



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. LEOPARDI"
CALCINELLI - SALTARA**

Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 **COLLI AL METAURO** (PU)
Tel: 0721 / 892980 - FAX 0721 / 892987
E-mail: psic823004@istruzione.it
PEC: psic823004@pec.istruzione.it
Sito internet: www.leopardisaltara.gov.it
C.F. 90020760410



Prot. n. 6984 /VI.3

Colli al Metauro, 17/06/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: – *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.* Azione 13.1.2 – *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”* - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzato con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021

Codice Identificativo del progetto: - 13.1.2A- FESR PON-MA-2021-174

Titolo Del Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.”

CUP: 159J21006720006

DETERMINA
LIQUIDAZIONE COMPENSI PER INCARICO DSGA – GESTIONE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
per i moduli:
MODULO 1: MONITOR DIGITALI INTERATTIVI PER LA DIDATTICA
MODULO 2: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
personale a Tempo Indeterminato interno alla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola . competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel conte4sto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*
- VISTA** la candidatura n. 1069661 inoltrata in data 17/09/2021;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 2 del 14/09/2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 7/10/2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento.
- VISTO** il Decreto Direttoriale MIUR n. 353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, scaricata da SIF, avente per oggetto: *“Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel conte4sto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.* **Autorizzazione progetto - Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-174 – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;**
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici) così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, edizione aggiornata ottobre 2020 trasmessa con nota MIUR 29583 del 09/10/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** lo “schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018” contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;
- VISTA** la delibera n. 97 del 10/02/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTA** la variazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 su entrate finalizzate, prot. n. 10814 del 26/11/2021 con la quale è stato inserito in bilancio il Progetto autorizzato e finanziato con nuova scheda progetto denominata come segue: **"A03-16 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-174”;**
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire le forniture di cui al progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-174;**
- VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/12/2021, Prot. n. 11340/B15, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021;
- CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;
- RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTO** il proprio decreto di nomina R.U.P. Prot. n. 11343/B15 del 07/12/2021;
- VISTO** il piano dell'offerta formativa triennale 2019/2022 approvato dal collegio dei docenti riunito in seduta congiunta in data 20/12/2018 ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 in data 20/12/2018 e aggiornato con delibera n. 133 del Consiglio d'Istituto in data 26/10/2021;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e successive modifiche;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico professionale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- RICHIAMATE** le circolari del MIUR prot. n. 0034815 del 2/8/17 e **0038115 del 18/12/2017 relative all'iter procedurale di reclutamento del personale interno;**
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione GPU nel portale;
- VISTA** la disponibilità finanziaria prevista dal Progetto relativamente alla voce "Spese organizzative e gestionali";
- ACQUISITA** la disponibilità del Direttore SGA Forte Orietta;
- VISTA** la richiesta presentata in data 16/12/2021 prot. n. 11791/B15 dalla Sig.ra Forte Orietta in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA intesa a conseguire l'autorizzazione a svolgere l'incarico per supporto amministrativo/contabile, gestione e organizzazione del Progetto in oggetto;
- VISTA** la propria autorizzazione, prot. n. 204/VI.3 del 07/01/2022;
- VISTO** l'incarico conferito al DSGA sig.ra Forte Orietta prot. n. 206/VI.3 del 07/01/2022 in merito al Progetto in oggetto, per i n. 2 moduli ivi previsti;
- VISTO** il prospetto presentato dal DSGA sig.ra Forte Orietta prot. n. 6972/VI.3 del 17/06/2022, rendicontazione ore effettivamente prestate n. 55 su 112 previste dal citato incarico;

DETERMINA

- Di liquidare al DSGA sig.ra Forte Orietta, in servizio a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo ff DSGA nell'a.s. 2021/22 presso questo Istituto Comprensivo, la somma di € 1.350,23 comprensiva delle ritenute previdenziali e assistenziali e di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione, a fronte di n. 55 ore prestate per l'attività di gestione e organizzazione amministrativo/contabile nell'ambito del progetto in oggetto specificato, nei due moduli in cui si articola il progetto qui di seguito riportati:

Progetto 13.1.2A- FESRPON-MA-2021-174:

| Titolo Modulo formativo | Codice identificativo progetto | Destinatari | N. di ore DSGA |
|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 – MONITOR DIGITALI INTERATTIVI PER LA DIDATTICA | 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-174 | PLESSI ISTITUTO | 55 |
| 2 – DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA | 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-174 | SEGRETERIA | |

- Di imputare la somma di € 1.350,23 nel progetto A03-16 del Programma Annuale e.f. 2022.
- Di demandare al DSGA l'esecuzione di tutti gli adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Bruna Mencarelli)

*frma autografa sostituta da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2, del d.lgs.n.39/1993*