi essenziali ai fini della tutela dell'infortunato e della corretta gestione amministrativa e giuridica dell'evento.

1. INFORTUNIO AGLI ALUNNI

1.1 Intervento immediato

In caso di infortunio occorre:

- prestare immediatamente il primo soccorso nei limiti delle competenze del personale presente;
- attivare, ove necessario, gli addetti al primo soccorso;
- contattare senza indugio il numero unico di emergenza 112 nei casi di urgenza o gravità;
- garantire in ogni caso la vigilanza sugli alunni presenti, anche mediante il supporto di altro personale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO	
	Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987 E-mail: psic823004@istruzione.it PEC: psic823004@pec.istruzione.it Internet: www.leopardicolli.edu.it Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410
	
	

1.2 Comunicazioni obbligatorie

È fatto obbligo di:

- informare tempestivamente la famiglia dell'alunno;
- informare la Segreteria e il Dirigente Scolastico.

1.3 Documentazione

Il docente presente è tenuto a:

- redigere relazione dettagliata dell'evento, secondo il modello d'Istituto;
- trasmetterla in Segreteria entro la giornata e comunque non oltre 24 ore dall'evento;
- indicare con precisione dinamica, luogo, orario, attività svolta ed eventuali testimoni.

1.4 Adempimenti della Segreteria

Gli Uffici di Segreteria, su disposizione del Dirigente Scolastico, provvedono a:

- protocollare immediatamente la documentazione ricevuta;
- trasmettere la denuncia di infortunio all'INAIL nei casi previsti dalla normativa vigente. La denuncia di infortunio viene trasmessa entro 2 giorni dalla ricezione del certificato medico telematico nei casi previsti dall'art. 53 D.P.R. 1124/1965 ed entro 24 ore nei casi mortali o con pericolo di vita;
- attivare la procedura di denuncia all'assicurazione integrativa d'Istituto.

1.5 Adempimenti delle famiglie

Le famiglie sono tenute a:

- consegnare con urgenza il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante;
- fornire ogni documentazione utile alla pratica assicurativa;
- conservare fatture e ricevute delle spese sanitarie per eventuali rimborsi;
- informare tempestivamente la scuola su eventuali evoluzioni cliniche.

La frequenza scolastica durante il periodo di prognosi è consentita esclusivamente previa presentazione di certificazione medica di idoneità alla frequenza (come da ns. circ. 266 del 28/03/2026).

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO			
	Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987 E-mail: psic823004@istruzione.it PEC: psic823004@pec.istruzione.it Internet: www.leopardicoll.edu.it Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410		
			

2. INFORTUNIO AL PERSONALE SCOLASTICO

2.1 Intervento immediato

In caso di infortunio del personale:

- attivare le procedure di primo soccorso;
- contattare il 112 se necessario;
- garantire la gestione della vigilanza delle classi affidate.

2.2 Comunicazioni

Il personale infortunato, o chi assiste all'evento, deve:

- informare immediatamente il Dirigente Scolastico;
- trasmettere relazione dettagliata secondo modello d'Istituto;
- fornire i riferimenti del certificato medico INAIL (numero identificativo, data, prognosi).

Il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione può comportare conseguenze sul riconoscimento dell'indennità per i giorni antecedenti la segnalazione.

2.3 Certificazione medica

Il lavoratore deve rivolgersi a:

- Pronto Soccorso o struttura sanitaria;
- medico curante o medico abilitato.

Il certificato medico di infortunio viene trasmesso telematicamente all'INAIL da medico o struttura sanitaria abilitata e costituisce presupposto per l'avvio della procedura.

2.4 Adempimenti del datore di lavoro

Il Dirigente Scolastico, acquisiti i dati del certificato medico, provvede a:

- trasmettere la denuncia di infortunio all'INAIL entro 2 giorni dalla ricezione dei dati certificativi;
- attivare la copertura assicurativa integrativa;
- curare la gestione amministrativa della pratica.

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO			
	Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987 E-mail: psic823004@istruzione.it PEC: psic823004@pec.istruzione.it Internet: www.leopardicoll.edu.it Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410	 	

2.5 Istruttoria INAIL

L'INAIL:

- apre l'istruttoria del caso;
- verifica i requisiti dell'infortunio (causa violenta, occasione di lavoro, inabilità superiore a tre giorni);
- può richiedere ulteriori informazioni a lavoratore o datore di lavoro;
- può attivare eventuali approfondimenti anche con INPS nei casi previsti.

2.6 Ricaduta o prosecuzione dell'infortunio

In caso di riacutizzazione o ricaduta, il lavoratore può richiedere la riammissione in temporanea, mediante nuova certificazione medica.

3. DISPOSIZIONI COMUNI

Si ribadisce che:

- ogni infortunio deve essere sempre segnalato, anche se lieve o presunto;
- in presenza di sangue o liquidi biologici devono essere utilizzati dispositivi di protezione individuale (guanti monouso);
- il personale addetto al primo soccorso deve verificare periodicamente la completezza delle cassette di emergenza.

4. RESPONSABILITÀ

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni può comportare responsabilità, disciplinari, civili, penali e amministrativo-contabili.

Ogni relazione deve essere redatta con completezza, tempestività e veridicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi