

ISTITUTO COMPRESIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO

Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Internet: www.leopardicolli.edu.it
Cod. Meccanografico: PSIC823004
C.F. 90020760410



SCUOLA POLO AMBITO 10

RETE PER L'INCLUSIONE

VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/02/2026

L'anno **duemilaventisei addì 25 del mese di febbraio** alle ore 18:30 nella sede dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli - Saltara Colli al Metauro, in seguito a convocazione ordinaria, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Risultano presenti i signori:

<u>GENITORE</u>	BACCHIOCCHI PAOLA	SÌ
<u>GENITORE</u>	BUCCI DIEGO	SÌ
<u>GENITORE</u>	CORNACCHINI NATASCIA	SÌ
<u>GENITORE</u>	GODI SABINA	SÌ
<u>GENITORE</u>	LETIZI GABRIELE	SÌ
<u>GENITORE</u>	PERUZZINI SARA	SÌ
<u>GENITORE</u>	RUGGERI FILIPPO	SÌ
<u>GENITORE</u>	TOMASSINI DANIELA	NO
<u>DOCENTE</u>	BALDELLI BEATRICE	SÌ
<u>DOCENTE</u>	BIONDI MANUELA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	CASTELLONE MARGHERITA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	D'AMORE IDA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	MELI CRISTINA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	ROSOLI DONATELLA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	SANTI ANTONELLA	SÌ
<u>DOCENTE</u>	SPADONI ARIANNA	NO
<u>DIRIGENTE</u>	ALPI DAVIDE	SÌ
<u>A.T.A.</u>	ANGRISANI RAFFAELE	SÌ
<u>A.T.A.</u>	BABBINI GIACOMO	SÌ

Presiede l'assemblea: Bucci Diego.

Funge da Segretario: Godi Sabina.

Risultano assenti giustificati i seguenti componenti:

Genitori: Tomassini Daniela.

Docenti: Spadoni Arianna.

A.T.A.: //

Il Presidente Bucci Diego, constatata la validità, apre la seduta.

..... OMISSIS

Punto: 7 O.d.G. - Delibera n. 69 - Oggetto: Approvazione del progetto per interventi nel plesso di Scuola Primaria "B. Lugli":

Il Dirigente Scolastico illustra il seguente progetto, già inserito nel PTOF:

«La storia siamo noi»

Il padre di un alunno della classe 3^aC, genitore esperto in arte, collabora con le tre classi terze per realizzare uno sfondo artistico raffigurante una foresta primitiva, su cui i bambini aggiungeranno elementi tipici dell'era preistorica (animali, uomini primitivi, rifugi, utensili, ecc.).

Il progetto integra arte, storia, scienze e cittadinanza attiva, promuovendo la creatività e la partecipazione cooperativa.

Contenuti interdisciplinari:

- Storia: vita dell'uomo nella preistoria, ambiente e strumenti;
- Arte e immagine: uso del colore, prospettiva, sfondi e piani visivi;
- Scienze: caratteristiche degli ambienti naturali primitivi;
- Italiano: arricchimento lessicale relativo alla preistoria, descrizione delle scene;
- Educazione civica: collaborazione, rispetto dei materiali e del lavoro comune.

Per la realizzazione del progetto, per il quale è previsto l'intervento di un genitore, bisogna attenersi a quanto segue:

- **Decreto Legislativo 81/2008 – “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi lavoro”;**
- **Competenze sugli interventi;**
- Le opere di **manutenzione ordinaria e straordinaria** (compresa la tinteggiatura) rientrano **normalmente nelle competenze dell'ente locale proprietario** (Comune).
- Interventi come la tinteggiatura possono essere considerati non “tecnici”, ma restano sempre da autorizzare e da valutare sotto il profilo della **sicurezza** prima dell'esecuzione.

Interventi di volontariato

- I lavori consentiti ai volontari devono essere **semplici, non comportare rischi elevati e non alterare impianti certificati o strutture.**

Es.: tinteggiatura di pareti interne è in genere considerata attività possibile, **ma solo se organizzata e valutata.**

Limiti precisi dell'intervento

Autorizzazione formale del Dirigente Scolastico (connessa al progetto deliberato dagli organi collegiali).

- **Valutazione del rischio specifico** per la tinteggiatura:
 - Accesso a scale o ponteggi;
 - Presenza di fasci di corrente o impianti elettrici scoperti;
 - Materiali/vernici utilizzate;
 - Protezione di alunni, docenti e terzi nelle aree operative.
- Attività come tinteggiare non sono esenti da obblighi: devono essere pianificate, con **DPI (dispositivi di protezione individuale)** per i partecipanti.

Attività da evitare senza qualificazione:

- Lavori in **altezza senza adeguate attrezzature** o formazione.
- Manipolazioni di impianti tecnici, elettrici o strutture.

- Operazioni che rientrano in **interventi tecnici/impiantistici** certificati.

Responsabilità

Dirigente Scolastico

- In qualità di **datore di lavoro**, ha l'obbligo di **valutare rischi ed evitare pericoli** per tutte le attività nell'istituto, incluse quelle dei genitori volontari.

Genitore che partecipa

- Anche se volontario, il genitore è **responsabile del proprio comportamento** e deve rispettare le indicazioni e le misure di sicurezza dettate dalla scuola.
- In caso di comportamento negligente o non conforme (es. uso di attrezzature pericolose senza DPI), può configurarsi una responsabilità civile o penale.

Responsabilità civile/penale

- In caso di infortunio di terzi (personale, alunni, altri genitori), **la scuola risponde**, salvo colpa grave dei singoli.
- Se l'evento è causato da imprudenza/dolo del genitore volontario, questi potrebbe rispondere direttamente.

Coperture assicurative

- la **polizza copre anche genitori nel plesso scolastico frequentato dai figli**.

Raccomandazioni operative

- **Protocollo scritto** di autorizzazione dell'intervento con specifica dei compiti, rischi personali coinvolti.
- **Divieto di eseguire lavori pericolosi o in altezza**.

Pertanto, si richiede l'autorizzazione al progetto, previo adempimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle procedure di sicurezza sopra indicate, anche con la valutazione della Ditta SEA GRUPPO di Fano, di cui fa parte il nostro RSPP.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente e dopo ampia discussione;

DELIBERA

All'unanimità dei voti espressi, l'approvazione dell'intervento del genitore per la realizzazione del progetto «**La storia siamo noi**» della Scuola Primaria "B. Lugli" di Calcinelli.

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito Albo online dell'Istituto, dove resterà per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13 marzo 2026 e, contestualmente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto, con il contemporaneo deposito, presso l'Ufficio di Segreteria, di una copia della presente

unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta, e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Colli al Metauro, 13/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daide Alpi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (C.A.D.))